

平成27年度 主要事業進行管理 進行状況報告(第4四半期)について

番号	事業名	所 管
○ 子育て・教育		
1	子ども・子育て安心サポート事業	子ども家庭部 [前：男女協働子育て支援部] (福祉部)
2	子どもショートステイ事業の拡充	子ども家庭部 [前：男女協働子育て支援部]
3	男性不妊検査費助成事業	保健衛生部
4	文京区版ネウボラ事業 ～妊娠・出産包括支援事業～	保健衛生部
5	私立認可保育所の開設を中心とした待機児童対策	子ども家庭部 [前：男女協働子育て支援部]
6	(仮称) 区立お茶の水女子大学内認定こども園の開設	子ども家庭部 [前：男女協働子育て支援部]
7	放課後全児童向事業	教育推進部 [前：男女協働子育て支援部]
8	学校図書館への支援の充実	教育推進部
9	健康・体力増進事業	教育推進部
10	オリンピック・パラリンピアンの日校長先生事業(こころのプロジェクト「夢の教室」)	教育推進部
11	学力向上アドバイザー事業	教育推進部
12	文京区版幼児教育・保育カリキュラムの策定	子ども家庭部 [前：男女協働子育て支援部] (教育推進部)
13	保・幼・小・中の連携教育の推進	教育推進部
14	総合相談事業の拡充	教育推進部
15	教員研修・研究事業の拡充	教育推進部
16	区立小中学校・幼稚園防犯カメラの設置	教育推進部
17	学校施設の快適性向上	教育推進部
18	柳町小学校教室等増設	教育推進部
19	本郷小学校教室増設等	教育推進部
20	中高生meets “b-lab” プロジェクト	教育推進部 [前：男女協働子育て支援部]

番号	事業名	所 管
○ 福祉・健康		
21	ライフサポートアドバイザー事業	福祉部
22	文京区すまいる住宅登録事業	福祉部
23	文京区住まいの協力店制度（住まいの協力店連絡会）	福祉部
24	ライフプランセミナーの実施	福祉部
25	民間事業者による高齢者施設の整備	福祉部
26	地域密着型サービス施設整備費補助	福祉部
27	行方不明認知症高齢者ゼロ推進事業	福祉部
28	認知症ケアパス作成・普及事業	福祉部
29	児童発達支援センターの設置及び運営	教育推進部
30	障害者基幹相談支援センターの設置及び運営	福祉部 (保健衛生部)
31	障害者グループホームの整備	福祉部
32	予防接種スケジュール管理モバイルサービスの導入及び里帰り先での予防接種費用の公費負担	保健衛生部
○ コミュニティ・産業・文化		
33	メディカルHongoプロジェクト	区民部
34	産業競争力強化に向けた起業家支援事業	区民部
35	区民ひろばのにぎわい化計画	区民部
36	図書館におけるICTサービスの拡大	教育推進部
37	歴史的建造物（旧伊勢屋質店）の活用	アカデミー推進部
38	2020年東京オリンピック・パラリンピック 文の京 キックオフプロジェクト	アカデミー推進部
39	文京スポーツセンターの改修	アカデミー推進部
40	文京スポーツボランティア事業	アカデミー推進部
41	オール文京！女子サッカークラブチームの創設及び活動支援	アカデミー推進部
42	「文の京」外国人おもてなし隊育成事業	アカデミー推進部

番号	事業名	所 管
○ まちづくり・環境		
43	文京区環境基本計画の改定	資源環境部
44	新エネルギー・省エネルギー等利用促進事業	資源環境部
45	木造住宅の建替え及び分譲マンションの耐震化促進助成事業	都市計画部
46	災害医療体制の充実	保健衛生部
○ 行財政運営		
47	庁内留学in Bunkyo ～国際交流人の育成～	総務部
48	避難所表示板の多言語対応	総務部
49	コミュニティバス「Bーぐる」における外国語表記整備	区民部
50	多言語化サポート事業	アカデミー推進部
51	区内統一案内標識の多言語化対応	土木部
52	シビックセンター改修基本計画の策定	施設管理部
○ その他（施設関係の大規模な取組）		
53	区民センター改修工事	区民部 (福祉部) (子ども家庭部) 〔前：男女協働子育て支援部〕
54	老朽校舎の改築	教育推進部
55	教育情報ネットワーク環境整備の充実	教育推進部
56	防災拠点としての学校（園）の機能強化	教育推進部
57	小・中学校特別教室の冷房化	教育推進部
58	給食室の整備	教育推進部
59	校庭・園庭の整備	教育推進部
60	外壁・サッシの改修	教育推進部
61	真砂中央図書館改修工事	教育推進部
62	新江戸川公園からはじめる緑と歴史のまちづくり	土木部 (アカデミー推進部)
63	公園再整備事業	土木部
64	シビックセンター外装等の検証及び改修工事	施設管理部

