

(記載例)

4 事業費概算内訳		
項目	金額	内容(品名、単価、数量等)
材料購入費	1,000,000 円	材料購入明細一覧のとおり
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
機械等購入費	200,000 円	パソコン一台
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
外注加工費	300,000 円	外注加工費一式
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
技術指導費	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
その他	8,500,000 円	正規職員人件費
	500,000 円	臨時職員人件費(補助対象外)
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	10,500,000 円	内補助対象経費=10,000,000円

※補助対象外となる経費については、「その他」内容欄にカッコ書きで記載してください。