

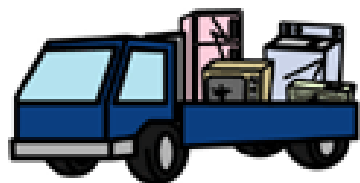
廃棄物関係法令 資料

廃棄物の処理及び清掃に関する法律

文京区資源環境部リサイクル清掃課
清掃事業係

ケース1

職場で使っていた金属製のロッカーが壊れたので、不用品回収業者に持って行ってもらった。



すみません。
持って行って
ください！



ケース1 罰せられる可能性のある違反

💀 無許可業者への処理委託(法第12条第6項違反)

👉 5年以下の懲役・1000万円以下の罰金

💀 マニフェストの交付義務違反(法第12条の3違反)

👉 6か月以下の懲役・50万円以下の罰金



街中でよく見かける
のって、違法業者な
の??



ケース2

職場で食べたコンビニ弁当の容器(プラスチック製)を大量に燃えるごみとして捨てた。



ケース2 罰せられる可能性のある違反

💀 不法投棄(法第16条違反)

「何人も、**みだりに**廃棄物を捨ててはならない」

👉 **5年以下の懲役・1000万円以下の罰金**

👉 **事業所**から排出される廃プラスチック類は**産業廃棄物**です。

👉 家庭廃棄物と事業系廃棄物は、分別方法が異なります。



家庭ごみだと、「燃えるごみ」なのに...



ケース3

産業廃棄物の処理を契約書を交わさず依頼した。



ケース3 罰せられる可能性のある違反

💀 産業廃棄物の委託基準違反(法第26条第1号)

👉 3年以下の懲役・300万円以下の罰金

👉 産業廃棄物の契約は書面で交わさなければなりません。
(法施行令第6条の2第4号)



面倒なんですね・・・



結 論

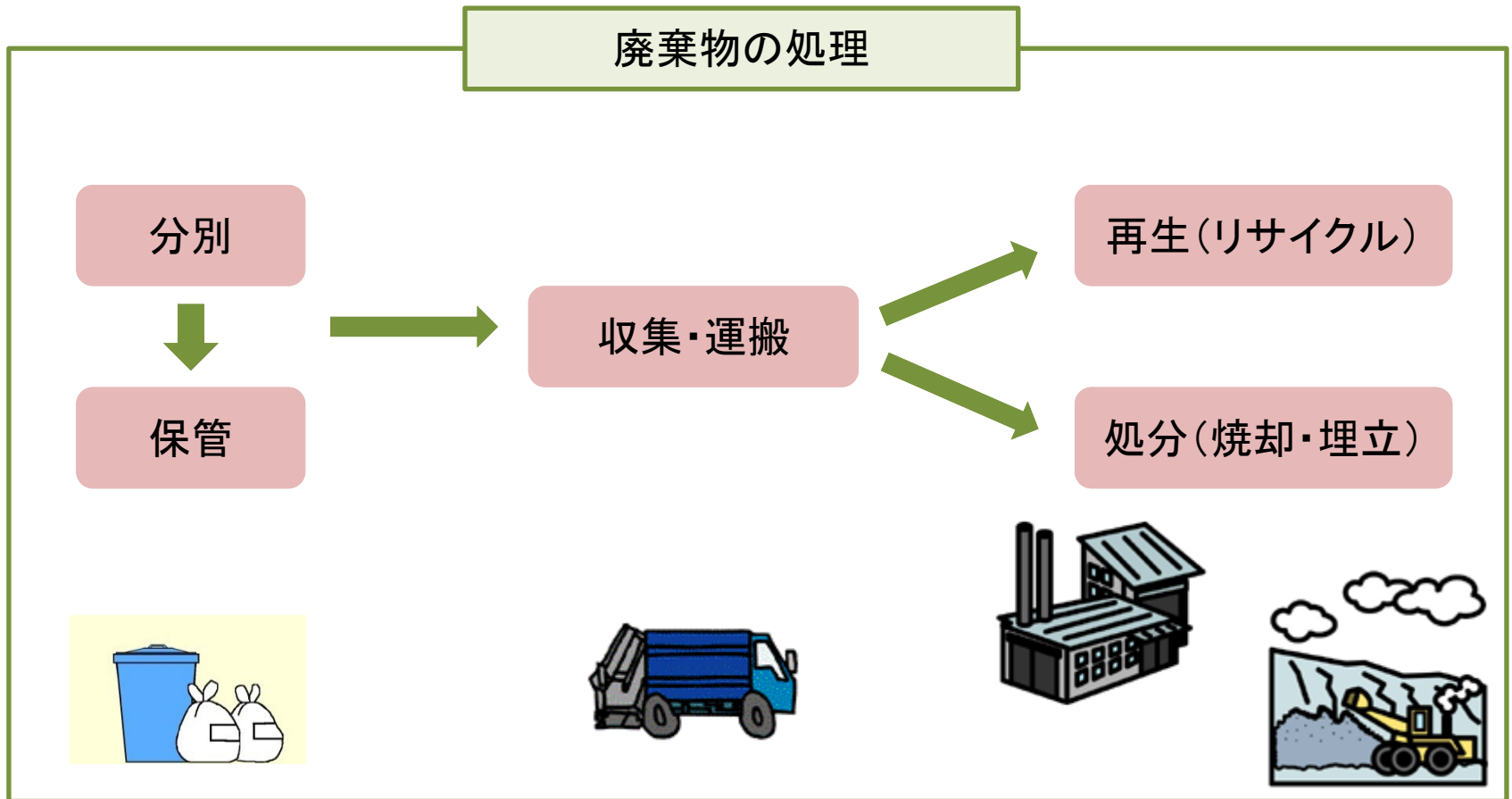
- 👉 廃棄物の処理にはルールがある
- 👉 ルールをやぶると罰せられることもある



