

社会教育関係団体登録申請書

登録番号	
団体の名称	
種別 (○印をつける)	1 一般生涯学習活動 <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> 2 スポーツ・野外活動
<p>会則、役員・会員名簿、活動計画書、予算書及び決算書を添えて申請します。 なお、生涯学習推進のため、団体名称、活動内容及び本申請書に記載の事項につき、公開することに同意します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="margin-left: 100px;">住所</p> <p>代表者</p> <p style="margin-left: 100px;">氏名</p> <p style="margin-left: 100px;">電話番号</p> <p style="margin-left: 100px;">住所</p> <p>事務連絡担当者</p> <p style="margin-left: 100px;">氏名</p> <p style="margin-left: 100px;">電話番号</p> <p style="text-align: center;">文京区教育委員会 殿</p>	

文の京施設予約ねっと利用者番号								

課長	係長	係員

別記様式第2号（第3条、第6条関係）

社会教育関係団体现況報告書

登録番号				
会の結成年月（西暦で）	年			
フリガナ				
団体名				
代表者（会長）	フリガナ			
	氏名			
	郵便番号			
	住所			
	電話番号			
事務連絡担当者	フリガナ			
	氏名			
	郵便番号			
	住所 （文京区）			
	電話番号			
会員数	男	人	①在住者	人
	女	人	②在勤者（①該当者を除く）	人
	計	人	③在学者（①該当者を除く）	人
会員の年齢層	歳から 歳まで			
入会金	円			
月会費又は年会費	円/（月・年）			
入会資格				
講師・指導者 （肩書きがあれば ご記入ください）				
主たる活動日 （活動曜日・時間帯）				
主たる活動会場				
活動内容や 会の主たる目的				

会則

年 月 日制定

(名称・事務所・連絡先)

第1条

(目的)

第2条

(活動内容)

第3条

(会員の資格)

第4条

(役員)

第5条

(役員の選出方法)

第6条

(役員の任期)

第7条

(総会・役員会)

第8条

(経費)

第9条

(会計年度)

第10条

(会則の発効)

第11条

会 員 名 簿

団体名

No.	役職	氏名	住所（在勤・在学者は下段に名称と所在地を記入）	電話番号	年齢
1	会長				<input type="checkbox"/> 18歳以上
					<input type="checkbox"/> 18歳未満
2	副会長				<input type="checkbox"/> 18歳以上
					<input type="checkbox"/> 18歳未満
3	会計				<input type="checkbox"/> 18歳以上
					<input type="checkbox"/> 18歳未満
4	会計監査				<input type="checkbox"/> 18歳以上
					<input type="checkbox"/> 18歳未満
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※用紙が足りない場合はコピーをしてください。

【注意】

- ・実際に活動している全ての会員についてご記入ください。
- ・活動していない人の名前を記載すること、区外会員の記載を省略すること等の不正が認められた場合、登録を取り消すことがあります。
- ・在勤、在学者については住所欄の下段に勤務先や学校の名称と所在地をご記入ください。
- ・必要事項が全て記載されていれば、既存の名簿をご提出していただいても結構です。

活動計画書・予算決算報告書

団体名 (_____)

活動計画書

活動内容			
活動日			
活動時間			
活動場所			
今年度活動計画		前年度活動実績 (ある場合のみ)	
年/月	内容	年/月	内容
備考			

予算・決算報告書

年度決算について下記のとおり報告します。

(収入の部)

(支出の部)

項目	決算額	項目	決算額
会費 (名)			
内訳			
計		計	

年度予算について下記のとおり報告します。

(収入の部)

(支出の部)

項目	予算額	項目	予算額
会費 (名)			
内訳			
計		計	

(注) 必要事項が全て記載されていれば、既存の書類をご提出いただいても結構です。