平成 27 年度 主要事業進行管理 進行状況報告書 (第 4 四半期)

指定番号 事業名	1	子ども・子育て安心サポート事業
予算額(千円)	24,000千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	子育て訪問支援券事業の開始 訪問型病児病後児保育利用料助成制度の開始	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て訪問支援券事業では、6月末時点で、0歳児券が約300冊、1歳児券が約200冊(1冊24枚セット)を交付し、ベビーシッターの派遣も月150回を超える件数となっており、出産直後から安心して子育てができる環境の整備が図られています。 ・訪問型病児病後児保育利用料助成制度については、保護者がベビーシッター事業者に保育料を支払い後の申請となるため、6月末時点での助成実績はありませんが、保育園利用者を中心に多数の問い合わせを受けております。
5		
6		
7		<ul style="list-style-type: none"> ・ファミリー・サポート・センター事業の提供会員に対し、今後のサービス拡充に関する説明会及び利用者宅預かりに関する研修を実施しました。 ・シッター養成講座として、9月26日から第1回スタンダードサポーター認定研修(5日間)を開催し、26名の受講者に対し、子育て支援員基本研修及び居宅保育に関する基本研修を実施しました。 ・お預かりプチ事業の一環として、子育てサロンを11回開催しました。
8	利用者宅預かりに関する研修を実施(※)	
9	利用者宅預かりのシッターサービスの提供開始(※) 子育てサポーター認定制度の開始(※) 第1回シッター養成講座の実施(※)	
10	ひとり親世帯の子育て訪問支援券事業の開始 お預かりプチ事業の開始(※)	<ul style="list-style-type: none"> ・10月1日より、新たな子育て支援事業として、ひとり親家庭を対象とした子育て訪問支援券事業を開始し、12月末時点で、約70冊(1冊12枚セット)を交付しました。 ・10月から12月の3か月間で、お預かりプチ事業の一環として実施している子育てサロンを10回開催し、延べ78人の参加がありました。また、より多くの方が参加できるよう会場等の見直しを検討しました。 ・第2回シッター養成講座として、スタンダードサポーター認定研修の募集を開始しました。
11		
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> ・お預かりプチ事業の一環として実施している子育てサロンの会場の見直しを行い、1月から3月の3か月間で、6回開催し、延べ35人の参加がありました。今後は、開催回数を増やしながら、イベント等を開催し、事業の周知を図ります。 ・シッター養成講座として、1月30日から第2回スタンダードサポーター認定研修(5日間)を開催し、17名の受講者に対し、子育て支援員基本研修及び居宅保育に関する基本研修を実施しました。
2	第2回シッター養成講座の実施(※)	
3		

指定番号 事業名	2	子どもショートステイ事業の拡充
予算額(千円)	17,729千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育園利用者など、共働き世帯を中心に広報活動等を実施し、事業の周知を行います。 ・ 利用状況等を確認し、より利用し易い事業としていくため、必要に応じて制度の改善などを検討します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4月から6月までの3か月間で、12件の申請があり、延べ22日間の利用がありました。いずれの利用事由も「就労」となっており、利用要件を拡大したことで、保護者の子育て及び就労の両立の支援を図ることができました。 ・ また、第二子以降の出産に伴う利用予約の問い合わせもあり、緊急時等における子どもの預け先として周知が進んでいます。
5		
6		
7		<ul style="list-style-type: none"> ・ 7月から9月までの3か月間で、6件の申請があり、延べ7日間の利用がありました。利用事由は、「就労」が4件、「家族の介護」が2件となっており、第一四半期に引き続き、「就労」による利用が中心となっています。 ・ また、特別な配慮が必要な児童がいる世帯からの利用問合せが増えており、個別の状況に応じて、児童の安全を確保できるよう、対応を検討しています。
8		
9		
10		<ul style="list-style-type: none"> ・ 10月から12月までの3か月間で、15件の申請があり、延べ41日間の利用がありました。利用事由は、「就労」が7件、「家族の介護」が3件、「出産による母親の入院」が3件、「疾病等による母親の入院」が2件となっています。 「就労」による利用に加え、出産や疾病等による利用や相談が増えており、緊急時の子育て支援として機能しています。 ・ また、特別な配慮が必要な児童が利用した際は、児童の状況に合わせた人員配置を行うなど、安心・安全に生活できる環境の確保に努めました。
11		
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> ・ 1月から3月までの3か月間で、15件の申請があり、延べ35日間の利用がありました。利用事由は、「就労」が8件、「家族の介護」が1件、「出産による母親の入院」が1件、「疾病等による母親の入院」が2件、「育児不安等による休養」が3件となっています。 ・ 子ども家庭支援センターで、育児不安や育児疲れ等の相談を受けた世帯の利用があり、一時的な児童の養育を行うことで、保護者の心理的負担の軽減を図りました。
2		
3		

