

第17号議案

文京区文化財保護条例施行規則の一部を改正する規則

上記の議案を提出する。

令和3年3月30日

提出者 文京区教育委員会

教育長 加藤 裕一

文京区教育委員会規則第四号

文京区文化財保護条例施行規則の一部を改正する規則

文京区文化財保護条例施行規則（平成四年三月文京区教育委員会規則第九号）の一部を次のように改正する。
様式第一号及び様式第二号を次のように改める。

様式第1号（指定同意書）

年 月 日

文京区教育委員会 殿

住 所

氏 名

私は所有（又は占有）する下記の文化財を文京区指定文化財に指定することに同意します。

記

1 名称及び員数

2 所在地（又は伝承地）

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

様式第2号（認定同意書）

年 月 日

文京区教育委員会殿

住 所
(団体の所在地)
氏 名
(代表者)

を文京区指定無形文化財等の認定者（又は認定団体）に認定することに同意します。

記

1 芸名・雅号等

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

様式第七号から様式第九号までを次のように改める。

様式第7号（指定書（又は認定書）再交付申請書）

年 月 日

文京区教育委員会殿

所有者（又は保持者）

住 所

氏 名

指定書（又は認定書）再交付申請書

指定書（又は認定書）を紛失（又は亡失、破損、汚損）しましたので、再交付を申請します。

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書（又は認定書）の記号番号及び年月日
- 3 紛失（又は亡失、破損、汚損）の年月日
- 4 紛失（又は亡失、破損、汚損）の事由
- 5 その他参考となる事項

注意1 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

注意2 破損又は汚損の場合は、指定書（又は認定書）を添付すること。

様式第8号（文化財修理等経費補助金交付申請書）

年 月 日

文京区長 殿

申請者

住 所

氏 名（名称）

文化財修理等経費補助金交付申請書

文京区文化財修理等経費の交付を受けたいので申請します。

記

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 補助対象事業名
- 4 補助金交付申請額

様式第9号（文化財保護奨励金交付申請書）

年 月 日

文京区長 殿

申請者

住 所

氏 名（名称）

文化財保護奨励金交付申請書

文京区文化財保護奨励金の交付を受けたいので申請します。

記

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

様式第十一号及び様式第十二号を次のように改める。

様式第 11 号 (所有者 (占有者) 変更届)

年 月 日

文京区教育委員会殿

旧所有者 (占有者)

氏名 (又は名称)

新所有者 (占有者)

氏名 (又は名称)

所有者 (占有者) 変更届

文京区指定文化財の所有者 (占有者) を変更しましたのでお届けします。

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 旧所有者 (占有者) の住所及び氏名 (又は名称)
- 4 新所有者 (占有者) の住所及び氏名 (又は名称)
- 5 変更年月日
- 6 変更の理由及び方法
- 7 その他参考となる事項

注意 指定書を添付すること。

様式第 12 号 (滅失、損傷、亡失又は盗難届)

年 月 日

文京区教育委員会殿

所有者 (占有者)
住 所
氏 名 (又は名称)

滅失 (又は損傷、亡失、盗難) 届

文京区指定文化財が滅失 (又は損傷、亡失、盗難) しましたのでお届けします。

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 滅失 (又は損傷、亡失、盗難) 発見の年月日
- 4 滅失 (又は損傷、亡失、盗難) の状況及び発見後の処置
- 5 今後の処置に対する希望
- 6 その他参考となる事項

- 注意
- 1 損傷の場合は、損傷の状況を示す写真を添付すること。
 - 2 指定書を添付すること。

様式第十六号から様式第二十一号までを次のように改める。

様式第 16 号（区文化財修理又は復旧届）

年 月 日

文京区教育委員会殿

所有者（占有者）
住 所
氏 名（又は名称）

区指定文化財修理（又は復旧）届

私の所有（又は保持、占有）する文京区指定文化財を修理（又は復旧）したいので
お届けします。

記

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 修理（又は復旧）を必要とする理由
- 4 修理（又は復旧）の着手及び終了の予定年月日
- 5 修理（又は復旧）施工者の氏名、住所及び略歴
- 6 修理（又は復旧）を行う場所が、指定書記載の場所と異なる場合は、その場所
- 7 その他参考となる事項

