

文京区議会情報通信端末使用基準 新旧対照表

改正後（案）	現行				
<p>（趣旨）</p> <p>第1条 この基準は、文京区議会における情報通信端末（議会が貸与したものに限る。以下「貸与端末」という。）<u>及び会議システム</u>の使用に関して、必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2条～第3条 （略）</p> <p>（会議システム）</p> <p>第4条 会議システムは、アカウントを持つユーザーでなければ使用してはならない。</p> <p><u>（削る）</u></p> <p><u>2 会議システムを使用するときは、使用者はパスワードを入力するものとし、パスワードの管理は、適正に行わなければならない。</u></p> <p><u>3 議員が所有するパソコン・タブレット端末等（以下「議員所有情報通信端末」という。）を利用し、会議システムを使用する場合は、議員所有情報通信端末の会議システム使用届（別記様式第一号）を議長に提出しなければならない。</u></p> <p>第5条～第9条 （略）</p> <p>（事故があった場合の対応）</p> <p>第10条 使用者は、貸与端末について、紛失等があった場合は、貸与端末の紛失・盗難・破損・故障届（別記様式第二号）を速やかに議長に提出しなければならない。</p> <p>2 使用者は、貸与端末がウイルス感染した又は個人情報等の漏えいがあった場合は、貸与端末におけるウイルス感染等届（別記様式第三号）を速やかに議長に提出しなければならない。</p> <p>3～4 （略）</p> <p>第11条～第12条 （略）</p> <p><u>別記様式第1号</u></p>	<p>（趣旨）</p> <p>第1条 この基準は、文京区議会における情報通信端末（議会が貸与したものに限る。以下「貸与端末」という。）の使用に関して、必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2条～第3条 （略）</p> <p>（会議システム）</p> <p>第4条 会議システムは、アカウントを持つユーザーでなければ使用してはならない。</p> <p><u>2 会議システムは、貸与端末でなければ使用してはならない。</u></p> <p>3 会議システムを使用するときは、使用者はパスワードを入力するものとし、パスワードの管理は、適正に行わなければならない。</p> <p>第5条～第9条 （略）</p> <p>（事故があった場合の対応）</p> <p>第10条 使用者は、貸与端末について、紛失等があった場合は、貸与端末の紛失・盗難・破損・故障届を速やかに議長に提出しなければならない。</p> <p>2 使用者は、貸与端末がウイルス感染した又は個人情報等の漏えいがあった場合は、貸与端末におけるウイルス感染等届を速やかに議長に提出しなければならない。</p> <p>3～4 （略）</p> <p>第11条～第12条 （略）</p>				
<div data-bbox="150 1435 764 2107" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>別記様式第1号（第4条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>文京区議会議長 様</p> <p style="text-align: right;">会派等名： 氏 名：</p> <p style="text-align: center;">議員所有情報通信端末の会議システム使用届</p> <p>下記のとおり、個人所有情報通信端末の会議システム使用について届出いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">開始希望日時</td> <td style="width: 85%;">年 月 日 () 時</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top;">端末形態</td> <td style="width: 85%;">(使用する情報通信端末を全て記入してください。)</td> </tr> </table> </div>	開始希望日時	年 月 日 () 時	端末形態	(使用する情報通信端末を全て記入してください。)	
開始希望日時	年 月 日 () 時				
端末形態	(使用する情報通信端末を全て記入してください。)				

改正後（案）

現行

別記様式第2号

第1号様式

別記様式第2号（第10条関係）

年 月 日

文京区議会議長 様

会派等名：
氏 名：

貸与端末の紛失・盗難・破損・故障届

下記のとおり貸与端末の（紛失・盗難・破損・故障）を報告します。

記

紛失・盗難・破損・故障 した日時	年 月 日（ ） 時
貸与端末番号	
紛失場所または 破損箇所・故障の状況	
紛失・盗難・破損・故障 の経緯及び対応 (具体的に)	
再発防止策	

第1号様式

年 月 日

文京区議会議長 様

会派等名：
氏 名：

貸与端末の紛失・盗難・破損・故障届

下記のとおり貸与端末の（紛失・盗難・破損・故障）を報告します。

記

紛失・盗難・破損・故障 した日時	年 月 日（ ） 時
貸与端末番号	
紛失場所または 破損箇所・故障の状況	
紛失・盗難・破損・故障 の経緯及び対応 (具体的に)	
再発防止策	

別記様式第3号

第2号様式

別記様式第3号（第10条関係）

年 月 日

文京区議会議長 様

会派等名：
氏 名：

貸与端末におけるウイルス感染等届

下記のとおり貸与端末の（データ漏えい・ウイルス感染）を報告します。

記

データ漏えい・ウイルス 感染が発生した日時	年 月 日（ ） 時
貸与端末番号	
データ漏えい・ウイルス 感染の経緯及び対応 (具体的に)	
考えられる要因	
再発防止策	

第2号様式

年 月 日

文京区議会議長 様

会派等名：
氏 名：

貸与端末におけるウイルス感染等届

下記のとおり貸与端末の（データ漏えい・ウイルス感染）を報告します。

記

データ漏えい・ウイルス 感染が発生した日時	年 月 日（ ） 時
貸与端末番号	
データ漏えい・ウイルス 感染の経緯及び対応 (具体的に)	
考えられる要因	
再発防止策	