

令和6年度 文京区会計年度任用職員(情報科学専門指導員) 任用申込書

新規

職 種	受 験 番 号	受 付 年 月 日
情報科学専門指導員	※	※令和 年 月 日

※欄は記入しないでください。

写 真

最近3か月以内に
撮影したもの
裏面に氏名を記入
すること。
(4×3cm程度)

記入上の注意事項

- 青か黒のペン又はボールペンで記入してください(消せるインクは不可)。
- 現住所・郵送先
 - 連絡先は、確実に連絡がとれる電話番号を2か所記入してください。
(携帯電話や実家等で伝言を依頼できる場所を含む。)
 - 郵送先欄には結果通知等を現住所以外へ希望する人のみ記入してください。

ふりがな				
氏 名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 満 歳 (年齢は、令和6年4月1日現在で記入)			
ふりがな				
現 住 所	〒	連絡先1 () -	連絡先2 () -	
ふりがな				
郵 送 先	〒	連絡先1 () -	連絡先2 () -	
	(現住所と同じ場合は記入不要)			
学 歴	義務教育終了後の学歴を記入してください。			
	最終学校 (又は在学校)	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで ____年 在学・卒業見込・卒業・中退		
	その前	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで 卒業・中退		
職 歴 新 ↓ 旧	在 職 期 間	勤 務 先 名 (区の場合は所属を記入)	職 務 内 容	退 職 理 由
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
資 格 免 許	名 称	取 得 年 月 日	取 扱 機 関	
		昭・平・令 年 月 日取得・取得見込		
		昭・平・令 年 月 日取得・取得見込		
		昭・平・令 年 月 日取得・取得見込		

スキル・経験	<p>1 パソコン等、情報機器の扱いに係るスキル・経験</p> <p>2 児童・生徒を対象としたパソコン（タブレット型端末）活用の指導経験</p> <p>3 その他、活用したいスキル</p>
志望動機	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
自己PR	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>情報科学事業における専門指導員として勤務するに当たっての心構えについて、述べてください。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>私は、令和6年度文京区会計年度任用職員として任用されることを希望し、申し込みます。 この申込書の全ての記載内容は、事実と相違ありません。</p> <p>年 月 日 氏名（自署） _____</p>	