

文京福祉センター
指定管理者の管理運営に対する評価報告書
【令和2年度実績】

令和3年7月

文京福祉センター指定管理者評価検討会

所管課	福祉部高齢福祉課
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 (指定期間5年中の3年目)

1 指定管理の概要

施設名称	文京福祉センター江戸川橋 文京福祉センター湯島
施設の設置目的	区内の高齢者の福祉の増進及び地域の福祉活動の振興を図るため
指定管理者名称	社会福祉法人 武蔵野会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
公募・非公募の別	公募
管理業務内容	(1) 高齢者の健康の増進及び教養の向上に関する事業の実施に係る業務 (2) 地域の福祉活動の振興に関する事業の実施に係る業務 (3) 文京福祉センターの使用の承認に係る業務 (4) 地方自治法第244条の2第8項に規定する公の施設の利用に係る料金の収受に係る業務 (5) 文京福祉センターの施設等の維持管理に係る業務 (6) 前各号に掲げるもののほか、区長が必要があると認めた業務
利用料金制の有無	有

2 収支状況

(1) 指定管理料及び利用料金

年度		30	元	2	3	4		
収入	指定管理料	154,442,448	156,801,242	157,064,280				
	利用料金収入	4,809,125	4,747,725	2,081,200				
	事業収入等	409,380	298,900	138,269				
	合計 (A)	159,660,953	161,847,867	159,283,749	0	0		
支出	科目	内訳						
	人件費	常勤・非常勤職員	58,133,616	60,633,802	62,282,562			
		講師謝礼	880,765	725,000	582,244			
	事務費	通信運搬費	237,943	321,367	556,326			
		福利厚生費	244,344	196,738	274,012			
		事務消耗品費	986,362	941,083	892,434			
		租税公課・その他	3,657,495	3,243,395	1,816,089			
		新型コロナ対策経費			881,294			
	事業費	教養娯楽費	1,941,094	1,650,000	1,393,811			
		消耗器具備品費	1,579,073	1,219,331	1,991,717			
		損害保険料	147,026	80,000	80,000			
		光熱水費	33,750,976	34,449,124	31,303,262			
		修繕費	503,064	2,643,218	3,008,212			
		雑費・その他	1,198,714	1,086,712	1,105,600			
		新型コロナ対策経費			3,197,443			
	維持管理費	日常・定期清掃	20,162,440	19,858,000	17,877,300			
		施設・設備保守点検	31,521,423	33,354,146	31,548,030			
	本社経費	人件費						
		1 本社 総務経理等	人件費	500,000	500,000	500,000		
		2 本社 支援要員	人件費	0	0			
		3 本社 福利厚生費		0	0			
		販売費・一般管理費						
		4 本社	通信関係費	0	0			
5 本社		広告宣伝費	0	0				
6 本社		研修費	0	0				
7 本社		情報処理費用	0	0				
8 本社		旅費交通費	0	0				
9 本社		物品関係費	0	0				
10 本社	租税公課・保険料	0	0					
合計 (B)		155,444,335	160,901,916	159,290,336	0	0		
収支 (A) - (B)		4,216,618	945,951	-6,587	0	0		
【特記事項】								
・光熱水費は文京福祉センター江戸川橋のみの数値。文京福祉センター湯島は光熱水費の負担なし（※文京福祉センター湯島を含む湯島総合センター全体の光熱水費を真砂中央図書館が支出。）								

(2) 自主事業（指定管理者の費用と責任で実施する事業）

年度		30	元	2	3	4
収 入	自動販売機収入 （売上・電気料金）	485,598	465,771	332,097		
	事業収入	6,442,160	5,965,450	2,750,170		
	補填金（新型コロナウイルス対策）			328,042		
	合計（A）	6,927,758	6,431,221	3,410,309	0	0
支 出	人件費	4,299,477	3,341,729	1,967,380		
	事業運営費	2,569,425	3,322,616	1,511,587		
	自動販売機電気料金	58,856	66,463	60,887		
	自動販売機利益還元分	298,000	279,000	189,000		
	合計（B）	7,225,758	7,009,808	3,728,854	0	0
収支（A）－（B）		-298,000	-578,587	-318,545	0	0
<p>【特記事項】</p> <p>・自動販売機利益還元分は、文京福祉センター江戸川橋及び文京福祉センター湯島の管理に関する基本協定書第27条第2項に基づくものである。</p>						

3 評価検討会委員

	役職	委員名
1	座長	福祉部長 竹越 淳
2	副座長	高齢福祉課長 進 憲司
3	委員	障害福祉課長 畑中 貴史
4	委員	堀 順子（利用者代表）
5	委員	日高 加津子（利用者代表）

