

< 一日の流れ > 学校のある日 本郷第三育成室

時間	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
10:00	学校	作業 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生活環境を整える（清掃、遊具・危険箇所の点検など）</li> <li>・ 食器を乾燥機から出して棚に戻す、麦茶の用意、部屋の整理</li> <li>・ 工作や行事の準備</li> <li>・ 個人面談・相談業務</li> <li>・ 学校・地域との連絡・対応</li> <li>・ 研修・研究会への出席</li> <li>・ 各種会議への出席</li> <li>・ 育成日誌、保育記録等を書く</li> <li>・ 育成室のおたより作成</li> <li>・ おやつの確認</li> </ul>	
13:00		ミーティング <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 昨日の様子、本日の予定、事務連絡、職員の出勤状況や役割分担等について打ち合わせを行う</li> </ul> 事務作業 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 報告書類・起案書・会計書類等作成</li> <li>・ 指導目標・年間月間計画作成</li> <li>・ 防災計画</li> <li>・ おやつ発注・納品確認</li> <li>・ 家庭との連絡・対応</li> <li>・ 入室受け付け・受け入れ準備</li> <li>・ 各学校・学年の行事・下校時間の把握（補習授業等に注意）</li> <li>・ 習い事・通院の予定を把握</li> <li>・ ケガ・病気の際の連絡先・連絡順位の確認</li> <li>・ 不審者情報のチェックと対策の協議</li> </ul>	ミーティングについて <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 子どもたちの様子は十分に時間を取って話し合う事とし、遊びや生活上のルールは学校や第二育成室やアクティと連携して共通の指導をする事している。</li> <li>・ 今日の予定の把握</li> <li>・ 打ち合わせは基本的には職員全員が揃ってから行うが、下校時間によって午前に行う場合もあり（ミーティングノートで共有を行う）</li> <li>・ 特に要配慮児担当からは具体的に子どもの様子を話してもらい共通認識を持つ</li> </ul>

時間	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
13:00	1年生登室「ただいま」 ・1年生4月当初 ・4時間授業で下校の日 登室「ただいま」  学習 自由遊び	・「おかえりなさい」 ・子どもたちを温かく迎え、いつもと違う様子がないか等、丁寧に把握する。 ・手洗いの声をかける ・連絡帳提出の声掛け ・ランドセル等荷物を自分のロッカーに片付けるように声をかける ・宿題の声かけ ・学校での様子を聞き、話し相手になる ・登室児童の確認、連絡帳記載事項のチェック	・4月は学校玄関まで新1年生を迎えに行く  ・欠席の連絡がない場合には保護者に連絡をする ・学校での話は丁寧に聞いてあげるなど子どもが話しかけてきた時には真剣に聞く
14:00	水曜日 登室 (私立・国立小の児童も順次登室)  自由あそび	・要配慮児で下校の付き添いをしている児童は下校時間に合わせて学校を迎えに行く ・遊びの様子を見守ったり、一緒に遊んだりする ・体調等一人ひとりの子どもの状況を把握	
14:40	5時間授業 登室	・連絡帳提出の声かけ ・ランドセル等荷物を自分のロッカーに片付けるように声をかける ・学校での様子を聞き、話し相手になる ・登室児童の確認、連絡帳記載事項のチェック ・宿題の声かけ ・早帰りの子どもの連絡帳記入 ・遊びの様子を見守ったり、一緒に遊んだりする ・体調等一人ひとりの子どもの状況を把握	・誰とどのように遊んでいるか、どのような過ごし方をしているか、各職員がよく様子を見ておく ・この時間の遊びは主に、子ども同士の遊びがスムーズに行くように遊びに参加する
15:00	おやつの準備	・おやつの準備（賞味期限やアレルギーのチェックを2人で行う） ・早帰りの子どもが持ち帰るおやつを用意する	
15:30頃 おやつ	班のテーブルに着く 「いただきます」おやつを食べる	・手洗いの声掛け・机の消毒 ・登室児童の最終チェック ・子どもたちと話し合いや全体指導の時間 ・早帰り等、子どもに帰る時間の確認をする。	※コロナ感染予防対応時は1テーブル2名で食べることにしているため、各自「いただきます」「ごちそうさま」をする。

時間	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
	この時間に3年生が登室する曜日もある	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつのお片付け・食器類を洗う</li> <li>・机の消毒</li> </ul>	<p>コロナ対応収束後は、班ごとにテーブルに就き当番が前に立ち全員であいさつをし、食べる。</p> <p>6時間授業で下校</p>
16:00～16:45	自由遊び (校庭・体育館・室内)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5時帰りの子どもの連絡帳を書く</li> <li>・校庭・体育館遊びの声かけをする</li> <li>・校庭には複数の職員が同行する</li> <li>・遊びの様子を見守ったり、一緒に遊んだりし子どもたちが安全に楽しく過ごせるようにする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケガ・急病の際には保護者に連絡をし、2人以上の職員が状態をみて病院へ連れて行く等、処置の判断をする</li> </ul>
16:50 育成室に集合 5時帰り仕度	遊具等を片付け、育成室に集合  5時帰りは仕度をする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付けの声掛け</li> <li>・5時帰りの子どもの確認をして連絡帳を渡す</li> <li>・持ち物(帽子・靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物)を忘れないように声掛けし、確認する</li> </ul>	
17:00 子ども帰宅	5時帰りの子ども達帰宅 (コース帰り・一人帰り)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が付き添い途中まで見送る(コース帰り)</li> <li>・寄り道をしていないか近所、公園を覗き、見かけたら早く帰るよう声掛けする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者情報の危険度に応じて子どもを自宅まで送っていく</li> </ul>
17:00	学習時間(全員)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宿題の声掛け</li> </ul>	
17:15	自由遊び(室内)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと遊ぶ</li> <li>・連絡帳記入</li> </ul>	
18:15	遊具の片付け 読書、クイズ、本や紙芝居の読み聞かせ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付けの声掛け</li> <li>・コース帰りの人数確認をし、連絡帳を渡す</li> </ul>	
18:30 子ども帰宅	6時半帰りの子ども達帰宅	<ul style="list-style-type: none"> <li>・持ち物(帽子・靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物)を忘れないように声掛けし、確認する</li> <li>・職員が付き添い途中まで見送る</li> <li>・寄り道をしていないか近所、公園を覗き、見かけたら早く帰るよう声掛けする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者情報の危険度に応じて子どもを自宅まで送っていく</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・部屋の片付け、清掃、消毒</li> <li>・戸締り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一日の様子の共有や確認を職員で行う</li> </ul>

時間	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
18:45 全職員帰宅予定 時間			