

アクティ千駄木だより

2024年3月発行

気温も暖かくなり始め、春の訪れを感じられる季節になりました。
進級も近くなり、新たなスタートにワクワクしていることと思います。
子どもたちが楽しく、安心安全に過ごせるようスタッフ一同運営を行ってまいります。
今月号では運営日程・利用方法・お願いを記載しております。裏面もご確認いただきますようよろしくお願い致します。

4月カレンダー

月	火	水	木	金
1 アクティ おやすみ	2 アクティ おやすみ	3 アクティ おやすみ	4 アクティ おやすみ	5 アクティ おやすみ
8 始業式・入学式 アクティ おやすみ	9 アクティ おやすみ	10 アクティ おやすみ	11 かいさいび アクティ スタート!	12 かいさいび
15 かいさいび	16 かいさいび	17 かいさいび	18 かいさいび	19 かいさいび
22 かいさいび	23 かいさいび	24 かいさいび	25 かいさいび	26 かいさいび
29 昭和の日 アクティ おやすみ	30 かいさいび			

オリジナルクリアファイルをつくろう!

※アクティカードをお配りしたクリアファイルを使用します。イベント参加される場合は、お持ちください。

5月のおやすみ予定・・・20日(月)～24日(金)

※ 新1年生のご利用開始日は5月7日(火)からとなっております。

【アクティ千駄木 申し込み方法について】

年度途中からでもご登録、利用が可能です。

ご利用開始希望月の前月20日頃(※)までにお申し込みください。

毎月締切日をおたよりに記載いたしますので、ご確認をお願いいたします。

(※例・・・5月からのご利用を希望の場合、4月19日までにお申し込みください。

5月1日以降ご利用できます)

* 申込方法

お配りした「アクティ千駄木 登録申請書」に必要事項をご記入の上、「スポーツ安全保険料」の掛け金800円を専用封筒に入れ、放課後～18時までにアクティ受付2F多目的室へ保護者様がお持ちください。※学校ではお預かりできません。また、お子様の持ち込みもできませんので、ご注意ください。

手続き完了後、利用開始月の前月末日までに学校を通じて、お子さまへアクティ「利用証」カードを配布いたします。
※ご不明点・ご質問等がございましたら、運営事務局にご連絡ください

4月のイベント

オリジナルクリアファイルをつくろう

きかん：4月22日（月）～4月26日（金）

※アクティカードをお配りしたクリアファイルを使用します。
イベント参加される場合は、お持ちください。

さくらドームカード

3/11（月）～3/15（金）に「さくらドームカード」を作りました。

画用紙に好きな絵を描いたり、フェルトを貼ったりしながら、自由に作りその上から子どもたちが自分で選んだラメをはがきサイズの袋に入れて、カードに貼り付けました。キャラクターや好きなものを描く子もいれば、春らしく桜の絵を描く子もいました。

振ると桜吹雪のようにラメが絵の上に出てきて、子どもたちもカードを振って「きれい！」と言いながら楽しんでいました。



こまたいかいけっか

かんゴマぶもん



4年生



2年生



4年生

いとひきゴマぶもん



1年生



1年生



1年生



令和6年度「アクティ千駄木」 実施についてのご案内

令和6年度の、「アクティ千駄木」の実施は、以下の通りとなります。

おうちの方とお子さんと、参加日時や参加方法を確認のうえ、利用をお願いいたします。

1、実施予定日

開催日は小学校のある月曜日～金曜日です。お休みは土曜日・日曜日および祝日の学校休業日、年末年始(12月27日～1月3日)です。年度内において、「長期運営期間の実施日」、「平日の運営の無い日」(土日祝日振替日は除く)を以下にお知らせいたします。ご確認の上、利用の間違えがないようご注意ください。

長期運営期間の実施日

夏休み: 2024年7月22日～8月30日 [7月19日、7月26日、8月13日～16日実施なし]

冬休み: 2024年12月26日、2025年1月6日、7日 [12月27日実施なし]

春休み: 2025年3月26日～31日

平日の運営のない日(予定)

