

アクティ小日台だより

2024年度4月号

寒さも緩み、本格的な春が近づいてきました。3月は平均46名参加し、17時以降は平均4名の利用となりました。3月に入り、日が伸びてきたので天気の良い日は校庭での活動を中心にボールあそびや鬼ごっこを楽しんでいます。活動の間に休憩をとりながら、無理のない活動を心がけています。今月号では令和6年度の運営について掲載しております。今年度もアクティ小日台の運営にご理解ご協力いただきましてありがとうございました。来年度もよろしく願いいたします。

<2024年4月 カレンダー>

日	月	火	水	木	金	土	
31 お休み	1 かいさいび 9:00~18:00	2 かいさいび 9:00~18:00	3 お休み	4 お休み	5 お休み	6 お休み	
7 お休み	8 お休み (始業式、入学式)	9 かいさいび	10 かいさいび みんなでドッジボールをしよう!	11 かいさいび	12 かいさいび	13 お休み	
14 お休み	15 かいさいび	16 かいさいび	17 かいさいび	18 かいさいび	19 かいさいび	20 お休み	
← 手作りせっけん工作 →							
21 お休み	22 かいさいび	23 かいさいび	24 かいさいび	25 かいさいび	26 かいさいび	27 お休み	
← キラキラこいのぼり工作 →							
28 お休み	29 お休み (昭和の日)	30 かいさいび	5/1 かいさいび	2 かいさいび	3 お休み (憲法記念日)	30 お休み	
31 お休み	← キラキラこいのぼり工作 →						

4月のイベント

※予定は、急遽、変更、中止になる可能性があります。

みんなでドッジボールをしよう 4月10日(水) 16:00~16:30 予定
みんなでドッジボールをしよう! 人数が多い場合が学年を分けてやるよ!



手作りせっけん工作 4月16日(火)~19日(金)
せっけんのもとを使って、オリジナルのせっけんを作ってみよう!!



キラキラこいのぼり工作 4月23日(火)~5月2日(木)
キラキラかがやくこいのぼりを作ってみよう!!



<4月9日（火）におけるアクティのご利用について>

・4月9日（火）は給食なしの4時間授業（12：15下校予定）となります。アクティを利用される方は、以下の点にご注意ください。

- ・アクティでお昼ご飯を食べる場合は、お弁当をご持参ください。
- ・一度家に帰り、お昼ご飯を済ませてからの参加の場合、午後1：30～2：00の間にアクティにお越しくださいますようご理解ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

◆4月19日（金）のアクティのご利用について◆

・19日（金）は**学校保護者会の為**、アクティへの参加人数が多くなることが見込まれます。当日は**参加人数に合わせた活動**を実施しますので、ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。また、ご利用の際は以下の点にご注意ください。

- ・保護者会後のお迎えの方は、利用証カードに【**保護者会後お迎え**】とお書きください。**保護者会後お迎えの記載**があるお子様は活動場所の**図書室**にて**順番**にお引き渡しをいたしますので、図書室までお越しください。

<図書室のみの活動となる日のアクティのご利用について>

・施設利用の関係により**図書室のみの活動**となる日や、時間帯が発生します。また、連日アクティの参加人数が40～50名になっておりますので、安全上、活動を制限（遊べる玩具等）する場合がございます。ご理解ご協力の程、宜しくお願いたします。

<校庭・体育館遊びについて>

- ・校庭、体育館の利用については、全学年の学校活動終了後、おおよそ4時頃から利用しております。また、体育館や校庭は曜日や下校時刻によって利用できない場合や職員体制、校内の利用状況により当日変更の可能性のあることをご承知おきいただけますと幸いです。
- ・校庭、体育館の遊びについて、住み分けをしながら、三歩あてやドッジボール、バスケット等を実施しておりますが、子どもの人数等の状況に合わせた利用になる場合がございます。

<令和6年度のアクティ小日台 登録申請について>

アクティ小日台の登録につきまして、年度途中でも登録申請が可能です。年度途中に登録申請をされる場合、**登録申請用紙に必要事項を記入の上スポーツ保険料（800円）**をアクティまでご提出いただき、**アクティから利用証カードを担当の先生経由でお渡しして登録完了となり、原則、登録完了翌月の1日より、利用開始**となります。

（例：5月1日から利用したい場合は、4月20日までにご提出が必要となります）

ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。

☆申請から利用開始までの期間

毎月1日～20日までの期間のご提出・・・翌月1日からご利用可能

ご不明点等ありましたら、下記の間合わせ先までご連絡ください。よろしくお願いいたします。

<一斉連絡システム『e-メッセージ』について（毎年度登録）>

アクティ小日台では、運営に関するお知らせ等をスムーズにお届けするため一斉連絡システム「eメッセージ（株式会社アットシステム）」を導入しております。

つきましては、令和6年度アクティ金富にご登録いただいた後、アクティ利用証カードと一緒に**お渡しいたします**、<一斉連絡システム『e-メッセージ』登録のお願い>の内容をご確認の上、再登録をお願いいたします。なお、登録情報は管理者からの連絡目的にのみ使用します。


※登録に関しては任意になりますのでご理解のほどよろしくお願いいたします。

<利用証カードの書き方について>

いつもご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。利用証カードの書き方について、改めてお知らせいたしますのでご確認ください。

①日付・帰り時間・保護者印の3点を**油性ボールペンにて、必ず保護者の方がご記入ください。**

②**3時・4時・5時・6時以外の時間の方は、丸を囲まず、「その他」の欄に帰宅時間をご記入ください。**なお、送りだし業務や受付業務緩和の為、できる限り30分単位（15分単位も可）のご利用をお願いします。

日付	退出時間(○をつける)	保護者印	参加確認
例 5/1	3時・4時 5時・6時 その他（お迎え）		

③「お迎え」の方は「その他」の欄にご記入の上、**地下1階 図書室まで**お越しください。

※**帰り支度をしてお待ちしておりますので、お迎え時間に変更がある場合は、下記お問い合わせ先までご連絡の程、よろしくお願いいたします。**

④**5時をすぎたの利用を希望される方は、原則『玄関の下駄箱前にお迎え』**をお願いします。また、

利用時間は「5:30」又は「6:00」となります。お迎えは上、地下1階 図書室までお越し
ください。

★子供たちの安全のため、今後ともご協力をお願いいたします。

<民間学童クラブとの併用利用について>

・民間の学童クラブと併用して、アクティを利用される場合は、アクティ利用証カードのその他の欄にその旨を記載してください。

※例：その他（民間学童名・【お迎えに来る方のお名前○○等】お迎え）

ご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

★お問い合わせ先★

ご不明な点やご相談等がございましたら、以下へお問い合わせください。お電話お待ちしております。

小日向台町小学校 放課後全児童向け事業「アクティ小日台」

運営委員会 事務局(株式会社 ベネッセスタイルケア):TEL 070(2186)3521 斉藤・飯塚