注意 下記書類等の添付を求める場合がある。

- 1 修理又は復旧（以下「修理等」という。）の設計仕様書及び設計図
- 2 修理等に要する経費の予算書
- 3 修理等をしようとする箇所の写真又は見取図
- 4 届出者が占有者の場合は、所有者の承諾書

様式第 17 号（保持者の心身の故障に係る届）

年 月 日

文京区教育委員会 殿

住 所

氏 名

保持者との関係

保持者の心身の故障に係る届

文京区指定無形文化財等の保持者の心身の故障について、お届けします。

- 1 区指定無形文化財等の名称
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 保持者の住所及び氏名
- 4 保持者の心身の故障の事実

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

様式第 18 号（保持者の死亡届）

年 月 日

文京区教育委員会 殿

住 所
氏 名
保持者との関係

保 持 者 の 死 亡 届

文京区指定無形文化財等の保持者が死亡したので、お届けします。

記

- 1 区指定無形文化財等の名称
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 保持者の住所及び氏名
- 4 保持者の死亡の年月日
- 5 理由

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

様式第 19 号（保持団体の解散届）

年 月 日

文京区教育委員会 殿

住 所
氏 名

保 持 団 体 の 解 散 届

文京区指定無形文化財等の保持団体が解散したのでお届けします。

- 1 区指定無形文化財等の名称
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 保持団体の解散年月日
- 4 理由

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

様式第 20 号 (現状変更協議書)

年 月 日

文京区教育委員会 殿

所有者 (又は占有者)

住 所

氏 名 (又は名称)

現 状 変 更 協 議 書

文京区指定文化財の現状変更に関して協議します。

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 管理責任者がある場合は、その住所及び氏名又は名称
- 4 変更の理由
- 5 施行の予定期間
- 6 施行予定者の住所、氏名又は名称及び略歴
- 7 その他参考となる事項

注意 下記の書類の添付を求める場合がある。

- 1 現状変更をしようとする箇所等の設計仕様書、設計図、写真、見取図及びその変更
に要する経費の予算書
- 2 届出者が占有者の場合は、所有者の承諾書

様式第 21 号（保存に影響を及ぼす行為に関する協議書）

年 月 日

文京区教育委員会 殿

所有者（又は占有者）

住 所

氏 名（又は名称）

保存に影響を及ぼす行為に関する協議書

文京区指定文化財の保存に影響を及ぼす行為に関して協議します。

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 保存に影響を及ぼす行為に関する概要
- 3 施行の予定期間
- 4 施行予定者の住所、氏名又は名称及び略歴
- 5 その他参考となる事項