指定番号 事業名	3	男性不妊検査費助成事業
予算額(千円)	3,708千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	申請受付及び問合せ対応開始	<ul style="list-style-type: none"> ・区のHPに制度の情報を公開しました。 ・助成制度開始のチラシを作成し、区内地区医師会、病院に送付し掲示の依頼をしました。 ・助成制度申請者に対し助成を行いました。 申請件数 5月：1件 問合せ件数 4月：5件、5月：3件、6月：4件
5	区HPで制度の周知を図ります。 区内地区医師会、区内大病院に対しチラシを送付し、制度の周知を図ります。	
6		
7	ポスターを作成し、区内病院、診療所に掲示することにより、広く制度の周知を図ります。	<ul style="list-style-type: none"> ・助成制度開始のポスターを作成し、区内地区医師会、病院に送付し掲示の依頼をしました。 ・実績は次のとおりです。 申請件数 9月：4件 問合せ件数 7月：2件、8月：2件、9月：2件
8		
9		
10	ポスターを作成し、区設掲示板に掲示し、さらに広く制度の周知を図ります。	<ul style="list-style-type: none"> ・実績は次のとおりです。 申請件数 11月：2件 累計7件 問合せ件数 10月：3件、11月：1件、12月：2件、
11		
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> ・助成制度開始のポスターを作成し、区設掲示板に掲示をしました。 ・実績は次のとおりです。 申請件数 1月：3件、2月：2件、3月：1件 問合せ件数 2月：1件、3月：2件
2		
3	ポスターを作成し、区設掲示板に掲示し、さらに広く制度の周知を図ります。	
		<ul style="list-style-type: none"> ・年間実績 申請件数 13件 問合せ件数 27件

指定番号 事業名	4	文京区版ネウボラ事業 ～妊娠・出産包括支援事業～
予算額(千円)	11,368千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	ネウボラ相談・サタデーパパママタイム・母乳相談事業の開始 母子保健コーディネーターの配置及び周知	①ネウボラ相談 八千代助産院 4・5月実績 4件 保健サービスセンター（本郷支所含む） 4月実績 371件 5月実績 350件
5		②サタデーパパママタイム 4・5月実績 23組参加 ③母乳相談事業 4・5月実績 延べ16件 ④母子保健コーディネーターの配置
6	宿泊型ショートステイの開始	PRのため、名刺型カードを作成し、4月下旬から活用開始 ⑤宿泊型ショートステイ 6月1日事業開始 利用登録12件、利用1件（6/30現在）
7	○サタデーパパママタイム：毎月2回・年24回開催	①ネウボラ相談 八千代助産院 6～8月実績 13件 保健サービスセンター（本郷支所含む） 6～8月実績 1,043件
8	○ネウボラ相談：相談拠点3か所（保健サービスセンター、保健サービスセンター本郷支所、東京都助産師会館（八千代助産院））	②サタデーパパママタイム 6～8月実績 54組参加 ③母乳相談事業 6～8月実績 延べ51件 ④宿泊型ショートステイ 6～8月実績 利用登録23件、利用11件
9		
10		①ネウボラ相談 八千代助産院 9～11月実績 19件 保健サービスセンター（本郷支所含む） 9～11月実績 1,129件
11	○妊婦全数面接の開始	②サタデーパパママタイム 9～11月実績 35組参加 ③母乳相談事業 9～11月実績 延べ67件 ④宿泊型ショートステイ
12	○育児パッケージの配布開始(予定)	9～11月実績 利用登録27件、利用15件 ・妊婦全数面接を開始しました。 ・育児パッケージの配付を開始しました。
1		①ネウボラ相談 八千代助産院 12～2月実績 17件 保健サービスセンター（本郷支所含む） 12～2月実績 1,579件
2		②サタデーパパママタイム 12～2月実績 46組参加 ③母乳相談事業 12～2月実績 延べ66件 ④宿泊型ショートステイ
3		12～2月実績 利用登録16件、利用13件 ⑤育児パッケージ配付数（2月末現在） 1,467件

