

記入例

(第7条関係)

印

申請 NO.

※記入不要です

令和 5年 7月 3日

文京区長 殿

捺印・捨印をお願いします
※捺印については、代表者印（社判のみお持ちの場合は、代表者様個人の捺印をお願いいたします。）

法人名・屋号	株式会社文京産業	事業者区分	<input checked="" type="checkbox"/> 中小企業者 <input type="checkbox"/> 個人事業者 <input type="checkbox"/> 上記以外の法人
所在地	〒 112-8555 文京区春日 1-16-21		
代表者	役職名	氏名	
	代表取締役	文京 一郎	
電話番号	03-5803-1173	担当者名	文京 太郎
資本金等 ※法人のみ	1,000,000 円	常時雇用する従業員の数 ※法人のみ	20 人

現下の経済変動に対応するための経営相談支援補助金交付申請書兼請求書

現下の経済変動に対応するための経営相談支援補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

1 補助対象事業（該当する項目にチェックを入れて、詳細をご記載ください。）

- 事業再興に向けた事業計画、販促計画等の策定
- 各種補助金・給付金等の申請
- 事業再興に向けた経営相談等

補助対象事業の具体的な内容

- ・〇〇〇補助金の申請業務を依頼
- ・物価高騰に対応するため、事業再建や資金繰りについて税理士に相談を依頼

2 補助金交付申請額

(1) 経営相談・販促計画策定費等	100,000 円	10万円を限度とします。
(2) 電力・ガス・燃料等経費の50%	90,600 円	10万円を限度とします。
合計	190,000 円	1,000円未満の端数切捨て

3 添付書類

- 経費の支出を証明する領収書等の写し
- 事業の内容が確認できる成果物（事業計画書、補助金申請書等の写し、
- 支払金口座振替依頼書（別記様式第2号）

(1)(2)は、それぞれ上限額が10万円となります。
合計額は、千円未満端数を切捨てて記入してください。

4 誓約事項 補助金の交付を受けるに当たり、下記(1)から(5)までについて誓約いたします。

- 標記の補助金に係る事業の申請要件を全て満たしています。
- 当補助金の対象経費については、区又は他の行政機関により補助を受け、又は受ける見込みがある経費ではありません。
- 申請内容に虚偽等が判明した場合は、補助金の返還に応じます。
- 文京区から検査、報告又は是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
- 領収書等その他の支出を証すべき書類を保存し、区から提出を求められた場合は、これに応じます。

【事務処理欄】

收受日	令和 年 月 日	交付確定額		点検	確認
-----	----------	-------	--	----	----