

アクティ金富だより

2024年度4月号

寒さも緩み、本格的な春が近づいてきました。3月は平均38名参加し、17時以降は平均9名の利用となりました。けん玉フェスでは、けん玉ビンゴ、もしかめランキング、けん玉クイズをして楽しみました。校庭遊びでは、バドミントンや三歩あて、ハンドボールPKをしてとても楽しんでいました。今年度もたくさんのお子もたちの笑顔や成長が見られた1年になりました。来年度もどうぞよろしくお願いたします。

<2024年4月 カレンダー>

★…視聴覚室、校庭、体育館は学校行事等の影響で急遽使えなくなる場合があります

日	月	火	水	木	金	土
25 お休み	1 お休み	2 お休み	3 お休み	4 お休み	5 お休み	6 お休み
7 お休み	8 お休み (入学式)	9 かいさいび	10 かいさいび	11 かいさいび	12 かいさいび 	13 お休み
14 お休み	15 かいさいび 	16 かいさいび	17 かいさいび	18 かいさいび	19 お休み (開校記念日)	20 お休み
21 お休み	22 かいさいび	23 かいさいび	24 かいさいび	25 かいさいび	26 かいさいび	27 お休み
28 お休み	29 お休み (昭和の日)	30 かいさいび 	5/1 かいさいび	2 かいさいび	3 お休み (憲法記念日)	30 お休み
31 お休み						

4月のイベント

※予定は、急遽、変更、中止になる可能性があります。

このほり壁面工作 4月12日(金)～16日(火)

おりがみでうろこを作ってみんなで壁面を完成させよう! 15:15～16:45 予定

のほり人形工作 4月22日(月)～25日(木) 15:15～16:45 予定

タコ糸とストローを使って、のほり人形をつくろう!

けん玉検定

4月30日(火) 15:15～16:45 予定

けん玉の検定ルールに合わせて、挑戦してみよう! 検定に合格すると賞状がもらえるよ!



◆ 4月26日（金）のアクティのご利用について◆

- ・ 26日（金）は学校保護者会の為、アクティへの参加人数が多くなることが見込まれます。当日は参加人数に合わせた活動を実施しますので、ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。また、ご利用の際は以下の点にご注意ください。
- ・ 保護者会後のお迎えの方は、利用証カードに【保護者会後お迎え】とお書きください。保護者会後お迎えの記載があるお子様は活動場所の社教室にて順番にお引き渡しをいたしますので、社教室までお越しくください。

<5月のお休みについて>

- ・ 5月27日（月）は金富小学校の運動会振替休日の為、お休みになります。
- ・ 土日、祝日はお休みになります。

<校庭・体育館遊びについて>

- ・ 校庭、体育館の利用については、全学年の学校活動終了後、おおよそ4時頃から利用しております。また、体育館や校庭は曜日や下校時刻によって利用できない場合や職員体制、校内の利用状況により 当日変更の可能性のあることをご承知おきいただけますと幸いです。
- ・ 校庭、体育館の遊びについて、住み分けをしながら、三歩あてやドッジボール、バスケット等を実施しておりますが、子どもの人数等の状況に合わせた利用になる場合がございます。

<令和6年度 アクティ金富 新一年生登録申請について>

登録申請用紙配布日：4月11日（木）

登録申請受付期間：4月15日（月）～4月16日（火）

8時15分～8時45分

詳細は、登録申請用紙に同封の【アクティ金富 参加お申込み方法】をご覧ください。登録申請について、ご不明点等ありましたらアクティ金富事務局までご連絡ください。よろしくお願いいたします。

<令和6年度のアクティ金富 登録申請について>

アクティ金富の登録につきまして、年度途中でも登録申請が可能です。年度途中に登録申請をされる場合、登録申請用紙に必要事項を記入の上スポーツ保険料（800円）をアクティまでご提出いただき、アクティから利用証カードを担任の先生経由でお渡しして登録完了となり、原則、登録完了翌月の1日より、利用開始となります。

（例：5月1日から利用したい場合は、4月20日までにご提出が必要となります）

ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。

☆申請から利用開始までの期間

毎月1日～20日までの期間のご提出・・・翌月1日からご利用可能

ご不明点等ありましたら、下記の間合わせ先までご連絡ください。よろしくお願いいたします。

<一斉連絡システム『e-メッセージ』について（毎年度登録）>

アクティ金富では、運営に関するお知らせ等をスムーズにお届けするため一斉連絡システム「eメッセージ（株式会社アットシステム）」を導入しております。つきましては、**令和6年度アクティ金富にご登録いただいた後、アクティ利用証カードと一緒に** **にお渡しいたします、<一斉連絡システム『e-メッセージ』登録のお願い>**の内容をご確認の上、再登録をお願いいたします。なお、登録情報は管理者からの連絡目的にのみ使用します。


※登録に関しては任意になりますのでご理解のほどよろしくお願いいたします。

<利用証カードの書き方について>

いつもご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。利用証カードの書き方について、改めてお知らせいたしますのでご確認ください。

① **日付・帰り時間・保護者印の3点を油性ボールペンにて、必ず保護者の方がご記入ください**

② **3時・4時・5時・6時以外の時間の方は、丸を囲まず、「その他」の欄に帰宅時間をご記入ください。**なお、できる限り30分単位でお願いします。

日付	退出時間(○をつける)	保護者印	参加確認
例 5/1	3時・4時 5時・6時 その他(お迎え)		

③ **「お迎え」の方は「その他」にご記入の上、1階社教室（保健室前）までお越してください。**

※**帰り支度をしてお待ちしておりますので、お迎え時間に変更がある場合は、下記お問い合わせ先までご連絡の程、よろしくお願いいたします。**

※アクティ参加時における帰宅時間の設定について

アクティに参加の際、帰宅時刻の設定によっては、**5分もアクティに滞在しない形**で帰宅準備となるお子様がおります。学校の下校時刻をご確認の上、参加していただくようご理解とご協力のほどお願いいたします。

★子供たちの安全のため、今後ともご協力をお願いいたします。

<民間学童クラブとの併用利用について>

・民間の学童クラブと併用して、アクティを利用される場合は、アクティ利用証カードのその他の欄にその旨を記載してください。

※例：その他（民間学童名・【お迎えに来る方のお名前〇〇等】お迎え）

ご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

3/18 第6回アクティ金富運営委員会を実施しました

★お問い合わせ先★

ご不明な点やご相談等がございましたら、以下へお問い合わせください。お電話お待ちしております。

金富小学校 放課後全児童向け事業「アクティ金富」

運営委員会 事務局(株式会社 ベネッセスタイルケア):TEL 070(3613)3752 西村・原田