指定番号 事業名	5	私立認可保育所の開設を中心とした待機児童対策
予算額(千円)	※当初予算未計上、最終補正で対応予定	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	<p>・本年4月1日時点での待機児童の分析を行うとともに、私立認可保育所の開設計画について、随時保育事業者との協議を進めながら整備を進めていきます。</p> <p>・28年4月に区民センター（本郷4丁目）1階に私立認可保育所を1園開設します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・4月1日時点での待機児童数の抽出、分析を行いました。待機分析の結果を踏まえて、私立認可保育所の開設計画について、随時保育事業者との協議を進めています。 ・28年4月開設予定の私立認可保育所について、都の児童福祉審議会に計画承認申請を行い、意見聴取を受けています。
5		
6		
7		<ul style="list-style-type: none"> ・28年4月に、私立認可保育所を4施設（本郷四丁目、千石一丁目、千石二丁目、根津二丁目）開設する予定で準備を進めています。また、上記のうち3施設について、都の児童福祉審議会に計画承認申請を行い、承認されています。（分園設置となる1施設については、計画承認申請は不要。） ・私立認可保育所の開設計画について、随時保育事業者との協議を進めています。
8		
9		
10		
11		
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> ・開設に際して事業者が実施する改修費用等を対象とする助成金について、東京都及び事業者との協議を行っています。 ・28年4月に開設する私立認可保育所4施設の開設準備を行うとともに、認可手続きを進めています。 ・引き続き、私立認可保育所の開設計画について、随時保育事業者との協議を進めています。
2		
3		

指定番号 事業名	6	(仮称) 区立お茶の水女子大学内認定こども園の開設
予算額(千円)	17,300千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	<p>・設計内容、運営方法、入園手続き等について、随時大学等関係機関との協議を進めながら整備を進めています。</p> <p>・28年4月にお茶の水女子大学内に認定こども園を1園開設します。</p>	<p>・定期的に大学関係者と開設に向けた協議を行い、施設整備、運営内容、児童の募集方法等、必要な事項について検討を進めています。</p>
5		
6		
7		<p>・引き続き、大学関係者と定期的に開設に向けた協議を行い、保護者向け説明会、募集要項の内容等について検討を進めています。</p>
8		
9		
10		
11		<p>・10月11日に大学構内にて保護者向け説明会を開催し、こども園の概要、今後のスケジュールについて説明を行いました。</p> <p>・10月以降、28年4月の入所募集・選考手続きを進めています。</p> <p>・引き続き、大学関係者と定期的に開設に向けた協議を行い、業務運営委託契約の内容等について検討を進めています。</p>
12		
1		
2		<p>・当該施設の設置について、東京都への届出を行いました。</p> <p>・入園児童の保護者に対して、園において個人面談を実施する等、必要な入園手続きを進めています。</p> <p>・園舎の完成にあたり、3月17日に区・大学による合同記者会見及び内覧会を開催しました。</p> <p>・区、大学間において、28年度における業務運営委託契約を締結しました。</p>
3		

指定番号 事業名	7	放課後全児童向事業
予算額(千円)	34,987千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	<p>林町小学校、明化小学校、駕籠町小学校、小日向台町小学校において、区から各運営委員会に事業を委託します。</p> <p>各運営委員会から適宜実績報告を受けるとともに、委託事業の適正実施を図るために区が委託者として指導・監督を継続して実施していきます。</p> <p>今後、新しい事業形態であり今後のモデルケースとしている小日向台町小学校における放課後全児童向事業について検証を行ったうえで、来年度新たに同事業を開始する小学校1校程度を年度内に決定します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 既に事業を実施していた林町小学校、明化小学校、駕籠町小学校に加えて、4月より小日向台町小学校で事業を開始しました。 小日向台町小学校における同事業の平均利用児童数は6月10日時点で1日あたり約50人でした。 モデルケースである小日向台町小学校での実施状況について、引き続き検証を行います。 今後、放課後全児童向け事業について、校長会、PTA連合会等の場で事業説明を実施する予定です。
5		<ul style="list-style-type: none"> 7月、小学校長会で放課後全児童向け事業の事業説明を実施しました。 今後、PTA連合会の場でも事業説明を実施する予定です。 モデルケースである小日向台町小学校での実施状況について、引き続き検証を行います。
6		<ul style="list-style-type: none"> 10月、小学校PTA連合会会長会において放課後全児童向け事業の事業説明を実施しました。 指ヶ谷小学校、根津小学校及び青柳小学校において、28年度から同事業を開始することについて調整中です。
7		<ul style="list-style-type: none"> 28年度4月より、指ヶ谷小学校及び根津小学校において放課後全児童向け事業を開始することを決定しました。 青柳小学校において、28年度から同事業を開始することについて引き続き調整中です。
8		
9		
10		
11		
12		
1		
2		
3		

