



←記名してください。

年 月 日

文京区長 殿

住所 文京区〇〇1-1-1

氏名 文京 太郎（押印は不要です）

電話番号 03-1234-5678

文京区リカレント教育課程受講料助成金交付申請書

文京区リカレント教育課程受講料助成金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり文京区リカレント教育課程受講料助成金の交付を申請します。

①はお支払された受講料の総額を記入してください。（※入試の検定料、入学金は対象外です）

②は他の行政機関から受給する金額がある場合のみ記入してください。

1 受講する（受講した）リカレント教育課程の概要

(実施機関の名称) 〇〇〇〇専門学校

(リカレント教育課程の名称) 〇〇〇〇資格〇〇〇〇マスター講座

(受講する（受講した）期間) 〇〇年12月1日～〇〇年2月28日

2 1の教育課程を受講する理由

〇〇業界への再就職に向けて、上記講座の受講により、〇〇に関する知識やスキルを習得することが必要であるため。

3 交付申請額

補助対象経費の額	①	150,000円
他の行政機関による助成金等の額	②	50,000円
①-②	③	100,000円
③の2分の1の額と、1万円に受講期間の月数を乗じた額とを比較していずれか少ない額	④	30,000円

交付申請額（④の額） 金 30,000 円

<添付書類>

以下の書類をご用意いただき、添付してください。

- この申請を行う日（受講期間が複数の会計年度にわたるリカレント教育課程を受講した場合にあっては、この申請を行う日又は当該リカレント教育課程の受講開始日）における住所及び年齢が確認できる書類
- 履歴書
- この申請を行う日（受講期間が複数の会計年度にわたるリカレント教育課程を受講した場合にあっては、当該リカレント教育課程の受講開始日）前の直近の就労先を退職したことを証する書類
- 助成対象経費の全額（分割して納付した場合にあっては、当該分納額の合計額）を支払ったことを証する書類
- 受講期間が複数の会計年度にわたるリカレント教育課程を受講した場合にあっては、当該リカレント教育課程を修了したことを証する書類