4 評価の対象とした資料

	評価の対象とした資料名	評価項目番号
1	協定書、業務要求水準書	①
2	事業計画書	⑨⑩⑫
3	事業報告書	①②③⑨⑩⑬⑭⑯⑰
4	利用者アンケート・利用者懇談会	③⑤⑭
5	広報物	④
6	金銭出納簿	⑪
7	備品台帳	⑮
8	所管課によるモニタリング結果	②⑬
9	苦情とその対応の記録	⑥
10	個人情報保護規程・情報公開規程及びその対応記録	⑯⑰
11	危機管理マニュアル及びその対応記録	⑱
12	省エネ・ごみ削減等環境対策への取組	⑧⑲
13	利用状況の比較	⑦

5 評価結果

(1) 分野評価

評価分野	評価得点	評価項目	配点	評価	得点
サービス向上の有効性 【配点32点】	A 32点	① 協定書、業務要求水準書等で区が求めた事業が適切に実施されたか。	4	4	4
		② 区が求めた事業以外に、住民サービスの向上を図るための自主事業が積極的に計画され、事業計画書や企画提案書に沿って適切に実施しているか。	8	4	8
		③ 利用者懇談会や利用者アンケートにより、利用者の意見を収集し、適当な意見については、それを反映させた取組が行われたか。	4	4	4
		④ 区民や利用者への広報方法を工夫し、効果的な広報活動が行われたか。	4	4	4
		⑤ 利用者アンケート等の結果で、利用者から高い評価を得られているか。	8	4	8
		⑥ 利用者からの苦情に対する対応と報告が適切に行われたか。	4	4	4
		⑦ 利用者数、稼働率等の実績が、当該指定期間開始前年度と比べて同程度か。	—	—	—
	【評価理由】 ①新型コロナウイルス感染拡大防止のため、事業の中止や定員の変更などがあり利用者は減少したが、実施できる事業については感染防止の対策を行い、内容の変更やリモートでの実施を取り入れるなど多くの工夫を凝らす努力をしている。また、高齢者との繋がりが切れることがないよう福祉センターの情報を手紙やLINEを使って発信した。 ②新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となった事業もあるが、介護予防事業、教養講座、サークル活動、文化・芸術イベント等、利用者が楽しめる企画を多数行っている。実施にあたっては、利用者同士が密にならないようオンラインを効果的に活用している。 ③利用者アンケートを実施し、業務改善に活用できる意見・要望を取り上げ、次年度の取組に反映させている。また、利用者懇談会は、新型コロナウイルス感染拡大のため延期された昨年度分と今年度分の2回を実施した。 ④業務要求水準書のとおり対応し、広報紙はきめ細かく作成されている。また、緊急事態宣言に伴う活動自粛依頼の手紙とともに、事業案内や体操、塗り絵などの情報も送付し、高齢者の不安や運動不足の解消に繋がっている。 ⑤総合評価において「良い」「やや良い」の合計が、江戸川橋は約80%、湯島は約84%と高い割合を占めている。分野別項目の満足度についても全体的に「良い」「やや良い」の割合が高く、高評価を得ている。 ⑥苦情等があった場合には迅速かつ適切に対応しており、大事に至ることがなかった。 ⑦評価項目から除外（令和2年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、年間を通じて利用者に利用自粛を呼び掛けていたため）				
経費の効率性 【配点12点】	A 11点	⑧ 経費節減への具体的な取組を行い、その効果があったか。	4	3	3
		⑨ 指定管理料の範囲内で効果的・効率的な予算執行が行われたか。	4	4	4
		⑩ 収入を増加するための具体的な取組を行い、その効果があったか。	4	4	4
【評価理由】 ⑧各部署に「光熱費実績記録」などの資料を配布している。また、紙の消費量の抑制など経費の節減に関する取り組みを行っている。 ⑨指定管理料の範囲内での予算執行に努めた。新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、消毒用品や体温計、オゾン発生器などを購入し、事業実施に向け効果的な予算執行を行っている。 ⑩新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となった自主事業もあるが、感染防止対策を講じ、多くの自主事業を実施した。江戸川橋、湯島とも自動販売機に係る収入が支出を上回り、区への利益還元を行った。					

