

<一日の流れ> 学校のない日 柳町第三育成室

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
8:15 (長期休業日) 8:30 (長期以外) ① 正規職員 1 ② 非常勤職員		<ul style="list-style-type: none"> <li>生活環境を整える (清掃、遊具・危険箇所の点検など)</li> <li>登室予定児童の把握</li> <li>麦茶を沸かす</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏休みは学校のプールの時間を把握し、該当する学年に声掛けし、用意をさせたら1列に並ばせ参加者の確認後、学校に出発。終了後は全員帰ったかチェックする。</li> <li>早退の時間の数分前に声掛けをする</li> </ul>
8:15(8:30)	登室 育成室内で自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>連絡帳提出の声掛け</li> <li>手洗い、うがいの声掛けをする</li> <li>登室児童の確認、連絡帳記載事項のチェック</li> <li>荷物を自分のロッカーに片付けるように指導する</li> <li>お弁当は涼しいところに置かせる (特に夏休み)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもが遊んでいる各部屋に職員を配置する</li> <li>1日登室の際の事務作業は、必要最小限の事を時間を見つけて処理する</li> </ul>
9:00～10:00	9:00～9:30 室内遊び 9:30～10:00 学習	<ul style="list-style-type: none"> <li>学習の補助、遊びの見守り</li> <li>欠席・遅刻の連絡がない子どもが登室しない場合は保護者に連絡をする</li> <li>職員会議 (正規職員参加)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員会議中は、春休み・夏休み・冬休み期間中は臨時職員が子どもの様子を見ている</li> </ul>
10:00 ① 正規職員 2 ② 非常勤職員	自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>遊びを指導し遊んでいる様子を見て回る</li> <li>職員会議 (正規職員参加)</li> </ul>	

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
11:50	遊具の片付け	・昼食の支度：麦茶をコップに注ぐ、テーブルを拭く 等	
12:00	お弁当 食べ終わった子は食休み (読書・学習・お絵かき)	・手洗いの声掛け ・早帰り等、子どもに帰る時間の確認をする ・子どもたちと話し合いや全体指導の時間 ・部屋の掃除	・食品の衛生状態は十分に気を配る (特に夏場)
13:00  ㊟ 非常勤職員	自由遊び	・遊びの指導をし、様子を見て廻る ・体調等一人一人の子どもの状況を把握	
13:30	自由遊び	・身体を休められる環境作りをする(特に夏休み)  ・遊びの指導をし、様子を見て廻る ・体調等一人一人の子どもの状況を把握	・13:30～14:00 夏休み中は身体を横にする(お昼寝タイム)
14:00		・早帰りの子どもの連絡帳記入	・誰とどのように遊んでいるか、どのような過ごし方をしているか、各職員がよく様子を見ておく ・この時間の遊びは主に、子ども同士の遊びがスムーズに行くように指導しながら遊びに参加する
14:30		・おやつ準備	
15:00 ごろ おやつ	手洗いを行う。 班のテーブルに着く 「いただきます」おやつを食べる	・手洗い、うがいの声掛け ・児童の出席確認 ・子どもたちと話し合いや全体指導の時間 ・早帰り等、子どもに帰る時間の確認をする	

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
15:30	自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつのお片付け</li> <li>・食器等の消毒、おやつのお在庫確認</li> <li>・部屋の掃除</li> <li>・5時帰りの子どもの連絡帳書き</li> <li>・校庭・児童館遊び 希望者と校庭や児童館に行き遊ぶ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケガ・急病の際には保護者に連絡をし、2人以上の職員が状態をみて病院へ連れて行くか等処置の判断をする</li> </ul>
16:45 集合	遊具等を片付け、集合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付けの声掛けをし育成室に集まるよう指導する</li> <li>・持ち物（靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物）を忘れないように声掛けをし、確認する</li> </ul>	
17:00 子ども帰宅	5時帰りの子ども帰宅	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は門まで見送る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者情報の危険度に応じて子どもを家まで送っていく</li> </ul>
	自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと遊ぶ</li> <li>・6時半帰りの子どもの連絡帳記入</li> <li>・清掃</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・この時間は、子どもが疲れてくるため、怪我などに注意して、一緒に遊ぶ</li> </ul>
17:50	遊具等を片付け、集合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付けの声掛けをし育成室に集まるよう指導する</li> <li>・持ち物（靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物）を忘れないように声掛けをし、確認する</li> </ul>	
18:00 子ども帰宅	6時帰りの子ども帰宅	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が付き添い、途中まで見送る</li> <li>・寄り道をしていないか近所、公園を覗き、見かけたら早く帰るよう声掛けする</li> <li>・清掃、食器等の消毒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者情報の危険度に応じて子どもを家まで送っていく</li> </ul>

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
18:25	遊具の片付け	・片付けの声掛けをし集まるよう指導する。	
18:30 子ども帰宅	6時半帰りの子ども	<ul style="list-style-type: none"> <li>・持ち物（靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物）を忘れないように声掛けし、確認する</li> <li>・職員が付き添い、途中まで見送る</li> <li>・寄り道をしていないか近所、公園を覗き、見かけたら早く帰るよう声掛けする</li> <li>・部屋の片付け</li> <li>・戸締り</li> </ul>	・不審者情報の危険度に応じて子どもを家まで送っていく
19:00 全職員帰宅予定			