指定番号 事業名	8	学校図書館への支援の充実
予算額(千円)	10,757千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		<ul style="list-style-type: none"> ・5月中旬 各小・中学校に対し、前年度末の学校図書館の蔵書数の調査を行いました。 ・6月中旬 学校図書館図書標準100%に満たない学校に対して、6月に図書購入の令達を行う予定でしたが、各学校に対する令達を調整していたため、7月に令達を行います。
5	・前年度末の学校図書館の蔵書数を調査します。	
6	・調査に基づき、学校図書館図書標準100%に満たない学校に対して、6月に令達を行います。	
7	・調査に基づき、学校図書館図書標準100%に満たない学校に対して、7月に令達を行います。	<ul style="list-style-type: none"> ・7月上旬 各小・中学校に対し、図書購入の令達を行いました。 ・各学校で購入計画を策定し、図書を購入しています。
8	・各学校で購入計画を策定し、計画に基づき図書を購入します。	
9		
10	・図書の購入	<ul style="list-style-type: none"> ・各学校で引き続き図書を購入していきます。
11		
12		
1	・図書の購入	<p>該当各校より購入実績の報告を受け集約した結果、全体的に学校図書館図書標準の達成率は向上しました。また、新たに小学校3校、中学校3校が目標の100%を達成しました。H28年度も引続き段階的に図書を購入していきます。</p>
2		
3	・学校図書館図書標準の平成27年度の目標を達成します。	

指定番号 事業名	9	健康・体力増進事業
予算額(千円)	8,955千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	小学校長会・園長会にて体力向上推進プランの作成、訪問指導及びがん教育推進の事業説明の実施	<ul style="list-style-type: none"> 4月2日 小学校長会にて、体力向上推進事業の取組と今後の見通しについて周知しました。 4月22日 園長会にて、本事業の取組と今後の見通しについて周知しました。
5	小学校長会にて、健康トレーナーによる巡回相談及び健康教室についての事業説明を実施	<ul style="list-style-type: none"> お茶の水女子大学、順天堂大学との打合せを実施しました。
6	<ul style="list-style-type: none"> 小学校にて都の体力運動能力調査の実施 3園にて介入研究の実施 小学校にて指導員による実技指導・サポート 小学校にて健康トレーナーによる巡回相談の実施 「生活習慣改善」をテーマにした講座の実施④ 	<ul style="list-style-type: none"> 5月20日 小学校長会にて、健康トレーナーによる巡回相談及び健康教室事業の取組と今後の見通しについて周知しました。 6月末まで 各小学校にて都の体力運動能力調査を実施しました。 6月末まで 「がんに関する知識」等の授業を2校で実施しました。
7		<ul style="list-style-type: none"> 7月末まで 「がんに関する知識」等の授業を2校で実施しました。 8月初旬 各校・8月初旬 各校の平成26年度体力向上推進プランへの評価及び指導・助言を順天堂大学体力向上アドバイザーから各校に返送しました。
8	<ul style="list-style-type: none"> 「がんに関する知識」等の授業を小中10校で順次実施 小学校体力向上プランの作成 小学校にて体力向上アドバイザーによる指導・助言 	<ul style="list-style-type: none"> 8月末まで 健康トレーナーによる巡回相談を33回実施しました。 9月1日まで 各校で体力向上アドバイザーからの助言等を基に平成27年度体力向上推進プランを作成しました。
9		<ul style="list-style-type: none"> 派遣希望日を集約し体力向上アドバイザー及び指導員を小学校へ順次派遣しました。
10	<ul style="list-style-type: none"> 幼稚園体力調査の実施 「生活習慣改善」をテーマにした講座の実施② 	<ul style="list-style-type: none"> 11月21日 「生活習慣改善(健康)」をテーマにした講座(健康教室)①を実施しました。 11月末まで 「がんに関する知識」等の授業を3校で実施しました。また、幼稚園体力調査を10園で実施しました。
11	<ul style="list-style-type: none"> 「生活習慣改善」をテーマにした講座の実施① 	<ul style="list-style-type: none"> 12月中旬まで 健康トレーナーによる巡回相談を40回実施しました。
12	<ul style="list-style-type: none"> 幼稚園体力調査の分析 	<ul style="list-style-type: none"> 12月末まで 幼稚園体力調査の分析を順次実施しました。
1	<ul style="list-style-type: none"> 幼稚園体力向上プランの作成 幼稚園にて体力向上アドバイザーによる指導・助言 「生活習慣改善」をテーマにした講座の実施② 	<ul style="list-style-type: none"> 1月21日 小学校校長会にて、体力向上推進プランの作成について説明するとともに、がん教育での講師及び体力向上アドバイザー派遣に係る日程調査について依頼しました。 1月30日 「生活習慣改善(健康)」をテーマにした講座(健康教室)②を実施しました。
2	<ul style="list-style-type: none"> 「生活習慣改善」をテーマにした講座の実施③ 次年度実施の準備 	<ul style="list-style-type: none"> 2月13日 「生活習慣改善(健康)」をテーマにした講座(健康教室)③を実施しました。 2月中旬まで 「がんに関する知識」等の授業を3校で実施しました。
3		<ul style="list-style-type: none"> 3月上旬まで 幼稚園体力向上プランを作成し、全幼稚園にて体力向上アドバイザーによる指導・助言を順次行いました。 3月中旬まで 健康トレーナーによる巡回相談を30回実施しました。