評価分野	評価得点	評価項目	配点	評価	得点
管理運営の適正性	B 32点	⑪ 金銭の管理が適正に行われたか。	4	3	3
		⑫ サービスを低下させない適切な人員配置が行われたか。	4	4	4
		⑬ 職員の知識・技術向上を図るための研修等が適切に行われたか。	4	4	4
		⑭ 利用者が安全・快適に施設を利用できるよう適切に施設の保守、修繕、清掃等が行われたか。	4	4	4
		⑮ 備品台帳により、備品の管理が適切に行われたか。	4	3	3
		⑯ 文京区個人情報保護条例の規定を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理のために必要な措置が講じられ、漏えい、滅失及び毀損等の事故が起きていないか。	4	3	3
		⑰ 文京区情報公開条例の趣旨にのっとり、情報の公開を行うための必要な措置が講じられ、請求または区から情報提供の求めがあった場合は適切で速やかな対応が行われたか。	4	3	3
		⑱ 事故、災害等の緊急事態が発生した場合の危機管理体制が適切であり、緊急事態が発生した場合は、その対応が適切であったか。	4	4	4
		⑲ 省エネやごみの削減など環境に配慮した取組が積極的に行われたか。	4	4	4
		【評価理由】 ⑪現金受け払い簿を作成し、適切に現金の管理を行っている。 ⑫福祉サービスを安定的に提供するために必要な人数を配置しており、職員の待遇に関するアンケートの評価も高い。業務要求水準書で求めている以上の有資格者を配置している。 ⑬施設内・法人（武蔵野会）・施設外で体系的に研修を実施しており、メニューが充実している。救命救急講習としてAED・心肺蘇生法の講習会も実施し、全職員が受講している。 ⑭設備の点検や日常清掃は計画的に実施されており、修繕の必要が生じた場合は、適宜実施している。新型コロナウイルス感染症対策として、手洗い、マスク、消毒の呼びかけをイラストなどを用い積極的に行った他、消毒液、オゾン発生器、換気補助扇風機を設置した。利用者アンケートでも評価が高く、利用者の満足度は高い。 ⑮区からの貸与備品と指定管理者の予算で購入した備品について、それぞれ備品台帳を分けて作成し、適切な管理がなされている。 ⑯「個人情報の利用と保護に関する規程 法人準則」を策定し、運用を行っている。また、個人情報保護の重要性を職員に意識させるため、個人情報保護に関する研修を職員に受講させている。 ⑰「情報開示に関する規程準則」を策定し、運用を行っており、区から情報提供の求めがあった際にもすみやかに対応できる体制を整えている。 ⑱「緊急時対応マニュアル」を整備している。令和2年度は江戸川橋で急病人等が発生した際には、職員がすぐに現場に駆けつけ、応急処置や救急車の手配等、的確に対応している。 ⑲各部署に「光熱費実績記録」などの資料を配布し、ミーティング時等で具体的な数字を知らせ意識向上に努めた。また、ごみの削減対策として各種の取組を行っている。			
業務の改善性	—	⑳ 前回の評価（一次評価及び二次評価）における「改善すべき事項」を受けて、適切な改善が図られたか。	—	—	—
		《前年度総合評価における改善すべき事項》 【評価理由】			

《評価結果の見方》

(1) 分野評価

評価項目ごとに4段階評価を行い、その結果に応じた乗率を各評価項目の配点に乗じて採点し、各評価分野の合計得点を5段階評価します。

① 4段階評価・乗率

評 価	評価内容及び基準	乗 率
4：優良	協定書、業務要求水準書等で区が求めた水準を超える成果がある。	100%
3：適当	協定書、業務要求水準書等で区が求めた水準を満たしている。	75%
2：課題あり	協定書、業務要求水準書等で区が求めた水準を満たしているが、一部に課題がある。	50%
1：要改善	協定書、業務要求水準書等の水準を満たしておらず、改善が必要である。	0%

② 5段階評価

評 価	評価内容及び基準
A	当該分野について、特に優れている。 (分野の合計得点が、配点の90%以上)
B	当該分野について、優れている。 (分野の合計得点が、配点の80%以上90%未満)
C	当該分野について、おおむね適正である。 (分野の合計得点が、配点の60%以上80%未満)
D	当該分野について、改善が必要である。 (分野の合計得点が、配点の40%以上60%未満)
E	当該分野について、相当な改善が必要である。 (分野の合計得点が、配点の40%未満)

(2) 総合評価

各評価分野の得点を合計し、その合計得点を5段階評価します。

評 価	評価内容及び基準
A	総合評価の結果、特に優れている。 (合計得点が、配点の90%以上)
B	総合評価の結果、優れている。 (合計得点が、配点の80%以上90%未満)
C	総合評価の結果、おおむね適正である。 (合計得点が、配点の60%以上80%未満)
D	総合評価の結果、改善が必要である。 (合計得点が、配点の40%以上60%未満)
E	総合評価の結果、相当な改善が必要である。 (合計得点が、配点の40%未満)