

正

課長	審査		構造		設備		調査		行政情報 管理補助者

下記報告は支障がないので処理する。

### 建築基準法第12条第5項に基づく報告書

令和 年 月 日

殿

届出人住所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

電 話 ( ) \_\_\_\_\_

法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表の氏名

記

【1】	建築主 住所・氏名									(印)
【2】	設計者又は 工事監理者 住所・氏名		電話 ( ) _____							(印)
【3】	施工者 住所・氏名									
【4】	確認		年 月 日 ・ 第 号							
【5】	建築場所		東京都 文京区							
【6】	面積等変更		有・無		敷地面積・建築面積・延べ面積・階数					
【7】	延べ面積		m <sup>2</sup>		【8】	建築面積		m <sup>2</sup>		
【9】	用途		【10】		階数		地上 階 地下 階			
【11】	変更 内容	変更 前				変更 後				
※【12】	備考		令和 年 月 日処理済							
※【13】	個人情報		有・無					※受付欄		
※【14】	第三者請求		全公・一非・時非・全非 (条例第7条1項 号)							
※【15】	保存期間		1年 ・ 3年 ・ 5年 ・ 10年 ・ 長期							

- 注意 1: 変更に係る部分分かる図面(色分け等)を添えて提出してください。  
 2: 面積又は配置等を変更する場合は、建築計画概要書を添付してください。  
 3: 6欄は、該当するものを○で囲んでください。  
 4: 7、8、9、10欄を変更する場合は変更後の事項を記載してください。  
 5: 11欄に記入できないときは、別紙に記入してください。  
 6: ※印のある欄への記載しないでください。