

<一日の流れ> 学校のある日 目白台第二育成室

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
10:00 ㊟ 正規職員 ㊟ 正規職員 10:15～職員会議	学校	作業 * 生活環境を整える（清掃、遊具・危険箇所の点検など） * おやつのお買い物・食器の消毒等下準備、麦茶の用意 * 行事準備（お誕生日会・おたのしみ会・3年生を送る会など） * 個人面談・相談業務 * 学校・地域との連絡・対応 * 年6回の課内研交会・研修・研究会への出席 * 各種会議への出席（事務連絡会・検討委員会など）遠足の下見 など	常勤者会議にて… ・前日の子どもたちの様子を報告しあう障害のある児童は様子を把握しながら全職員で検討の上、保育の進め方を決めている子どもたちの様子は十分に時間を取って話し合う事とし、遊びや生活上のルールは学校の先生と連携して共通の指導をすることになっている ・受付業務、トラブル、紛失物、事故、遊具点検結果等を全体確認 ・今日の予定の把握
～12:00		事務作業 * 事務（報告書類・育成日誌・保育記録など） * 打合せ（一人一人の子どもの状況について、保育の見通し、行事計画など） * 指導目標・年間月間計画作成及び年間総括 * 子どもたちの記録（育成日誌・保育記録） * お便り（通信）・各種お知らせの作成 * 教材・消耗品・備品の管理・購入 * 防災計画 * 家庭との連絡・対応 * 入室受付・受入準備 * 父母会の行事担当者との連携 * おやつ代金など授受 など	・各学校・学年の下校時間の把握 学校の補習授業参加など不規則な時間にも対応 ・習い事・通院の予定を把握し、時間になったら声掛け ・ケガ・病気の際の連絡先・連絡順位の確認 * 不審者対策として毎日送り対応 学校への迎えは必要に応じて幅広くカバー

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
13:00～	学校⇒下校中	保護者からの電話等の対応(帰宅時間の変更等)	学校の話は時間をかけて聞いてあげるようにしている
13:30～ ④ 非常勤職員(定数増) ④ 非常勤職員(障害児) 児童館全体会議 育成室職員 ミーティング		児童館会議、育成室職員ミーティングに参加し 施設運営全般における事象を把握、共通理解する 会議後、子ども達の下校時間までは分担作業を継続して行う ・事務作業 ・行事準備 ・おやつ購入 など	児童館全体会議にて… 常勤者会議の内容を全職員(非常勤者)へ伝達・把握・共通認識 育成室職員ミーティングにて ・気になる児童の検討 ・一日の流れ、役割分担の伝達など
14:00～	1年生下校「ただいま」	「おかえりなさい」連絡帳提出の声掛け 学校での様子を聞き、話し相手になる 登室児童の確認、連絡帳記載事項のチェック 早帰り子どもから順番に連絡帳記入	4月は各学校まで新1年生を迎えに行く 不審者情報など、危険度に応じて対応
	1年生自由遊び 自主学习	遊びの指導をし、様子を見てまわる 体調等一人一人の子どもの状況を把握	子ども同士の喧嘩の仲裁
14:30～16:30		児童館の工作(行事)へ参加の呼び掛けをする	遊びを補佐(指導)する
15:00～16:00	2・3年生下校「ただいま」	「おかえりなさい」連絡帳提出の声掛け 学校での様子を聞き、話し相手になる 登室児童の確認、連絡帳記載事項のチェック 早帰り子どもから順番に連絡帳記入	おやつまでの間に随時登室児童の確認
	2・3年生自由遊び 自主学习	遊びの指導をし、様子を見てまわる 体調等一人一人の子どもの状況を把握	この時間の遊びは主に、子ども同士で上手くすすめられるよう手助け
15:30～	全学年自由遊び	おやつの準備	座卓を出し雑巾をかける

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
16:00 おやつ	おやつのアナウンスで集合し 班のテーブルに着く 「いただきます」でおやつを食べる	育成児童にアナウンスが伝わったか全部屋を見て回り声掛けする 手洗いの声掛け 食後のうがい声掛け 宿題の声掛け 宿題の補助 早帰り等、子どもに帰る時間の確認をする 子どもたちと話し合いや全体指導の時間	おやつ面の衛生面の確保 適切なメニューの選択(捕食重視) * 月 1 回 手作りおやつ * 月 1 回 子どもシェフ
16:30	自由遊び 自主学習	おやつ片付け・部屋の掃除 児童館の集団遊びに参加するよう声掛け、その様子を見る	ケガや病気の際は処置をし、親への連絡や病院に連れて行くなど * 公園遊びは概ね月 1 回
17:15 5時半帰り集合	遊具の片付け 育成室に集合	片付けの声掛け 持ち物(帽子・靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物)を忘れないように声掛けする	
17:30 5時半帰り帰宅	5時帰りの子ども帰宅	帰るコースごとに集団を途中まで送り対応 寄り道をしていないか近所、公園をのぞき早く帰るよう声掛けする	傘の貸出し * 2 コースで送り対応
17:30	自由遊び 自主学習	子どもと遊ぶ 6時半帰りの子どもの連絡帳記入	この時間は、子どもの人数に応じて積極的に遊ぶ
18:15 6時半帰り集合	遊具の片付け 育成室に集合	片付けの声掛け 持ち物(帽子・靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物)を忘れないように声掛けする	
18:30 6時半帰り帰宅	6時半帰りの子ども帰宅	帰るコースごとに集団を途中まで送り対応 寄り道をしていないか近所、公園をのぞき早く帰るよう声掛けする 部屋の片付け・翌日準備 子どもたちの記録(育成日誌・保育記録)	傘の貸出し * 3 コースで送り対応
19:00		職員帰宅予定時間	