

## ＜一日の流れ＞学校のない日 千石第一・第二育成室

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
8:15 (長期休業) 8:30 (長期以外)  ⓪正1  アルバイト(春、夏、冬 休みのみ)		* 生活環境を整える(清掃、遊具・危険箇所の点検 など)  * 麦茶の用意  * 事務(報告書類・育成日誌・保育記録など)	
8:45～	登室 登室～9:50まで学習タ イム 勉強が終わった子から育成 室、図書室等で静かに過ご す	* 連絡帳提出の声掛け 登室児童の確認  * 連絡帳の内容確認  * 休みの連絡など保護者対応  * 子どもの学習に付き添う  * 夏休み中はデザートを冷蔵庫へ入れる	・夏休みは学校のプール・支援学習 の時間帯を把握し、該当児童に声 掛け  ・習い事・通院の予定を把握し、時 間になったら声掛け  ・夏場はお弁当が傷まないように涼 しい場所へ置く。また、必要があ れば保護者へも保冷剤を付ける よう依頼する
9:30  ⓪正2 ⓪正2  アルバイト(春、夏、冬 休みのみ)		連絡帳確認 育成室の職員が2人いる場合は、どちらかが児童 館職員と朝の会議を行う	・落ち着いて勉強できる環境設定

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
9:50	育成室に集合・点呼	出欠確認 今日の予定・早帰りなど確認	
10:00	児童館開館 自由遊び	保護者からの電話対応 10時になっても欠席・遅刻の連絡がない子どもが登室しない場合、保護者へ連絡 遊びの補佐	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもどうしの喧嘩の仲裁</li> <li>・けがや病気の際の処置や病院に連れて行く、親への連絡</li> <li>・子ども同士の関係が作られるように支援する。子どもたちで遊べるよう時に職員も輪の中に入る。</li> <li>・公園へも自由に下りて遊べるようにするが、子どもより職員が1人必ず先に下りて、公園へ行く際道路へ出ないように注意する。</li> </ul>
11:50	片付け	片付けの声かけ 昼食の準備（麦茶を配る。座卓を出し、布巾をかける）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園にいる子が上がってくる際にも道路へ出ないように職員を配置する。</li> </ul>
12:00 昼食	お弁当	手洗いの声掛け 「いただきます」	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食後の室内清掃</li> <li>・空気の入替え、換気</li> </ul>
12:30 ビデオ休憩	ビデオ観賞	ビデオをかけ、子どもたちが静かに休めるようにする	
13:00	自由遊び（午睡）	紙芝居、絵本の読み聞かせ等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏休み中は 14:00 までお昼寝タイム</li> </ul>

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
13:15 ④ 非（定数増） ④ 非（障害児）	自由遊び	子どもと遊ぶ 子どもたちが誰と何をして遊んでいるか、その様子を把握する おやつの下準備 子どもの動線に注意し、必要に応じて遊びを調整する	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏休みの間は適宜、水分補給するように声を掛ける</li> <li>公園へも自由に下りて遊べるようにするが、子どもより職員が1人必ず先に下りて、公園へ行く際道路へ出ないように注意する</li> <li>子どもの動線に注意しながら、けがのないように遊びを誘導する</li> </ul>
15:00 おやつ	おやつのアナウンスを職員が行い、集合する。おやつをもらって班のテーブルに座る。 「いただきます」でおやつを食べる。 月一回 お誕生日会 100円デー	手洗いの声掛け 「いただきます」 出欠確認 子供達との語らいを大切にする 子どもたちに伝達事項があるときは、全体に伝える 食後はテーブルを拭くなど自分たちでできるところは分担して子どもたちにしてもらう	<ul style="list-style-type: none"> <li>おやつので衛生面の確保 適切なメニューの選択（お菓子より補食になるもの）</li> <li>子ども達にもお茶を入れるなど手伝いをしてもらう</li> </ul>
15:30	自由遊び	けがのないように遊びを指導する	

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
16:50 集合	育成室に全員集合	片付けの声掛け 歌（毎月の歌を歌う） 一度気持ちを切り替え、落ち着ける時間とする その日に誕生日の子がいれば、その子にプレゼントを渡す	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園では 16:50 以降は遊ばないように子どもたちに周知する</li> </ul>
17:00 帰宅	5時帰りの子どもは帰宅 自由遊び	連絡帳、配布物を持って帰るよう声掛け 帰る方向ごとに集団で帰る。 帰るコースを確認し、階段でトラブルがないように見届ける また寄り道せず、早く帰るよう声掛けする	<ul style="list-style-type: none"> <li>忘れ物のないよう声掛け</li> <li>帰るまでに子どもたちの帰宅方法を確認（迎えか自分で帰るかなど）</li> <li>混雑しないよう、必要があればコースに分けて子どもたちに下に降りてもらう</li> </ul>
17:50 集合	6時帰り集合	片付けの声かけ 18時までの間に紙芝居の読み聞かせやクイズを行う 一度気持ちを切り替え、落ち着ける時間とする	<ul style="list-style-type: none"> <li>帰るまでに読み聞かせなどを行い、一度気持ちを落ち着かせる</li> </ul>
18:00 帰宅	6時帰りの子どもは帰宅	連絡帳、配布物を持って帰るよう声掛け 帰る方向ごとに集団で帰らせる 帰るコースを確認し、階段でトラブルがないように見届ける また寄り道せず、早く帰るよう声掛けをする	<ul style="list-style-type: none"> <li>忘れ物のないよう声掛け</li> <li>帰るまでに子どもたちの帰宅方法を確認（迎えか自分で帰るかなど）</li> <li>混雑しないよう、必要があれば時間差を設け、コースごとに子どもたちに下に降りてもらう</li> </ul>

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
		部屋の片付け・翌日準備 事故・トラブルなど報告 子どもたちの記録（育成日誌・保育記録）	
19：00		職員帰宅予定時間	