

## Zoom 廃棄物管理責任者講習会 参加マニュアル及び注意事項

### 1 はじめに

- 受講には、パソコン・スマートフォン・タブレット等の通信機器と、インターネット接続環境が必要です。受講者側でご準備をお願いします。
- 受講には、Zoom アプリのインストールが必要です（無料）。  
申込受付完了後に、文京区から届く「申込受付完了メール」に記載の「オンライン講座 URL」をクリック（タップ）して、講座にご参加ください。  
※受講のみの場合、会員登録（サインアップ）は不要です。
- 受講にかかるデータ通信料については、受講者の負担となります。あらかじめご了承ください。  
※接続環境については、有線 LAN 又は Wi-Fi 接続を推奨しております。
- スマートフォン・タブレットでの参加は、一部の機能が制限される場合があります。

### 2 受講上の注意事項

参加時の名前 (ニックネーム) について	必ず名前（ニックネーム）は「 <b>対象物件名+廃棄物管理責任者の名前（お申込みいただいた方の名前）</b> 」で登録いただくようお願いいたします。主催者側（文京区リサイクル清掃課）が出欠票と照合の上、参加を許可します。 ※入力した名前は、受講中主催者や他の参加者に公開されますのでご注意ください。 ※ご自身の会社と物件が異なる場合、会社名を記入しないようご注意ください。
参加時間について	開始時間の <b>30 分前より入室可能</b> といたしますので、開始 10 分前までに必ず入室するようにしてください。また、不測の事態に備え、開始後 30 分は入室可能な状態にいたします。参加が遅れる場合は、事前にご連絡をお願いいたします。
ビデオカメラについて	オフにしてご参加ください。
音声について	進行の都合上、受講者の音声はミュートに設定させていただきます。 ※ミュート設定時、主催者側に受講者の音声は届きません。
質問について	当日の講習会の内容に関しての質問については、参加者が多数になることから、質疑応答の時間を設けず、事前に送付してあるアンケートにご記入いただくか、後日、電話・メール等でご質問いただきますようお願いいたします。 ※音声や画面のトラブルなど受講に支障があった場合は、チャット欄で対応させていただきます。「リサイクル清掃課 共同ホスト」というアカウントに個別でチャットを送信してください。
その他	・参加者側の電波状況による不具合については、文京区では責任を負いかねます。 ・Zoom 機能に関する操作方法等のお問い合わせには対応できかねます。ご自身でご確認ください。

### 3 参加マニュアル

#### ◆受講に必要なもの

- ・パソコン（スマートフォン、タブレットでも可）
- ・インターネット接続環境
- ・スピーカー（内蔵のもので構いません）

#### ◆講習会当日の参加手順

①「受付完了メール」内の廃棄物管理責任者講習会 URL をクリック	廃棄物管理責任者講習会へ参加で申し込まれた方には、「申込受付完了メール」が届きます。メール内にある「廃棄物管理責任者講習会 URL」をクリックします。
②アプリのインストール（無料）	<ul style="list-style-type: none"><li>・「廃棄物管理責任者講習会 URL」をクリックすると、ブラウザが開き、Zoom の画面に移動します。</li><li>・Zoom を初めてご利用になる時には、自動でアプリがダウンロードされます。</li><li>・自動でダウンロードされない場合は、「今すぐダウンロードする」をクリックし、ダウンロードしたものを実行してください。</li></ul>
③表示名の入力	<ul style="list-style-type: none"><li>・保存されたファイルを開くとインストールが始まります。</li><li>・正常にインストールできると、名前を入力欄が表示されます。</li><li>・主催者側（文京区リサイクル清掃課）で参加者の確認をするため、必ず名前（ニックネーム）を「対象物件名+廃棄物管理責任者の名前」で入力して、「ミーティングに参加」をクリックしてください。</li></ul>
④ホストの許可を待つ	ホスト（文京区リサイクル清掃課）が講習会受講連絡票の名前と照合し、参加を許可します。
⑤オーディオに参加	「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。これでオンライン講座に参加できます。講座開始までお待ちください。