

令和6年度 文京区会計年度任用職員（事務）任用申込書

新規

| | | |
|------|---------|-----------|
| 職 種 | 受 験 番 号 | 受 付 年 月 日 |
| 一般事務 | ※ | ※令和 年 月 日 |

※欄は記入しないでください。

写 真

最近3か月以内に
撮影したもの
裏面に氏名を記入
すること。
(4×3cm程度)

記入上の注意事項

- 青か黒のペン又はボールペンで記入してください（消せるインクは不可）。
- 現住所・郵送先
 - 連絡先は、確実に連絡がとれる電話番号を2か所記入してください。
(携帯電話や実家等で伝言を依頼できる場所を含む。)
 - 郵送先欄には結果通知等を現住所以外へ希望する人のみ記入してください。

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|------------|------|
| ふりがな | | | | |
| 氏 名 | | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 満 歳（年齢は、令和5年4月1日現在で記入） | | | |
| ふりがな | | | | |
| 現住所 | 〒 | 連絡先1 () - | 連絡先2 () - | |
| ふりがな | | | | |
| 郵送先 | 〒 | 連絡先1 () - | 連絡先2 () - | |
| | (現住所と同じ場合は記入不要) | | | |
| 学 歴 | 義務教育終了後の学歴を記入してください。 | | | |
| | 最終学校（又は在学校） | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで ____ 年在学・卒業見込・卒業・中退 | | |
| | その前 | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで 卒業・中退 | | |
| 職 歴 新 ↓ 旧 | 在 職 期 間 | 勤 務 先 名 (区の場合は所属を記入) | 職 務 内 容 | 退職理由 |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| 資 格 免 許 | 名 称 | 取 得 年 月 日 | 取 扱 機 関 | |
| | | 昭・平・令 年 月 日取得・取得見込 | | |
| | | 昭・平・令 年 月 日取得・取得見込 | | |
| | | 昭・平・令 年 月 日取得・取得見込 | | |
| | | 昭・平・令 年 月 日取得・取得見込 | | |

