

<記入例>

在職・採用内定 証明書

保護者
記入欄申込(在園)
児童氏名

文京 ○朗

会社員の方は、会社の人事・庶務担当者に証明を依頼してください。
自営業・フリーランスの方は、ご自身で両面を記入してください。

※きょうだいで申請する場合は、記入欄に申込みするきょうだい全員の名前をご記入ください。

次の方は裏面もご記入ください。
※自営業または代表取締役等の方(三親等内の親族が経営)
※複数か所で勤務の方

文京区長殿 文京区教育委員会 殿

下記の通り勤務(予定)であることを証明します。

事業所名 ○○株式会社

代表者名 代表取締役 文京 ○男

所在地 文京区春日 ○-○-○

電話番号 03-5803-0000 記入担当者 文京 ○美

新型コロナウイルス感染症により、収入や勤務日数等に影響がある場合にはその旨を在職・採用内定証明書に補記いただくか、個別にご相談ください。

令和 3 年 月 日 発行

※証明書の有効期限は、発行日から3か月以内です。

※記載方法等について不明な点がある場合は、区HPに掲載の「よくある質問」をご確認ください。HPは右にあるQRコード、または区HP「文京区 認可保育園(区立・私立)」のページからご覧いただけます。

よくある質問



転居予定がある場合でも、現住所で記入してください。

①	氏名	文京 ○子		
②	住所	文京区小石川○-○-○		
③	採用年月日	平成 23 年 4 月 1 日	<input checked="" type="checkbox"/> 採用済	<input type="checkbox"/> 採用内定
④	雇用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 期間の定めなし	<input type="checkbox"/> 年 月 日	継続更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
⑤	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他		
⑥	勤務日数	週 5 日 (1か月平均)	20 日	
⑦	定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 月 日休み		
⑧	就労時間	9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 休憩 12 時 00 分 ~ 13 時 00 分		
		裁量労働制 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 時間 分 フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 時間 分 コアタイム 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 取締役等のため所定労働時間なし ⇒ 裏面の1週間の就労状況に保護者本人が記入 ※時短勤務の場合 … ⑦の欄→正規の勤務時間 ⑩の欄→時短での勤務時間		
⑨	給与形態	<input checked="" type="checkbox"/> 基本給 200,000 円	<input type="checkbox"/> 日給 円	<input type="checkbox"/> 時給 円 <input type="checkbox"/> 歩合 <input type="checkbox"/> 売上
⑩	直近3か月の実績	令和 2 年 10 月分	令和 2 年 11 月分	令和 2 年 12 月分
	収入	215,000 円	250,000 円	232,000 円
	日数	20 日 (内有給 2 日)	21 日 (内有給 0 日)	18 日 (内有給 2 日)
	超過勤務	2 日 (計 4 時間)	15 日 (計 30 時間)	7 日 (計 18 時間)
※産休・育休を取得した月を除いた直近3か月を記載。※超過勤務実績は、区立園の延長保育の選考に使います。 ※収入は、賞与等の一時金を除く、例月給与の支給額(交通費を除く、税・社会保険料等の控除前支給額)。 ※勤務日数は有給休暇を含む。()内に、全日有給休暇の日の計を記載(半日や時間単位で取得の分は含めない)。				
⑪	雇用保険の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入		
⑫	実際の勤務地 ※勤務地が上記事業所と異なる場合に記入	事業所名	電話番号	
		所在地	□ 単身赴任中 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 予定含む	
⑬	その他	<input type="checkbox"/> 下記の施設において保育士または幼稚園教諭として勤務(予定含む) ※認可保育園、地域型保育事業、認証保育所、幼稚園、企業主導型保育所、認可外保育施設(東京都認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書が交付されている施設)、文京区独自保育事業(グループ保育室、文京区保育ママ、臨時保育所、定期利用保育事業)		

既にご退職の場合、退職日を記入してください。雇用期間が入園希望月の前までに終了する場合は、必ず継続更新予定有・無のどちらかにをつけてください。

会社員の方は、時短前の就業規則上の基本給を記入してください。

自営業などで毎月の収入に変動がある場合、「売上」にをつけてください。

締め日に係らず、その月に支払われた給与支給額を記入してください。

その月の初日から月末までの勤務日数をご記入ください。

⑧の就労時間を超過して勤務した日数をご記入ください。

※に記載がある施設において、保育士、または幼稚園教諭として勤務(予定)の場合には、を入れてください。

↓ 育児休業を過去2年以内に利用している、または利用予定、及び育児短時間勤務を利用中、または取得予定の場合

⑭	産前産後休暇	令和 3 年 1 月 21 日 ~ 令和 3 年 4 月 28 日		
⑮	育児休業	令和 3 年 4 月 29 日 ~ 令和 4 年 3 月 2 日 予定含む		
⑯	産休・育休復帰日	令和 年 月 日 ※復帰済の場合のみ記入		
⑰	育児短時間勤務 (利用中または取得予定)	勤務日数	週 5 日	勤務時間 9 時 00 分 ~ 15 時 00 分
		期間	令和 3 年 4 月 29 日 ~ 令和 4 年 3 月 2 日 予定含む	

入園希望月を超えた育休予定になっていても、審査は不利になりません。
未定の場合には、空欄のまま構いません。

*1 この証明書は、保育園入園選考(通園継続)および「保育の必要性」の認定を行うための資料です。それ以外には使用しませんので、正確に漏れがないようご記入ください。

*2 必ず雇用主または事業所記入担当者をご記入ください。手書きの際に訂正箇所がある場合は記入者の訂正印が必要です。

*3 特別な事情がある場合を除き、原則は社印の押印をお願いします。押印が困難な場合は、予め幼児保育課入園相談係までご相談ください。

*4 記載事項に虚偽があった場合、入園(継続)申請および認定は無効となります。また、在園者は退園となる場合があります。

未定の場合には、空欄のまま構いません。