指定番号 事業名	10	オリンピック・パラリンピアン ¹ の1日校長先生事業（こころのプロジェクト「夢の教室」）
予算額(千円)	2,000千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	<ul style="list-style-type: none"> JFAと事業の調整を行います。 小・中学校に事業実施について周知します。 	<ul style="list-style-type: none"> 4月7日 全小中学校に対して事業実施を通知しました。 5月19日 今年度実施校10校について決定、通知しました。 (礪川小、柳町小、青柳小、金富小、大塚小、湯島小、汐見小、昭和小、第六中、文林中) 6月5日 礪川小学校を皮切りに順次実施します。
5	<ul style="list-style-type: none"> 今年度実施校10校について決定します。 	
6	<ul style="list-style-type: none"> 以降、実施校10校において、日程調整の上、事業を実施していきます。 	
7	<ul style="list-style-type: none"> 順次、事業を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> 9月14日 文林中学校において実施しました。 9月25日 汐見小学校において実施しました。
8		
9		
10		<ul style="list-style-type: none"> 10月13日 青柳小学校において実施しました。 10月16日 湯島小学校において実施しました。 10月19日 金富小学校において実施しました。 11月16日 大塚小学校において実施しました。 12月3日 昭和小学校において実施しました。
11		
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> 1月29日 平成28年度実施校10校の実施日を決定しました。 (林町小、明化小、関口台町小、小日向台町小、誠之小、駒本小、駕籠町小、第三中、第八中、本郷台中) 2月15日 柳町小学校において実施しました。 2月16日 第六中学校において実施しました。
2	<ul style="list-style-type: none"> 小・中学校に対して次年度の実施について周知します。 	
3	<ul style="list-style-type: none"> 次年度実施校10校について決定します。 平成27年度に決定済の28年度実施校10校の実施日を決定します。 	

