

## &lt; 育成室一年の流れ &gt;

月	育成室行事	育成室作業	父母会行事	備考
4	第 1 回保護者会  月例行事 ・お誕生会等 例) ビンゴ大会 お買い物ごっこ 避難訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会に向けて年間計画、育成室の目標、防災についてなどを話し合う</li> <li>・各学校・学年の生活時程、下校時間の把握</li> <li>・各家庭状況を提出してもらい、帰宅ルート、週間予定、保育時間の把握をする</li> <li>・各学校の年間予定を把握 新 1 年生を学校に迎えに行く（入学式翌日より概ね一週間程度）</li> <li>・児童の安全を第一に降室時間、方面別にグループを組み、コースを決める</li> <li>・誕生表や誕生カードの作成等現場判断</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母会総会（保護者会と同日）</li> <li>・父母の会におやつ代の金額の相談</li> <li>・歓送迎会等各父母会判断（共催行事として行う場合もある）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母会との連携を大切にしていく</li> <li>・月例行事は現場判断</li> <li>・新 1 年生の迎えの期間については地区館長に相談</li> <li>・「送迎」は事業には含まれないので、保育優先となることを保護者に伝える</li> </ul>
5	月例行事 ・お誕生会等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・要配慮児童のサポートプラン（前期分）作成、教育センター心理士巡回の調整、巡回後検討会でサポートプランを修正・完成させ保護者面談で説明する（～9 月くらいまでに）</li> <li>・個人面談・前半（開催の有無・時期は育成室で判断）</li> </ul>		
6	月例行事 ・お誕生日会等  第 2 回保護者会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏休み中行事を行う場合は、打合せ、起案作成（館外行事・夏祭り等） 館外行事の場合は予約、実踏が必要</li> <li>・保護者会に向けて夏休み中のタイムスケジュールや行事などを計画する</li> <li>・夏休み中の在籍児童の保育予定を調査・把握する</li> <li>・付き添いの対応をしている要配慮のプール指導等の付き添いの相談を保護者で行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会終了後父母会を開催する場合がある</li> <li>・夏休み中仕出し弁当対応を行う場合業者選定等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員体制もあるので早めに夏休み中の出欠予定を各家庭に調査</li> </ul>

月	育成室行事	育成室作業	父母会行事	備考
7	月例行事 ・お誕生日会  館外保育 企画工作等夏休みの行事(育成室で判断)	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏休み中の勤務時間等、職員のシフト作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏のイベント(キャンプ等) 各父母会により異なる</li> </ul>	
8	月例行事 ・お誕生会等  夏休み行事 館外保育 企画工作等(育成室で判断)			
9	月例行事 ・お誕生会等  第3回保護者会 引き渡し訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き渡し訓練に向けての調整(お知らせ文書、参加確認票の作成及び家庭配布)</li> <li>引き渡し訓練記録作成</li> <li>個人面談(後半)のスケジュール調整(開催の有無・時期は育成室で判断)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者会終了後父母会を開催する可能性がある</li> </ul>	
10	月例行事 ・お誕生会等	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人面談に向けた職場討議</li> <li>1・2年生に育成室継続手続きのお知らせ文書配布、及び書類準備</li> </ul>		
11	月例行事 ・お誕生会等	<ul style="list-style-type: none"> <li>1, 2年生次年度継続手続き</li> <li>要配慮児童学年延長希望調査</li> <li>育成室アンケート配布及び集約</li> </ul>		
12	月例行事 ・お誕生日会等  クリスマスお楽しみ会 大掃除等の季節行事	<ul style="list-style-type: none"> <li>冬休み中の職員勤務シフト作成</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>職員体制もあるので早めに冬休み中の出欠予定を各家庭に調査</li> </ul>

月	育成室行事	育成室作業	父母会行事	備考
1	月例行事 ・お誕生会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・翌年度入室事務 育成室入室申請受付開始</li> <li>・卒室文集作成等（作成有無は育成室で判断）</li> <li>・卒室式、お別れ会等の準備（開催有無、内容は育成室で判断）</li> <li>・第一期申請の書類審査、調整会議に向けて地区で受け入れ人数の調整</li> <li>・要配慮児童の申請があった場合、保護者面、観察保育等の調整をし、審査会資料作成</li> <li>・育成室アンケート（割り当ての育成室分）集計</li> </ul>		
2	月例行事 ・お誕生会  第4回保護者会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・春休みについて</li> <li>・父母会代理としておやつ代收支報告及び次年度おやつ代の提案</li> <li>・アンケート結果報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会終了後父母会を開催する可能性がある</li> <li>・卒室式準備（おやつ等注文のための出欠確認など）</li> </ul>	
3	月例行事 ・お誕生会  春のお楽しみ会・卒室式遠足（開催の有無・内容については育成室で判断）  新入室説明会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新入室説明会に向けた話し合い、書類準備</li> <li>・新年度に向けた打合せ</li> <li>・新年度に向けた準備（ロッカー移動など）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員体制もあるので早めに春休み中の出欠予定を各家庭に調査</li> </ul>