

新様式

別記様式

整理番号

文京区議会政務活動費 支払伝票 (案)

- ※ 領収書は、宛先、日付、金額、内訳、発行者名の記載を必須項目とする。
宛先には会派名又は議員氏名が記載されていること（宛名欄の無いレシートを除く。）。
内訳欄には具体的な支出の内容が記載されていること。
- ※ 宛名欄の無い領収書を添付する場合には、支払者の欄に支払者が署名し、又は記名押印をすること。

領収書貼付欄

支払日	年	月	日 ()
金額			円
目的			
支払先			
支払者			

(支出項目) 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務費