指定番号 事業名	11	学力向上アドバイザー事業
予算額(千円)	760千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	<ul style="list-style-type: none"> 4月13日：筑波大学附属中学校と事業内容について打合せ 4月21日：筑波大学附属小学校と事業内容について打合せ 	<ul style="list-style-type: none"> 4月13日 筑波大学附属中学校と事業内容について打合せを行いました。 4月21日 筑波大学附属小学校と事業内容について打合せを行いました。
5	<ul style="list-style-type: none"> 今年度の全国学力・学習状況調査の分析について筑波大学附属小・中学校に依頼 	<ul style="list-style-type: none"> 5月13日 筑波大附属小・中学校に事業協力について依頼しました。
6		
7		<ul style="list-style-type: none"> 8月19日 筑波大学附属小中学校と協議会の日程について調整しました。中学校の協議会は10月に実施予定です。
8	<ul style="list-style-type: none"> 全国学力・学習状況調査の文京区全体の結果について筑波大学附属小・中学校に情報提供 	<ul style="list-style-type: none"> 8月31日 全国学力・学習状況調査の文京区全体の結果について筑波大学附属小・中学校に情報提供しました。 9月1日 区内各校に事業の実施通知を送付しました。
9	<ul style="list-style-type: none"> 筑波大学附属中学校の分析を活用し、中学校を対象として授業改善の方策の提示及び協議の実施 	
10	<ul style="list-style-type: none"> 筑波大学附属中学校の分析を活用し、中学校を対象として授業改善の方策の提示及び協議の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 10月8日 中学校数学の授業改善方策の提示及び協議を行いました。 10月9日 中学校国語の授業改善方策の提示及び協議を行いました。
11	<ul style="list-style-type: none"> 筑波大学附属小学校の分析を活用し、小学校を対象として授業改善の方策の提示及び協議の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 11月5日 小学校国語の授業改善方策の提示及び協議を行いました。
12	<ul style="list-style-type: none"> 次年度の実施について筑波大学附属小・中学校と打合せ 	<ul style="list-style-type: none"> 11月19日 小学校算数の授業改善方策の提示及び協議を行いました。 12月14日 次年度の実施について筑波大学附属小・中学校と打合せを実施しました。
1		<ul style="list-style-type: none"> 1月18日 教育課程届出説明会において次年度の実施について周知しました。
2		
3	<ul style="list-style-type: none"> 次年度の実施について小中学校に周知 	

指定番号 事業名	12	文京区版幼児教育・保育カリキュラムの策定
予算額(千円)	1,286千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	区立保育園・幼稚園の代表者（以下、区委員という）によるスケジュール確認及び内容検討	<ul style="list-style-type: none"> カリキュラムの統一様式を決定し、年齢ごとに内容の検討を行っています。 6月10日に学識経験者・区委員による区委員作成の年齢別カリキュラムの検証を行い、カリキュラムの方向性や年齢ごとの内容について、再度区委員で検討することになりました。
5	区委員による検討	
6	学識経験者・区委員による骨子の検討	
7	区委員による検討	<ul style="list-style-type: none"> 8月24日の学識経験者・区委員による策定委員会に向け、区委員においてカリキュラムの内容を再度検討、冊子のレイアウト案を考えました。 8月24日の策定委員会において、カリキュラムの内容確認及び冊子等のレイアウトを提案しました。10月の策定委員会に向けて、原稿を作成していきます。
8	学識経験者・区委員による内容の決定 検討	
9		
10	学識経験者・区委員による内容の決定	<ul style="list-style-type: none"> 10月30日の策定委員会において、区立幼稚園および保育園の保護者から、カリキュラムについてのご意見を聴取しました。このご意見を参考に、最終的な内容を決定しました。 2月の研修会に向けて、研修会で周知する内容や冊子の作成を行っていきます。
11		
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> 1月末に、職員用冊子及び保護者向けリーフレットが完成しました。 2月26日に、区立幼稚園・保育園全職員を対象とした、合同研修会を開催し、このカリキュラムと主旨と活用方法についての周知啓発を行いました。 3月中に区立幼稚園3歳クラス保護者及び区立保育園3～5歳クラス保護者へリーフレットを配布しました。 リーフレットについては、4月以降、私立保育園等への配付を行っていきます。
2	研修会	
3	新入園児及び在園児保護者への周知	

指定番号 事業名	13	保・幼・小・中の連携教育の推進
予算額(千円)	1, 563千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	<ul style="list-style-type: none"> ・4月2日 校長会にて、小・中学校に事業の実施について周知。 ・4月27日 保幼小中連携プロジェクト実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・4月2日 校長会にて、小・中学校に事業の実施について周知しました。 ・4月27日 保幼小中連携プロジェクトを実施しました。
5	<ul style="list-style-type: none"> ・5月7日 保幼小中連携ブロック協議会を9つのブロックにて開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・5月 各学校に予算令達を行いました。 ・5月7日 平成27年度保幼小中連携推進ブロック連絡協議会(第1回)を開催しました。
6		
7	<ul style="list-style-type: none"> ・以降、小中学校にて、保幼小中連携の在り方について学識経験者を活用し研修を実施(各校1回程度) 	<ul style="list-style-type: none"> ・順次、各学校で研修を実施しました。 ・第1, 5のブロックで講師を招聘し、ブロック別研修会を実施しました。
8		
9		
10		<ul style="list-style-type: none"> ・第2, 3, 8, 9のブロックで講師を招聘し、ブロック別研修会を実施しました。
11		<ul style="list-style-type: none"> ・12月3日 保幼小中連携プロジェクトを実施しました。 ・12月14日 保幼小中連携ブロック協議会を9つのブロックにて開催しました。
12	<ul style="list-style-type: none"> ・12月3日 保幼小中連携プロジェクト実施 ・12月14日 保幼小中連携ブロック協議会を9つのブロックにて開催 	
1		<ul style="list-style-type: none"> ・2月29日 スカイホールにて保幼小中連携実践発表会を実施しました。
2	<ul style="list-style-type: none"> ・2月29日 保幼小中連携実践発表会実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・3月4日 保幼小中連携プロジェクトを実施しました。各ブロックの代表校園長に次年度の実施について周知しました。
3	<ul style="list-style-type: none"> ・3月4日 保幼小中連携プロジェクト実施 ・次年度の実施について小中学校に周知 	

