

文京区立白山交流館及び千駄木交流館指定管理者募集に関する質問

※質問については、質問の原文そのままの記載です。

No	質問事項	書類名	内容	回答
1	廃棄物処理業務について	業務要求水準13ページ	過去5年の廃棄物の種別毎の廃棄量及び費用をご教示ください。	後日、回答期日までに回答いたします。
2	機械警備について	業務要求水準14ページ	現在入っている機械警備のメーカーを教えてください。並びに機械警備装置は貴区が設置したのになりますか。	セコム株式会社と契約をしており、区が設置したものを現指定管理者に引き継いでおります。
3	収支計画提案書について	様式第6号	直近5年間の科目別の収入及び支出をご教示ください。	区HPの指定管理制度のページの評価において公開しておりますので、そちらからご参照ください。 (但し、平成30年度は評価対象外であるため、公開しておりません。) https://www.city.bunkyo.lg.jp/kusejoho/torikumi/shiteikanrisha.html
4	ご利用状況について		過去3年間の施設利用人数及び各貸室の利用率をご教示ください。	別紙1のとおりとなります。
5	「使用料収納管理等事務委託」業務に係る経費について	募集要項7ページ	「使用料収納管理等事務委託業務」に係る経費は見積りに含めないとあります。どのようなものが経費にあたるのか、ご教示ください。	別紙2が令和5年度契約時の仕様書となります。
6	配置する施設長について	募集要項2ページ	施設長は常勤の正規職員とあります。正規職員の定義は無期雇用の職員ということになりますか。	事業者の定めにおける雇用形態での正規職員と考えています。
7	申請書類	募集要項10,11ページ	・申請書類17その他について。 ①様式は任意でよろしいでしょうか。	任意で構いません。
8	申請書類	募集要項10,11ページ	・申請書類17その他について。 ②会社案内等で代替することは可能でしょうか。	必要な情報がわかるものであれば、会社案内等でも構いません。
9	人員体制及び職員育成	業務要求水準2ページ	現行の人員体制及びローテーションを開示いただけますでしょうか。	別紙3が令和5年度事業計画時の職員現員表となります。なおローテーションについては、応募した事業者が提案をしていただく部分と考えます。
10	建物等の管理業務	業務要求水準11ページ	・過去3年間に点検結果報告書を開示いただけますでしょうか。	後日、回答期日までに回答いたします。
11	設備機器等の保守管理業務	業務要求水準11ページ	・過去3年間の点検結果報告書を開示いただけますでしょうか。	後日、回答期日までに回答いたします。
12	修繕	業務要求水準12ページ	・指定管理者が行う1件あたりの30万円以下の修繕について、過去3年間の修繕の実績額をご教示ください。	区HPの指定管理制度のページの評価から「施設修繕費」をご参照ください。 https://www.city.bunkyo.lg.jp/kusejoho/torikumi/shiteikanrisha.html
13	清掃業務	業務要求水準12ページ及び参考資料②	・日常清掃について ①清掃対象の室毎の面積と床材をご教示ください。	貸室は、すべて和室のため畳ですが、床の間等一部フローリングがございます。 なお詳細な貸室の面積は不明ですが、畳部分については以下のとおりとなります。 白山交流館:和室A 24畳、和室B 21畳、和室C 24畳、和室D 10畳 千駄木交流館:和室A 24畳、和室B 10畳
14	清掃業務	業務要求水準12ページ及び参考資料②	・日常清掃について ②清掃頻度(毎日、週3、週1等)をご教示ください。	業務要求水準P13に記載のとおり、開館日は毎日です。
15	清掃業務	業務要求水準12ページ及び参考資料②	・日常清掃について ③屋根・屋上は清掃対象範囲でしょうか。	清掃対象範囲です。
16	清掃業務	業務要求水準12ページ及び参考資料②	・日常清掃について ④清掃作業時間の指定、制限等がありますか。	業務要求水準P13に記載のとおり、開館時間までに清潔な状態にいただき、開館中も常に良好な状態で維持していただきます。また、近隣の方々や利用者の妨げにならないよう配慮をしてください。
17	清掃業務	業務要求水準12ページ及び参考資料②	・日常清掃について ⑤現行の清掃頻度を開示いただけますでしょうか。	業務要求水準P13に記載のとおり、開館日は毎日清掃しております。

