

支払金口座振替依頼書の作成上の注意

- 支払金口座振替依頼書は、請求金額等は訂正できません。慎重にご記入ください。複写になっているので、強めに書いてください。なお、軽易な訂正が生じた場合、押印していただいた捨印で対応できる場合は訂正させていただきます。
- 支払金口座振替依頼書の年月日は、記入しないでください。
- ゆうちょ銀行への振込は、振込用の店名(数字3ケタ)・預金種目・口座番号が必要です。詳細につきましては、お近くの郵便局におたずねください。
- 振込口座のフリガナは、必ずお書きください。通帳に記載されているとおりご記入ください。
- 振込口座の名義は、貴法人の実際の口座名義にしてください。
- 依頼人氏名は、給付金交付申請書の記載と同じにしてください。
- 請求金額及び差引金額は、給付金請求額をご記入ください。
- 請求金の内容は、「物価高騰対応支援給付金」とご記入ください。
- 支払金口座振替依頼書には、代表者印(請求書に押印したものと同一のもの)を2か所押印してください。

振込先金融機関 支払金口座振替依頼書

1128555 (金額・振込口座名は訂正できません)

振込先金融機関 文京中央 春日 支店

振込口座 12345678

振込先住所 東京都文京区春日〇丁目〇〇番 〇〇号

フリガナ フリガナは必ずお書きください

フリガナ フクケンキョウフクシカイ リジチョウ フンキョウ タロウ

氏名 社会福祉法人 文京福祉会 理事長 文京 太郎

請求金額 ￥200000

差引金額 ￥200000

請求金内容 物価高騰対応支援給付金

記入しないでください

記入しないでください

印 (請求書の印と同一のもの) ←代表者印

印 ←捨印

お願い

※ 口座振替通知書(ハガキ)を必要とされる方は下記の要に〇印を付けてください。

1. 太枠線内は、必ずボールペンで強めに書いてください。

2. 依頼人の印は、請求書の印と同一のものを使用してください。

3. 振込口座は、依頼人の口座に限ります。

4. 差引金額欄は、必ず記入してください。

口座振替通知書(ハガキ)の送付を希望される場合は、「〇」を付けて下さい。

◇問い合わせ先 文京区福祉部障害福祉課障害者施設担当 佐藤・布施
電話(03)5803-1285