4月1日～10日、5月20日～24日、6月3日、7月19日、26日、8月13日～16日、9月2日

10月1日、3日、11月15日、12月6日、25日、27日、1月8日、3月21日、24日、3月25日

※上記以外にも、学校を会場として使用する関係上、事業開催無しになる場合があります。

毎月のおたよりを必ずご確認ください。

2、ご利用時間

放課後～18時までとなります。 ※学校休業日は、10時～18時までとなります。

3、活動場所

2階の多目的室や校庭で活動します。(受付は多目的室で行います)

※多目的室に行く際は、中からではなく校庭から外階段よりお越しください。



アクティカードの書き方

日付	退出時間 (○をつける)	保護者 の署名	本人 の確認
4/11	3時、4時、 5時 、6時 他()	文京	
4/12	3時、4時、5時、6時 他(5:30 、)	文京	

参加する日は「日付」と「退出時間」を記入の上、「保護者印(サインでも可)」を押印の上、児童に持たせてください。

お迎えの際はその旨ご記入ください。お迎えの記入がない場合は、1人帰りとなります。

15分・30分・45分単位の退出時間はこちらへご記入ください。

平日の活動の流れ(例)

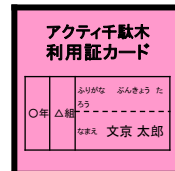
	放課後・開所	全学年 下校終了後	17:00	18:00開所	
開所 受付	宿題 / 自主学習時間				最終 帰宅時間
	室内遊び・工作・イベント・読書等				
	校庭での運動遊び				閉所

利用方法について

アクティ利用方法、過ごし方についてご案内いたします。下記をお読みいただき、ご利用をお願い致します。ご不明点等ございましたら下記運営窓口まで直接ご連絡ください。

～アクティご利用についてのお願い～

- 利用の際は、お配りしたアクティカードをお持ちください。
- 日付間違いやサイン漏れがないよう、お子様に持たせる際に再度お子様とご確認をお願いいたします。（漏れ等があった際、お電話にて確認させていただく場合がございます。）
- お時間の変更が必要な際は、必ず保護者様よりご連絡をお願いいたします。
- お子様のご利用、帰り時間が不明の場合、保護者様にご連絡をさせていただきます。ご連絡が取れなかった場合、状況に応じてお子様をアクティ千駄木に待機とさせていただきます場合がございます。
- アクティへのご連絡は、学校ではなく、本誌に記載してあります運営事務局へ直接ご連絡をお願いいたします！



帰宅時間・帰宅方法について★

お迎えに来られる際は利用証カードその他（ ）の欄に「お迎え」とお書きいただき、正面玄関より校庭をぬけ、つきあたりの非常階段を上った2F多目的室までお越しください。
※スタッフへ「学年・お子さんのお名前」をお伝えください。

一人帰りの場合は、帰宅時間を15分単位で設定をお願いいたします。

（例 4時30分、4時15分、4時45分など）

※17時を過ぎて利用される場合は、原則多目的室までお迎えをお願いいたします。

利用証カードへも「お迎え」の記入をお忘れなくお願いいたします。

18時のみ、一定距離スタッフが付き添い一斉下校します。

☆外遊びについて

全学年の下校が終わってから校庭へ出て外遊びとなります。平日は4:00～5:00となります。秋～冬の時期にかけては日が暮れるのが早いため、安全を考慮し外遊びの終了時間を早める場合がございます。

水曜日等の早下校時には3:00～3:30より外遊びを予定しております。（下校状況により、時間が前後する場合がございます）

*いずれも全学年下校後となりますことをご承知おきください。

長靴、スノーブーツ等の靴での外遊びはケガのリスクがあるため外遊びの人数を控えさせていただきます場合がございます。

体育館は他で使用しているため、基本平日は体育館遊びができません。雨の日は室内のみの活動となります。

*夏休みにつきましては夏休み前にお配ります【おたより】にて詳細をお伝えさせていただきます。そちらをご確認いただきますようお願い致します。

★お問い合わせ先★

アクティに関することや、活動中のご連絡は以下へお問い合わせください。

千駄木小学校放課後全児童向け事業「アクティ千駄木」運営委員会事務局
(株)ベネッセスタイルケア

TEL070-4507-4244 受付時間：平日10:00～19:00