No	質問事項	書類名	内容	回答
18	清掃業務	業務要求水準12ページ及び参考資料②	・定期清掃について ①窓ガラスの清掃は、内外両面でしょうか。	両面です。
19	清掃業務	業務要求水準12ページ及び参考資料②	・定期清掃について ②参考資料②に記載の窓ガラス面積は、内外両面の面積でしょうか。それとも片面の面積でしょうか。	片面です。
20	清掃業務	業務要求水準12ページ及び参考資料②	・定期清掃について ③清掃作業時間の指定、制限等がありますか。	近隣の方々や利用者の妨げにならないよう配慮をしてください。
21	清掃業務	業務要求水準12ページ及び参考資料②	・廃棄物処理について ①施設内にゴミ保管庫はありますか。	ゴミ保管庫はありません。
22	清掃業務	業務要求水準12ページ及び参考資料②	・廃棄物処理について ②施設内のゴミ箱やリサイクルボックスの設置は、指定管理者の負担でしょうか。	指定管理者の負担です。
23	美観・衛生環境維持	業務要求水準13ページ	・カーテン及び座布団カバーについて ①カーテンの素材、サイズ、枚数をご教示ください。	白山交流館：ポリエステル(200cm×260cm)1枚、レース(20cm0×190cm)1枚 千駄木交流館：ポリエステル(190cm×250cm×1枚、300cm×230cm×2枚、200cm×200cm×1枚、120cm×110cm×1枚)5枚、レース(300cm×230cm×3枚、180cm×180cm×1枚、240cm×170cm×1枚、160cm×120cm×3枚、230cm×120cm×1枚)9枚
24	美観・衛生環境維持	業務要求水準13ページ	・カーテン及び座布団カバーについて ②カーテンのクリーニング頻度をご教示ください。	現指定管理者は年に1回実施しています。
25	美観・衛生環境維持	業務要求水準13ページ	・カーテン及び座布団カバーについて ③座布団カバーの素材、枚数をご教示ください。	白山交流館：綿・ポリエステル300枚 千駄木交流館：綿・ポリエステル78枚
26	美観・衛生環境維持	業務要求水準13ページ	・カーテン及び座布団カバーについて ④座布団カバーのクリーニング頻度をご教示ください。	現指定管理者は年に2回実施しています。
27	美観・衛生環境維持	業務要求水準13ページ	・樹木、植栽及び害虫駆除について ①樹種、本数をご教示ください。	白山交流館：ヒマラヤ杉1本、木斛1本、椿8本 千駄木交流館：もちの木20本
28	美観・衛生環境維持	業務要求水準13ページ	・樹木、植栽及び害虫駆除について ②現行の植栽の剪定頻度をご教示ください。	現指定管理者は年に1回実施しています。
29	美観・衛生環境維持	業務要求水準13ページ	・樹木、植栽及び害虫駆除について ③害虫駆除の頻度をご教示ください。	現指定管理者は年に2回実施しています。
30	警備	業務要求水準14ページ	・現行の機械警備会社をご教示ください。	No.2の回答をご参照ください。
31	備品等の管理	業務要求水準14ページ	・消耗品について ①指定管理者が負担する消耗品の品名をご教示ください。(トイレトーパー、タオルペーパー、水石鹸、ゴミ袋、食器洗い洗剤、消毒用アルコール、コピー用紙、蛍光灯・電球 等々)	「別紙区役所貸与備品一覧」に記載の物品以外の消耗品になります。
32	備品等の管理	業務要求水準14ページ	・消耗品について ②過去3年間の消耗品実績額(指定管理者負担分)をご教示ください。	令和4年度：244,387円 令和3年度：189,733円 令和2年度：102,607円
33	備品等の管理	業務要求水準14ページ	・消耗品について ③指定管理者が負担する消耗品について、過去3年間の年間購入量をご教示ください。	後日、回答期日までに回答いたします。
34	平面図	募集要項22,23ページ	・エレベーターについて ①白山交流館・千駄木交流館ともエレベーターはないのでしょうか。	エレベーターはございません。
35	平面図	募集要項22,23ページ	・浴室について ①浴室は、入浴サービス等で定期的に利用されているのでしょうか。それとも現在は使っていないのでしょうか。	浴室は現在使用しておりません。
36	平面図	募集要項22,23ページ	・浴室について ②使っていない場合、今後も使われる予定はないのでしょうか。	浴室使用の予定はございません。
37	勤務予定表	様式第8号	・勤務予定表の区分欄について ①施設長・事務職員等の役職名称を記入すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
38	勤務予定表	様式第8号	・勤務予定表の区分欄について ②何か所定の文言、想定されている文言等があればご教示ください。	内容がわかる文言であれば、特に想定している文言はございません。