

# 提出書類一覧表

法人等の名称 \_\_\_\_\_

	内 容	様式番号	備 考
1	提出書類一覧表		
2	指定管理者指定申請書	様式1号	
3	定款、寄付行為、規約その他これに類する書類		共同事業体は、全構成員のものを提出。
4	共同事業体協定書	様式2号	共同事業体のみ
5	委任状	様式3号	
6	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）		申請日前3か月以内に発行されたものに限る。 共同事業体は全構成員のものを提出。
7	印鑑証明書		
8	国税の未納の税額がないことの証明書（納税証明書）		
9	都道府県税の未納の税額がないことの証明書 *上記の証明書の発行が受けられない場合は、直近3年間の都道府県税の滞納処分を受けたことがないことの証明書でも可		
10	市町村税の未納の税額がないことの証明書 *上記の証明書の発行が受けられない場合は、直近3年間の市町村税の滞納処分を受けたことがないことの証明書でも可		
11	誓約書	様式4-1号	
12	誓約書【共同事業体専用】	様式4-2号	共同事業体は様式4-1号に代えて、様式4-2号を提出。
13	事業計画書		
	ア 事業計画書・交流活動支援事業企画書	様式5-1号 ～2号	
	イ 収支計画提案書	様式6号	
	ウ 人員配置計画書	様式7号	
	エ 勤務予定表	様式8号	
14	施設の運営実績を記載した書類		共同事業体は、全構成員のものを提出。
	ア 他自治体の管理運営実績 イ 施設のパンフレット等	様式9号	
15	直近3事業年度の決算報告書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）		共同事業体は、全構成員のものを提出。
16	労働条件セルフチェックシート	様式10号	
17	その他		共同事業体は、全構成員のものを提出。
	ア 法人等の概要		
	イ 法人等の事業経歴		
	ウ 法人等の組織図		
	エ 役員等構成 オ 役員の経歴書		