

# 委任状

( 代理人 ) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は上記の者に、下記の住民票 \_\_\_\_\_ 通の取得に関する権限を委任します。

全ての方の共通事項	必要な住民票の種類を選択し、□に「レ印」をつけてください。 世帯の一部を選択した場合は、必要な人の氏名を記入してください。 <input type="checkbox"/> 世帯の全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 必要な人の氏名 _____
	記載が必要な場合は、□に「レ印」をつけてください。 (「レ印」がない場合は記載を省略します。) <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄
日本人の方	記載が必要な場合は、□に「レ印」をつけてください。 (「レ印」がない場合は記載を省略します。) <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者
外国人の方	記載が必要な場合は、□に「レ印」をつけてください。 (「レ印」がない場合は記載を省略します。) <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 30条の45 (在留区分) <input type="checkbox"/> 在留カードの番号等 <input type="checkbox"/> 在留情報 (在留資格・在留期間・在留期間の満了の日)

使用の目的 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

( 委任者 ) 住所 \_\_\_\_\_

※委任者が自署してください。

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※ 下線部分については、委任者本人が手書きで記入してください。

※ マイナンバー(個人番号)の記載が必要な場合は、使用の目的の下の余白に“個人番号記載が必要”と記入してください。代理人請求の場合、マイナンバー(個人番号)記載の住民票の写しは、切手又は郵送料をお預かりし委任者本人の住所に郵送しますので、委任者本人のお手元に届くまで郵便事情等により3~4日かかることがあります。

※ 代理人は、本人の委任状と代理人の本人確認書類(運転免許証、パスポート、在留カード等)をご持参ください。