廃棄物処理に対して当事者意識を持ちましょう。
廃棄物処理に関する知識を身に付けましょう。
処理に迷ったら、廃棄物処理業者又は区役所や東京都に確認しましょう。

「廃棄物の処理」とは？

廃棄物処理法第1条



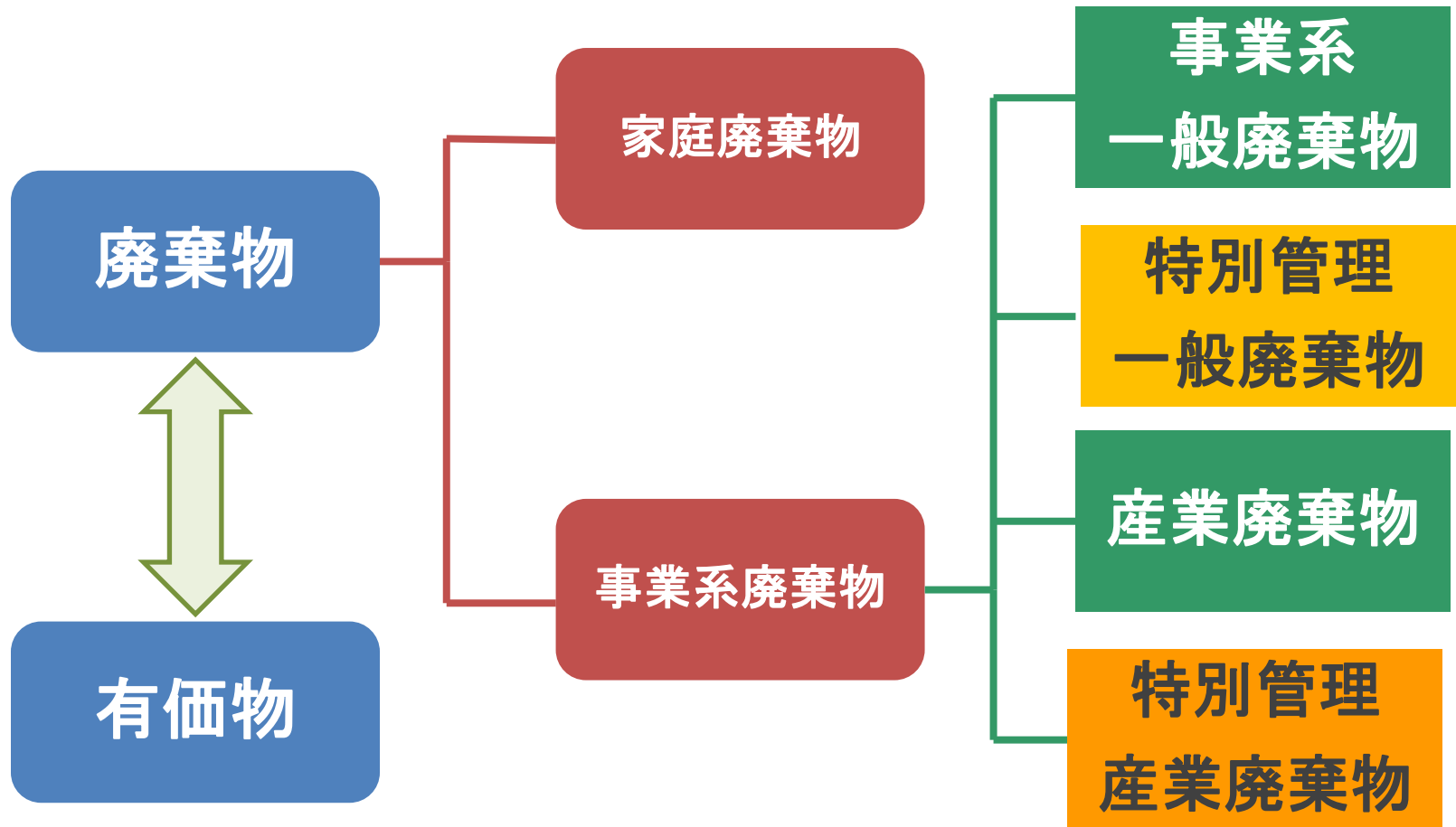
廃棄物とは？

廃棄物処理法第2条

定義

「廃棄物」とは、ごみ、粗大ごみ、燃え殻、汚泥、ふん尿、廃油、廃酸、廃アルカリ、動物の死体その他の汚物又は不要物であって、固形状又は液状のものをいう。

廃棄物の分類



産業廃棄物一覧表

区分	種類	具 体 例
あらゆる事業活動に伴うもの	1 燃 え 殻	石炭がら、焼却炉の残灰、炉清掃排出物、その他焼却残さ
	2 汚 泥	排水処理後及び各種製造業生産工程で排出された泥状のもの、活性汚泥法による余剰汚泥、ビルビット汚泥（し尿を含むものを除く。）、カーバイトかす、ベントナイト汚泥、洗車場汚泥、建設汚泥など
	3 廃 油	鉱物性油、動植物性油、潤滑油、絶縁油、洗浄油、切削油、溶剤、タールピッチなど
	4 廃 酸	写真定着廃液、廃硫酸、廃塩酸、各種の有機酸類など全ての酸性廃液
	5 廃 アルカリ	写真現像廃液、廃ソーダ液、金属せっけん液など全てのアルカリ性廃液
	6 廃プラスチック類	合成樹脂くず、合成繊維くず、合成ゴムくず（廃タイヤを含む。）など固形状・液状の全ての合成高分子系化合物
	7 ゴムくず	生ゴムくず、天然ゴムくず
	8 金属くず	鉄鋼または非鉄金属の破片、研磨くず、切削くずなど
	9 ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず	ガラス類（板ガラス等）、製品の製造過程等で生ずるコンクリートくず、インターロッキングブロックくず、レンガくず、廃石膏ボード、セメントくず、モルタルくず、スレートくず、陶磁器くずなど
	10 鉱さい	廃砂、電炉等溶解炉かす、ボタ、不良石灰、粉炭かすなど
	11 が れ き 類	建築物の新築、改築または除去により生じたコンクリート破片、アスファルト破片その他これらに類する不要物
	12 ば い じん	大気汚染防止法に定めるばい煙発生施設、ダイオキシン類対策特別措置法に定める特定施設または産業廃棄物焼却施設において発生するばいじんであって集じん施設によって集められたもの

