

参 考

年 月 日

文京区長 殿

送付する日をご記入ください

事 業 実 績 報 告 書

展示会等出展費用補助金交付決定通知書の右上の日付と番号をご記入ください

住 所 文京区〇〇△丁目□番◆号
事業所（団体名） 株式会社〇〇〇〇
氏 名 文京 太郎

年 月 日付 文区経第 号をもって補助金の交付決定のあった展示会等の出展が完了しましたので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 事業名

出展した展示会名をご記入ください

展示会等出展費用補助金交付決定通知書の3. 補助金交付決定額をご記入ください

2 実施期間

年 月 日から 年 月 日まで

出展した展示会の実施日をご記入ください

3 補助金交付決定額

円

4 事業に要した経費

出展報告書の総事業費をご記入ください

総事業費

円

補助対象経費

円

5 別添資料

出展報告書の出展料をご記入ください

- (1) 出展報告書（別紙1）
- (2) 領収書その他の補助対象経費を支払ったことが分かる書類の写し
- (3) 支払時の為替レート表（領収書等の金額が国外の通貨で記載されている場合）

参 考

年 月 日

送付する日をご記入ください

団体名

出 展 報 告 書

社名をご記入ください

1 展示会等名称			
2 事業実施日			
年 月 日から 年 月 日まで			
3 実施内容（出展内容や規模等）			
4 出展による効果・成果又は反省			
5 収支実績 （単位：円）			
収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
(例) 自己負担金		(例) 出展料 搬入搬出経費 展示装飾費 広告掲載料	
<div style="background-color: yellow; padding: 5px;">収入の欄は自己負担金として、支出の合計と合致させてください</div>		<div style="background-color: yellow; padding: 5px;">実際に支出した項目と経費(税込)をご記入ください。</div>	
計	= 総事業費	計	= 総事業費