令和4年度文京区一般任期付職員採用選考 職務経歴書

ふりがな		受験番号 （※記入不要）	
氏　名			

※勤務先が３か所以上ある場合は、用紙をコピーの上、記入してください。

No.	勤務先名称	勤務形態	在職期間	在職年数　計
1		常勤　・　非常勤 月（平均）＿＿日勤務 週（平均）＿＿日勤務 １日（平均）＿＿時間勤務	年　月　日から 年　月　日まで	＿＿＿年 ＿＿＿月
	（業務内容）※できるだけ詳細に記入してください。			

No.	勤務先名称	勤務形態	在職期間	在職年数　計
2		常勤　・　非常勤 月（平均）＿＿日勤務 週（平均）＿＿日勤務 １日（平均）＿＿時間勤務	年　月　日から 年　月　日まで	＿＿＿年 ＿＿＿月
	（業務内容）※できるだけ詳細に記入してください。			

①　文京区を志望する動機を記入してください。

②　子ども及びその家庭への支援、介入、心理判定、直接処遇業務など、児童福祉に関して成果を上げた取組について、具体的に記入してください。

※裏面も記入してください。

令和4年度文京区一般任期付職員採用選考 職務経歴書

③　これまで培った職務経験を踏まえて、文京区が児童相談所の開設に向けて準備を進めるに当たり、特に、重点的に取り組むことについて、具体的に記入してください。

④　これまで培った職務経験を活用し、文京区の児童相談所開設後、児童福祉司又は児童指導員としてどのように業務に従事していくか、具体的に記入してください。