6	廃プラスチック類	合成樹脂くず、合成繊維くず、合成ゴムくず（廃タイヤを含む。）など固形状・液状の全ての合成高分子系化合物
7	ゴムくず	生ゴムくず、天然ゴムくず
8	金属くず	鉄鋼または非鉄金属の破片、研磨くず、切削くずなど
9	ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず	ガラス類（板ガラス等）、製品の製造過程等で生ずるコンクリートくず、インターロッキングブロックくず、レンガくず、廃石膏ボード、セメントくず、モルタルくず、スレートくず、陶磁器くずなど
20	政令13号廃棄物	以上の産業廃棄物を処分するために処理したもので、上記の産業廃棄物に該当しないもの（例えばコンクリート固化物）

（法第2条第4項、政令第2条）

事業者の責務とは？

廃棄物処理法第3条

事業者の責務

- ①廃棄物を自らの責任において適正に処理する義務
- ②廃棄物を減量する義務
- ③国や地方公共団体の施策に協力する義務

事業系廃棄物の処理方法 ～どうやって処理するか～

- ①自ら処理する ⇒ 現実的ではない
- ②行政に委託する ⇒ 少量排出事業者に限定
- ③許可を持っている廃棄物処理業者に委託する

廃棄物処理業者への適正な処理委託 ～委託業者～

原則 許可を受けている業者に処理を委託する

一般廃棄物

文京区の許可を受けている業者

産業廃棄物

東京都の許可を受けている業者

例外

古紙・くず鉄・空きビン・古繊維などの「専ら物」の場合
新しい製品を購入する際に商慣習として同種の製品で使
用済のものを無償で引き取ってもらう行為（いわゆる「下取
り」）の場合

各種リサイクル法の認定を受けた業者に依頼する場合

廃棄物処理業者への適正な処理委託 ～処理契約(主な点)～

一般廃棄物

- ・収集運搬料金は、区が定める処理料金を超えてはならない
⇒1kgにつき、46.0円(令和5年10月時点)

産業廃棄物

- ・書面で契約しなければならない
- ・収集運搬と処分のそれぞれを契約しなければならない
- ・契約書に法定記載事項や添付書類が規定されている

東京都環境局発行の「産業廃棄物適正処理ガイドブック」を参照



廃棄物処理業者への適正な処理委託 ～履行確認～

マニフェスト制度

排出事業者が、廃棄物を適正に処分されたか確認するための制度

一般廃棄物

- ① 1日平均100kg以上排出する事業者
- ② 臨時に排出する事業者

産業廃棄物

収集するたびに交付

一般廃棄物管理票(マニフェスト)

産業廃棄物管理票(マニフェスト)

特別区

一般廃棄物管理票(マニフェスト)(A票)

(排出事業者用)

伝票作成 平成 年 月 日 時

発行番号()

排出事業者

事業系一般廃棄物種類・量 (kg)

住所	全 体 量						kg
事業者名 (業種)	01 厨 芥						kg
	02 紙 く ず						kg
排出場所番号	03 木 く ず						kg
	04 雑 雑 く ず						kg
排出場所住所	05 焼 却 残 灰						kg
排出場所名称	06 道路公園ごみ						kg
	07 し さ、ふ さ						kg
	08 ()						kg
	09 ()						kg
	10 ()						kg

伝 票 所 属 検 印 作 成 者 氏 名 印 月 日

収 集 ・ 運 搬 業 者 業 者 番 号 受 領 印

運 搬 先 住 所 業 者 名 月 日

運 搬 者 名 車 間 番 号

※ 記入方法については、一般廃棄物管理票(マニフェスト)B票の裏面をご覧ください。

※ 問い合わせ先 各区清掃事務所

産業廃棄物管理票(マニフェスト) A 票

交付年月日 平成 年 月 日

交付番号 08091435301

整理番号

交付担当者 氏名

事(排出事業者)

事(排出事業場)

氏名又は名称

名称

住所 〒

電話番号

所在地 〒

電話番号

産 業 廃 棄 物

種 類

■ 普通の産業廃棄物

■ 特別管理産業廃棄物

数量(及び単位)