注意 下記の書類の添付を求める場合がある。

- 1 保存に影響を及ぼす行為に関する設計仕様書、設計図、写真、見取図、予算書及び環境に対する影響等の評価書
- 2 届出者が占有者の場合は、所有者の承諾書

付 則

この規則は、令和三年四月一日から施行する。

文京区文化財保護条例施行規則（平成四年教育委員会規則第九号）新旧対照表

改正後（案）	現行
<p>第一条～第二十一条（略）</p> <p>付 則</p> <p>この規則は、令和三年四月一日から施行する。</p>	<p>第一条～第二十一条（略）</p> <p>新設</p>
<p>様式第1号（指定同意書） 別紙1</p>	<p>様式第1号（指定同意書）（略）</p>
<p>様式第2号（認定同意書） 別紙2</p>	<p>様式第2号（認定同意書）（略）</p>
<p>様式第3号～様式第6号（略）</p>	<p>様式第3号～様式第6号（略）</p>
<p>様式第7号（指定書（又は認定書）再交付申請書） 別紙3</p>	<p>様式第7号（指定書（又は認定書）再交付申請書）（略）</p>
<p>様式第8号（文化財修理等経費補助金交付申請書） 別紙4</p>	<p>様式第8号（文化財修理等経費補助金交付申請書）（略）</p>
<p>様式第9号（文化財保護奨励金交付申請書） 別紙5</p>	<p>様式第9号（文化財保護奨励金交付申請書）（略）</p>
<p>様式第10号（略）</p>	<p>様式第10号（略）</p>
<p>様式第11号（所有者（占有者）変更届） 別紙6</p>	<p>様式第11号（所有者（占有者）変更届）（略）</p>
<p>様式第12号（滅失、損傷、亡失又は盗難届） 別紙7</p>	<p>様式第12号（滅失、損傷、亡失又は盗難届）（略）</p>
<p>様式第13号～様式第15号（略）</p>	<p>様式第13号～様式第15号（略）</p>
<p>様式第16号（区文化財修理又は復旧届） 別紙8</p>	<p>様式第16号（区文化財修理又は復旧届）（略）</p>
<p>様式第17号（保持者の心身の故障に係る届） 別紙9</p>	<p>様式第17号（保持者の心身の故障に係る届）（略）</p>
<p>様式第18号（保持者の死亡届） 別紙10</p>	<p>様式第18号（保持者の死亡届）（略）</p>
<p>様式第19号（保持団体の解散届） 別紙11</p>	<p>様式第19号（保持団体の解散届）（略）</p>
<p>様式第20号（現状変更協議書） 別紙12</p>	<p>様式第20号（現状変更協議書）（略）</p>

様式第1号 (指定同意書)

年 月 日
文京区教育委員会 殿
住 所
氏 名 _____
私は所有（又は占有）する下記の文化財を文京区指定文化財に指定することに同意します。
記
1 名称及び員数
2 所在地（又は伝承地）

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

様式第2号（認定同意書）

年 月 日
文京区教育委員会殿
住 所 (団体の所在地)
氏 名 _____ (代表者)
を文京区指定無形文化財等の認定者（又は認定団体）に認定することに同意します。
記
1 芸名・雅号等

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

様式第7号（指定書（又は認定書）再交付申請書）

年 月 日

文京区教育委員会殿

所有者（又は保持者）

住 所

氏 名

指定書（又は認定書）再交付申請書

指定書（又は認定書）を紛失（又は亡失、破損、汚損）しましたので、再交付を申請します。

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書（又は認定書）の記号番号及び年月日
- 3 紛失（又は亡失、破損、汚損）の年月日
- 4 紛失（又は亡失、破損、汚損）の事由
- 5 その他参考となる事項

注意1 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

注意2 破損又は汚損の場合は、指定書（又は認定書）を添付すること。

様式第8号（文化財修理等経費補助金交付申請書）

年 月 日

文京区長 殿

申請者

住 所

氏 名 (名称)

文化財修理等経費補助金交付申請書

文京区文化財修理等経費の交付を受けたいので申請します。

記

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 補助対象事業名
- 4 補助金交付申請額

様式第9号（文化財保護奨励金交付申請書）

年 月 日
文京区長 殿
申請者 住 所 氏 名 (名称) _____
文化財保護奨励金交付申請書
文京区文化財保護奨励金の交付を受けたいので申請します。
記
1 区指定文化財の名称及び員数 2 指定書の記号番号及び年月日

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

様式第 11 号 (所有者 (占有者) 変更届)

年 月 日

文京区教育委員会殿

旧所有者 (占有者)

氏名 (又は名称)

新所有者 (占有者)

氏名 (又は名称)

所有者 (占有者) 変更届

文京区指定文化財の所有者 (占有者) を変更しましたのでお届けします。

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 旧所有者 (占有者) の住所及び氏名 (又は名称)
- 4 新所有者 (占有者) の住所及び氏名 (又は名称)
- 5 変更年月日
- 6 変更の理由及び方法
- 7 その他参考となる事項

注意 指定書を添付すること。

様式第12号（滅失、損傷、亡失又は盗難届）

年 月 日

文京区教育委員会殿

所有者（占有者）

住 所

氏 名（又は名称）

滅失（又は損傷、亡失、盗難）届

文京区指定文化財が滅失（又は損傷、亡失、盗難）しましたのでお届けします。

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 滅失（又は損傷、亡失、盗難）発見の年月日
- 4 滅失（又は損傷、亡失、盗難）の状況及び発見後の処置
- 5 今後の処置に対する希望
- 6 その他参考となる事項

