





時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
14:30～15:30	2・3年生下校「ただいま」	「おかえりなさい」 連絡帳提出、手洗いの声かけ 学校での様子を聞き、話し相手になる 登室児童の確認、連絡帳記載事項のチェック 早帰り子どもから順番に連絡帳記入	おやつまでの間に随時登室児童の確認。
	2・3年生自由遊び 自主学習	遊びの指導をし、様子を見て廻る 体調等一人一人の子どもの状況を把握	この時間の遊びは主に、子ども同士で上手くすすめられるよう手助け。
15:00～	全学年自由遊び	育成室内の片付け おやつ準備 配膳 テーブルごとに麦茶ポットやゴミ箱を置く。	座卓を出し台ふきんをかける。
15:30～ おやつ	職員の声掛けで集合し班の テーブルに着く 当番の班長の「いただきます」でおやつを食べる	全部屋を見て回りおやつの声掛けする 手洗いの声かけ 早帰り等、子どもに帰る時間の確認をする 子どもたちと話し合いや全体指導の時間 明日や今後の予定の確認	おやつの衛生面の確保 適切なメニューの選択(おなかにたまるもの、甘いもの、辛いもの、果物などバランスよく)
16:00	自由遊び 自主学習	おやつの片付け・部屋の掃除 5時30分帰りの子に宿題の声掛け宿題の補助 各部屋に職員が必ず1名はつけるように気を配る。	ケガや病気の際は処置をし、親への連絡や病院に連れて行くなど。 児童が楽しく過ごせるように気を配る。
17:20 5時半帰り集合	遊具の片付け 育成室に集合	片付けの声掛け 持ち物(帽子・靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物)を忘れないように声掛けする クイズをして落ち着いた気持ちで帰ることができるように指導する。	早退の児童には適宜声掛け
17:30 5時半帰り帰宅	5時30分帰りの子ども帰宅	帰るコースごとに集団を途中まで送り対応 寄り道をしていないか近所、公園を覗き早く帰るよう声掛けする	傘の貸出し  * 2コースで送り対応

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
17:30	自由遊び 自主学習	子どもと遊ぶ 6時半帰りの子どもの連絡帳記入	子どもに自己やトラブルがないよう見守り、子どもが楽しく過ごせるようともに遊ぶ。
17:50 6時半帰り集合	育成室に全員集合し、学習タイム 宿題・漢字・絵日記・読書	宿題の取り組みを見守り、補助する。	手の空いた職員は、室内の遊具などの片付け
18:00 6時帰り帰宅	6時帰りの子は集合	園庭のところまで送り、帰宅の様子を見守る	
18:15	学習道具を片付け、帰る支度をしてコースごとに並ぶ。	片付けの声掛け 紙芝居 持ち物（帽子・靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物）を忘れないように声掛けする	
18:30 6時半帰り帰宅	6時半帰りの子ども帰宅	帰るコースごとに集団を途中まで送り対応	傘の貸出し
		部屋の片付け・翌日準備 子どもたちの記録（育成日誌・保育記録）	* 5コースで送り対応
18:45		職員退勤時間	