荷姿

<input type="checkbox"/> 0100 燃えがら	<input type="checkbox"/> 1100 ゴムくず	<input type="checkbox"/> 7300 感染性廃棄物	<input type="checkbox"/> t <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> バラ <input type="checkbox"/> コンテナ
<input type="checkbox"/> 0200 汚泥	<input type="checkbox"/> 1200 金属くず		<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> 缶 <input type="checkbox"/> ドラム缶 <input type="checkbox"/> 袋
<input type="checkbox"/> 0300 廃油	<input type="checkbox"/> 1300 ガラス陶磁器くず		
<input type="checkbox"/> 0400 廃酸	<input type="checkbox"/> 1400 鉱さい		
<input type="checkbox"/> 0500 廃アルカリ	<input type="checkbox"/> 1500 がれき類		
<input type="checkbox"/> 0600 廃プラスチック類	<input type="checkbox"/> 1600 家畜ふん尿		
<input type="checkbox"/> 0700 紙くず	<input type="checkbox"/> 1700 家畜の死体		
<input type="checkbox"/> 0800 木くず	<input type="checkbox"/> 1800 ばいじん		
<input type="checkbox"/> 0900 繊維くず	<input type="checkbox"/> 1900 13号廃棄物		
<input type="checkbox"/> 1000 動植物性残さ			

産業廃棄物の名称

有害物質等

備考・通信欄

処分方法
☐ 破 砕 ☐ 中 和
☐ 焼 却 ☐ 溶 融
☐ 圧 縮 ☐
☐ 埋 立

中間処理産業廃棄物

管理票交付者(処分委託者)の氏名又は名称及び管理票の交付番号(登録番号)

☐ 帳簿記載のとおり
☐ 当欄記載のとおり

最終処分の場所

名称/所在地/電話番号

☐ 委託契約書記載のとおり
☐ 当欄記載のとおり

運搬先(処分事業場)

氏名又は名称

名称

住所 〒

電話番号

所在地 〒

電話番号

処分委託者

氏名又は名称

名称

住所 〒

電話番号

所在地 〒

電話番号

運搬の受託者(委託者の氏名又は名称)

運搬担当者の氏名

受領印

運 搬 終了年月日 平成 年 月 日

有価物拾集量

数量(及び単位)

処分の受託者(委託者の氏名又は名称)

処分担当者の氏名

受領印

処 分 終了年月日 平成 年 月 日

最終処分 終了年月日 平成 年 月 日

最終処分を行った場所(直行用)

名称/所在地/電話番号

(委託契約書記載の場合にあっては委託契約書記載の番号)

照 合 確 認

B 票 平成 年 月 日

D 票 平成 年 月 日

E 票 平成 年 月 日

発行・取扱元: 東京廃棄物事業協同組合

- 5年間の保管義務
- 交付義務があるのはあくまで排出者(捨てる側)

区への届出書類

▶廃棄物管理責任者選任届

☞選任から**30日以内**に提出

▶再利用計画書

☞毎年**5月末**までに提出



毎年3月下旬に案内の通知を送付しています。
様式などは文京区のHPよりダウンロードできます。



再利用計画書

検 索



立入検査の実施

- ▶3～4年に一回の周期で実施しています
- ▶実施の15日前にはお知らせします
- ▶ご都合の合わない場合、変更が可能です。

ご協力をお願いします！



優良取組事例

ごみ容器参考例

誰が見ても分かるように
イラスト(写真)で示すと効果的♪



改善ポイント

- ①再利用可能紙の混入を防ぐ！
- ②可燃ごみ容器に廃プラスチック(弁当がら)の混入を防ぐ！

資料3



まずは資源を分別♪
次に可燃・不燃を分別♪
この流れで完璧！

意外と簡単♪

資源の仕分け参考例

雑がみ(ミックスペーパー)として扱う品目は
収集運搬業者によって違います！
契約している業者にお問い合わせください♪



3段BOXがなくとも、段ボールで代用可♪
誰が見ても分かるように表示もしてください！

元々コピー用紙の入っていた段ボールを
利用すると、経費削減&サイズもぴったりで便利！



←リサイクルボックス
(通称4段BOX)

排出時にきちんと
分別できて便利♪
イラスト入りだと
更に分別しやすい！



紙はリサイクルの
優等生！！



廃棄物保管庫の参考

保管庫も廃棄物管理責任者が適切に管理する場所の1つです。
ごみの種別ごとに整理整頓し、清潔に保ちましょう！(^^)



保管庫の入り口に
分別配置図があると
便利♪♪



社員や職員の異動があっても
誰が見ても置き場が分かるような
表示があれば心配なし!!