- 注意
- 1 損傷の場合は、損傷の状況を示す写真を添付すること。
 - 2 指定書を添付すること。

様式第 16 号（区文化財修理又は復旧届）

年 月 日

文京区教育委員会殿

所有者（占有者）

住 所

氏 名（又は名称）

区指定文化財修理（又は復旧）届

私の所有（又は保持、占有）する文京区指定文化財を修理（又は復旧）したいので
お届けします。

記

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 修理（又は復旧）を必要とする理由
- 4 修理（又は復旧）の着手及び終了の予定年月日
- 5 修理（又は復旧）施工者の氏名、住所及び略歴
- 6 修理（又は復旧）を行う場所が、指定書記載の場所と異なる場合は、その場所
- 7 その他参考となる事項

注意 下記書類等の添付を求める場合がある。

- 1 修理又は復旧（以下「修理等」という。）の設計仕様書及び設計図
- 2 修理等に要する経費の予算書
- 3 修理等をしようとする箇所の写真又は見取図
- 4 届出者が占有者の場合は、所有者の承諾書

様式第17号（保持者の心身の故障に係る届）

年 月 日

文京区教育委員会 殿

住 所

氏 名

保持者との関係

保持者の心身の故障に係る届

文京区指定無形文化財等の保持者の心身の故障について、お届けします。

- 1 区指定無形文化財等の名称
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 保持者の住所及び氏名
- 4 保持者の心身の故障の事実

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人(代表者)が自署しないときは、記名押印してください。

様式第 18 号 (保持者の死亡届)

年 月 日

文京区教育委員会 殿

住 所

氏 名

保持者との関係

保 持 者 の 死 亡 届

文京区指定無形文化財等の保持者が死亡したので、お届けします。

記

- 1 区指定無形文化財等の名称
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 保持者の住所及び氏名
- 4 保持者の死亡の年月日
- 5 理由

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人(代表者)が自署しないときは、記名押印してください。

様式第 19 号（保持団体の解散届）

年 月 日

文京区教育委員会 殿

住 所
氏 名

保 持 団 体 の 解 散 届

文京区指定無形文化財等の保持団体が解散したのでお届けします。

- 1 区指定無形文化財等の名称
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 保持団体の解散年月日
- 4 理由

注意 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外の場合は、本人（代表者）が自署しないときは、記名押印してください。

様式第 20 号 (現状変更協議書)

年 月 日

文京区教育委員会 殿

所有者 (又は占有者)

住 所

氏 名 (又は名称)

現 状 変 更 協 議 書

文京区指定文化財の現状変更に関して協議します。

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 指定書の記号番号及び年月日
- 3 管理責任者がある場合は、その住所及び氏名又は名称
- 4 変更の理由
- 5 施行の予定期間
- 6 施行予定者の住所、氏名又は名称及び略歴
- 7 その他参考となる事項

注意 下記の書類の添付を求める場合がある。

- 1 現状変更をしようとする箇所等の設計仕様書、設計図、写真、見取図及びその変更
に要する経費の予算書
- 2 届出者が占有者の場合は、所有者の承諾書

様式第 21 号（保存に影響を及ぼす行為に関する協議書）

年 月 日

文京区教育委員会 殿

所有者（又は占有者）

住 所

氏 名（又は名称）

保存に影響を及ぼす行為に関する協議書

文京区指定文化財の保存に影響を及ぼす行為に関して協議します。

- 1 区指定文化財の名称及び員数
- 2 保存に影響を及ぼす行為に関する概要
- 3 施行の予定期間
- 4 施行予定者の住所、氏名又は名称及び略歴
- 5 その他参考となる事項

注意 下記の書類の添付を求める場合がある。

- 1 保存に影響を及ぼす行為に関する設計仕様書、設計図、写真、見取図、予算書及び環境に対する影響等の評価書
- 2 届出者が占有者の場合は、所有者の承諾書

