|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 正 |  | 課　長 | 審　査 | 構　造 | 設　備 | 調　査 |  | 行政情報管理補助者 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

下記報告は支障がないので処理する。

建築基準法第１２条第５項に基づく報告書

令和　　　年　　　月　　　日

殿 届出人住所

 氏　　　　名

 電　　　　話　　　　（　　　　　　）

（法人にあっては、その事務所の所在地、名称及び代表の氏名）

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【1】 | 建築主住所 ・ 氏名 |  |  |
| 【2】 | 設計者又は工事監理者住所 ・ 氏名 | 電話　　　　　　（　　　　　　　　） |  |
| 【3】 | 施　 工　 者住所 ・ 氏名 |  |
| 【4】 | 確　　　　認 | 　　　　　　　年　　　　月　　　　　日　　・　　第　　　　　　号 |
| 【5】 | 建 築 場 所(地名地番) | 東京都 文京区 |
| 【6】 | 面積等変更 | 有 ・無 | 敷地面積 ・ 建築面積 ・ 延べ面積 ・ 階数 |
| 【7】 | 延 べ 面 積 | ㎡ | 【8】 | 建築面積 | ㎡ |
| 【9】 | 用 途 |  | 【10】 | 階　　　　数 | 地上　 階 　地下　　階 |
| 【11】 | 変更内容 | 変更前 |  | 変更後 |  |
| ※【12】 | 備考 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日処理済 |
| ※【13】 | 個人情報 | 有 ・無 | ※　受　付　欄 |
| ※【14】 | 第三者請求 | 全公・一非・時非・全非（条例第7条1項　　号） |  |
| ※【15】 | 保存期間 | 1年　・　3年　・5年　・　10年　・　長期 |
| 注意　1：変更に係る部分がわかる図面（色分け等）を添えて提出してください。　　　2：面積又は配置等を変更する場合は、建築計画概要書を添付してください。　　　3：6欄は、該当するものを○で囲んでください。　　　4：7、8、9、10欄を変更する場合は変更後の事項を記載してください。　　　5：11欄に記入できないときは、別紙に記入してください。　　　6：※印のある欄への記載しないでください。 |

文　京　区　役　所