

<一日の流れ> 学校のない日 本郷第三育成室

| 時間 | 子どもの様子 | 職員の動き・作業内容 | 備考 |
|-----------------------------|---------------------|--|--|
| 8:15 (長期休業日) 8:30 (長期以外) | | <ul style="list-style-type: none"> ・生活環境を整える (清掃、遊具・危険箇所の点検など) ・登室予定児童の把握 ・麦茶を沸かす ・食器を乾燥機から出して棚に戻す | <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みは学校のプールの時間を把握し、該当する学年に声掛けし、用意をさせたら学校に送り出す。終了後は全員帰ったかチェックする。 |
| 8:15 (8:30) | 登室 育成室内で自由遊び | <ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳提出の声掛け ・登室児童の確認、連絡帳記載事項のチェック ・荷物を自分のロッカーに片付けるよう声かけ ・お弁当はロッカーに置くよう声をかける ・遊びを見守り、一緒に遊ぶ | <ul style="list-style-type: none"> ・早退の時間の数分前に声掛けをする ・1日登室の際の事務作業は、必要最小限の事を時間を見つけて処理する |
| 10:00 | 学習時間 | <ul style="list-style-type: none"> ・学習の補助、見守り ・欠席・遅刻の連絡がない子どもが登室しない場合は保護者に連絡をする ・一日の予定を子どもたちに伝える ・ミーティング | <ul style="list-style-type: none"> ・一日保育のミーティングは要配慮児も登室しているため、全職員で一緒に行くことは難しいが、大切なことは交代でミーティングに参加して伝えたり、ミーティングノートを活用する等して全員で共有できるようにする。 |
| 10:30 | 自由遊び (室内・校庭・体育館) | <ul style="list-style-type: none"> ・遊びの様子を見守ったり、一緒に遊んだりして子どもたちが安全に楽しく過ごせるようにする | |

| 時間 | 子どもの様子 | 職員の動き・作業内容 | 備考 |
|-------|----------------------------|---|--|
| 11:50 | 遊具の片付け | ・昼食の支度、机の消毒 | |
| 12:00 | お弁当 食べ終わった子は静かに過ごす（読書） | （コロナ対応時）食べ終わった子はフローリング部分で静かに過ごし全員が食べ終わったら本読み、DVDを観て過ごす。 （コロナ収束後）班ごとにテーブルに就き当番の班が前に出てい「いただきます」をして食べる。「ごちそうさま」のあいさつは全体がほぼ完食した状態です。 | ・食品の衛生状態は十分に気を配る （特に夏場） |
| 13:00 | ゆっくり過ごす （読書・シアターなど） | ・身体を休められる環境作りをする（特に夏休み） | ・13:00～14:00 夏休み中は身体を横にする（午睡） |
| 13:30 | 自由遊び （室内） | ・遊びの様子を見守り、一緒に遊ぶ ・体調等一人一人の子どもの状況を把握 | |
| 14:00 | 同上 この時間帯に育成室内では工作などもする。 | | ・誰とどのように遊んでいるか、どのような過ごし方をしているか、各職員がよく様子を見ておく ・この時間の遊びは主に、子ども同士の遊びがスムーズに行くように指導しながら遊びに参加する |
| 15:00 | 同上 | ・おやつ準備（賞味期限やアレルギーのチェックを2人で行う） ・早帰りの子どもが持ち帰るおやつ準備 | |

| 時間 | 子どもの様子 | 職員の動き・作業内容 | 備考 |
|----------------------------|---|--|--|
| 15:30 ごろ おやつ | おやつ 班のテーブルに着く 「いただきます」おやつを 食べる 班毎におやつを取りに並ぶ | <ul style="list-style-type: none"> ・手洗いの声掛け ・机の消毒 ・子どもたちと話し合いや全体指導の時間 ・早帰り等、子どもに帰る時間の確認をする | <ul style="list-style-type: none"> ・アレルギーのある児童は、専用のトレー・台拭きを使用。 |
| 16:00～16:45 | 晴天時＝校庭遊び 雨天時＝主に体育館 室内に残ることを希望する 児童は育成室で過ごす。 | <ul style="list-style-type: none"> ・おやつの片付け、食器を洗う ・5時帰りの子どもの連絡帳書き（育成室内） ・夏場は熱中症指数に気を付ける。 ・集団遊びの指導、子供の遊びの見守り、その他、子供の様子を見る | <ul style="list-style-type: none"> ・ケガ・急病の際には保護者に連絡をし、2人以上の職員が状態をみて病院へ連れて行くか等処置の判断をする |
| 16:50 育成室に集合 5時帰り仕度 | 遊具等を片付け、育成室に 集合 5時帰りは仕度をする | <ul style="list-style-type: none"> ・16時45分に片付けの声掛けをし、5時帰りの児童は集まるよう声をかける ・5時帰りの人数確認をして連絡帳を渡す ・持ち物（靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物）を忘れないように声掛けをし、確認する | |
| 17:00 子ども帰宅 | 5時帰りの子ども帰宅 （コース帰り・一人帰り） | <ul style="list-style-type: none"> ・職員が付き添い、途中まで見送る（コース帰り） ・寄り道をしていないか近所、公園を覗き、見かけたら早く帰るよう声掛けする | <ul style="list-style-type: none"> ・不審者情報の危険度に応じて子どもを家まで送っていく |
| 17:00～17:15 17:15～18:15 | 学習タイム 自由遊び（室内） | <ul style="list-style-type: none"> ・宿題の声かけ、見守り ・子どもと一緒に遊ぶ ・連絡帳記入 | <ul style="list-style-type: none"> ・この時間は、子どもが疲れてくるため、ケガなどに注意して、一緒に遊ぶ |
| 18:15 | 遊具の片付け 集合（読書、紙芝居や絵本の | <ul style="list-style-type: none"> ・片付けの声掛け ・コース帰りの人数確認をし、連絡帳を渡す | |

| 時間 | 子どもの様子 | 職員の動き・作業内容 | 備考 |
|------------------|-------------------|---|--|
| | 読み聞かせ、クイズなど) | | |
| 18:30 子ども帰宅 | 6時半帰りの子どもたち 帰宅 | <ul style="list-style-type: none"> ・持ち物（靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物）を忘れないように声掛けし、確認する ・職員が付き添い、途中まで見送る ・寄り道をしていないか近所、公園を覗き、見かけたら早く帰るよう声掛けする ・部屋の片付け、清掃、消毒 ・戸締り | <ul style="list-style-type: none"> ・不審者情報の危険度に応じて子どもを家まで送っていく ・一日の様子の共有や確認を職員で行う |
| 18:45 全職員帰宅予定 | | | |