

# 特別区民税・都民税証明書交付申請書

--	--

文京区長殿

## 1 申請者(対象者)

申請年月日	令和 年 月 日
-------	----------

現住所(返送先)			
フリガナ			
氏名		電話番号	

(例)令和5年度証明書の場合、令和5年1月1日の住所・氏名

住所 (証明年度の1月1日現在)	文京区		
フリガナ			
氏名 (証明年度の1月1日現在)			<input type="checkbox"/> 通称名 / 本国名
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日

## 2 必要な証明書

※証明書には前年中の所得が記載されます。  
(例) 令和5年度証明書 → 2022年1月～12月中の所得

課税・非課税証明書	年度( 年中の所得 ) 枚	年度( 年中の所得 ) 枚	年度( 年中の所得 ) 枚
	年度( 年中の所得 ) 枚	年度( 年中の所得 ) 枚	年度( 年中の所得 ) 枚
	年度( 年中の所得 ) 枚		
納税証明書	年度 枚	年度 枚	年度 枚

※ 非課税の方は、納税証明書が発行できません。公的証明が必要な場合は、非課税証明書で代替してください。

非課税の場合は、非課税証明書の交付を希望する (希望する場合はチェック)

## 3 用途(提出先)

--

### 《郵送申請チェックシート》

- ①申請書(本紙)
- ②本人確認書類のコピー
- ③現住所確認書類(②にあれば不要)
- ④返信用封筒(住所・氏名記載済)
- ⑤返信用切手(返信用封筒に貼付)
- ⑥手数料分の定額小為替  
(300円× 枚 = 円分)
- 旧姓の確認書類(転出後に変更した場合)

事務処理欄

課税	本人確認書類	免・個・在・旅・障・住(写真入)
納税	手数料免除 <input type="checkbox"/>	保・診・銀・他 ( )

第 号

## 【 税証明郵送申請における注意事項 】

### 1 申請者について

郵送での手続は、原則として、本人申請のみです。

本人が申請できない特段の事情がある場合は、ご相談ください。

### 2 返送先について

個人情報保護の観点から、本人の現住所以外の宛先へは返送できません。

勤務先、提出先、代理人及び別居の家族の所在地等へは返送できません。

本人現住所以外へ返送すべき特段の事情がある場合は、ご相談ください。

### 3 証明書が発行できない事例

課税及び納税状況によっては、すぐに証明書が発行できない場合があります。  
詳細は税務課税務係にお問い合わせください。

#### 例) ・非課税の方の納税証明書

- ・証明年度の1月1日に文京区に住民登録をしていなかった。
- ・税の申告をしていない。
- ・確定申告をした直後である。
- ・納期限までに税金を納めていない。
- ・納付後、2週間～1ヶ月以内である。

### 4 手数料免除について

以下の項目に該当する方は、手数料が免除になります。

- (1) 生活保護を受けている方(生活保護受給証明書を同封)
- (2) 災害で被災された方(り災証明書を同封)

用途が明記されていない場合は、手数料免除になりません。