

様式2

不在者投票実施記録簿兼請求内訳

様式1（請求書兼支払金口座振替依頼書）の「請求者」と同一の肩書・氏名を記入してください。

令和5年文京区議会議員選挙及び文京区長選挙
 不在者投票管理者氏名 肩書き(病院長等) 氏名
 医療法人社団〇〇会
 〇〇病院 医院長 選挙 太郎

選挙人氏名	投票用紙 請求先	①請求 月日	②受領 月日 (①以降)	③投票 月日 (②以降)	投票場所	投票立会人氏名	代理投票補助者氏名 (代理投票の場合のみ記入) ※立会人とは別人の2名が必要。		④投票用紙 送付月日 (③以降)	送付方法 (郵送又は持参)	選挙の種類		棄権 (退院等)	備考
							区議	区長						
〇〇 花子	文京区 選管	〇/〇	〇/〇	〇/〇	2階会議室	■■ 一郎	△△ 一郎	△△ 五郎	〇/〇	郵送	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
☆☆ 太郎	" 選管	〇/〇	〇/〇	〇/〇	2階会議室	◎□ 三郎				郵送	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
△△ 次郎											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○	〇/〇退院
	選管										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	選管										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	選管										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	選管										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

日付けの誤りが多くなっていますので、注意してください。

【注意】
 「代理投票補助者氏名」の欄については、**代理投票を行った場合にのみ**、記入してください。
 なお、**必ず投票立会人とは別の2名**の氏名を**フルネーム**で記載してください。

投票用紙を請求しても投票を完了しなかった方がいる場合は、「棄権」欄に○を記入のうえ、備考欄に理由を記載してください。また、二重線で消してください。

【作成のチェックポイント】
 ①不在者投票管理者、投票立会人氏名、代理投票補助者2名（代理投票があった場合のみ）の名前を記入してください。
 ②投票用紙の請求先や、記載済みの投票用紙の送付先は、投票される方の住所（選挙人名簿登録地）のある区市町村です。
 ③この記録簿は、不在者投票実施に伴う大切な書類です。請求書には写しを添付し、原本は施設で保管してください。

投票用紙を請求した人数ではなく、実際に投票した人の人数を記入してください。

投票者数	このページの計	合計
	(2 人)	2名 人

(注) 1 上記の各項目は、該当部分に全て選択又は記入してください。
 2 点字投票の場合には、備考欄に「点字」と記入してください。
 3 投票を完了しなかった方がいる場合は、棄権欄に「○」をつけてください。