

令和5年度 文京区立幼稚園会計年度任用職員(保育補助)任用申込書

新規

受付年月日 年 月 日

写 真

最近3ヵ月以内に
撮影したもの
裏面に氏名を記入
すること
(4×4cm程度)

※記入上の注意事項

- 1 黒のペン又はボールペン(油性)で記入してください。(消せるペンは不可)
- 2 緊急連絡先は、確実に連絡がとれる住所・連絡先を記入してください。
- 3 職歴欄が足りない場合は、任意の用紙に記入して提出してください。

ふりがな				
氏 名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 満 歳 (年齢は令和5年4月1日現在で記入)			
ふりがな				
現住所	〒			
電話番号	携帯電話 — — 固定電話 — —			
その他事項	配偶者 (有・無) 扶養家族 (人) 最寄り駅 ()			
ふりがな				
緊急連絡先	氏名		続柄 ()	
	住所		連絡先 () —	
学 歴	義務教育終了後の学歴を記入してください。			
	最終学校 (または在学)	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで ____年在学・卒業見込・卒業・中退		
職 歴 新 ↓ 旧	在 職 期 間	勤 務 先 名 (区の場合は所属を記入)	職 務 内 容	退職理由
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト		
資 格 免 許	名 称	取 得 年 月 日	取 扱 機 関	
		昭・平・令 年 月 日取得・取得見込		
		昭・平・令 年 月 日取得・取得見込		
		昭・平・令 年 月 日取得・取得見込		

志
望
動
機
・
自
己
P
R

区の会計年度任用職員として勤務するにあたっての心構えについて、述べてください。

私は、令和5年度文京区会計年度任用職員として任用されることを希望し、申し込みます。
この申込書のすべての記載内容は事実と相違ありません。

年 月 日

氏名（自署）