指定番号 事業名	14	総合相談事業の拡充
予算額(千円)	117,558千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	総合相談室で発達や教育に係る相談を受け、教育・発達の支援に結び付けます。(通年) 区内小中学校・幼稚園・保育園・育成室の巡回相談(通年) スクールカウンセラーによる小学校5年生、中学1年生の全員面接(～7月) SC相談会・適応指導連絡会開催	<ul style="list-style-type: none"> ・4月1日より総合相談室を開設し、発達や教育に係る相談を専門員が受け、必要に応じた発達支援や教育相談を開始しています。 ・区内小中学校・幼稚園・保育園・育成室の巡回相談を開始し、教員・保育士・指導員への指導、助言を行いました。 ・スクールカウンセラーを全小・中学校に配置し、小学校5年生、中学校1年生の全員面接を始めました。
5	不登校対応チーム(SSW・統括指導主事等)による全小学校・中学校の学校訪問の開始 適応指導推進委員会・総合相談連絡会開催 SC相談会・適応指導連絡会、適応指導GW開催	<ul style="list-style-type: none"> ・適応指導教室が始まり、不登校の生徒が6月末現在11名通級しています。 ・4月よりスクールソーシャルワーカーを4名体制とし、不登校対応チームとして、全小・中学校を訪問しました。また、不登校等児童・生徒の情報を把握し、支援方法を検討しました。
6	SC相談会・適応指導連絡会、適応指導GW開催	<ul style="list-style-type: none"> ・SC相談会、適応指導連絡会を毎月、5月8日に総合相談連絡会、5月26日、6月24日に適応指導GWを開催しました。
7	不登校の個票の集約・分析(1回目) 総合相談連絡会・SC相談会・適応指導連絡会、適応指導GW開催	<ul style="list-style-type: none"> ・総合相談室において、発達や教育に係る相談を専門員が受け、必要に応じた発達支援や教育相談を行っています。 ・区内小中学校・幼稚園・保育園・育成室の巡回相談を開始し、教員・保育士・指導員への指導、助言を行いました。
8	SC相談会・適応指導連絡会、適応指導GW開催	<ul style="list-style-type: none"> ・全小中学校に配置しているスクールカウンセラーが児童・生徒、保護者、教職員への相談活動を行っています。小学校3年生と中学1年生の全員面接については、ほぼ終了しました。 ・適応指導教室では、9月末現在、正式通級児童・生徒は11名です。体験・見学の児童・生徒は22名になります。 ・スクールソーシャルワーカーによる個別ケースワーク、学校でのソーシャルワーク、コンサルテーション、教職員向け研修・情報提供を行っています。
9	総合相談連絡会・SC相談会・適応指導連絡会、適応指導GW開催	<ul style="list-style-type: none"> ・SC相談会を毎月、8月25日に適応指導連絡会、9月17日に総合相談連絡会、7月16日、9月3日に適応指導GWを開催しました。
10	SC相談会・適応指導連絡会、適応指導GW開催	<ul style="list-style-type: none"> ・総合相談室において、発達や教育に係る相談を専門員が受け、必要に応じた発達支援や教育相談を行っています。 ・区内小中学校・幼稚園・保育園・育成室へ巡回相談として訪問し、教員・保育士・指導員への指導、助言を行いました。
11	不登校の個票の集約・分析(2回目) 総合相談連絡会・SC相談会・適応指導連絡会、適応指導GW開催	<ul style="list-style-type: none"> ・全小中学校に配置しているスクールカウンセラーが児童・生徒、保護者、教職員への相談活動を行っています。 ・適応指導教室では、12月末現在、正式通級児童・生徒は14名です。体験・見学の児童・生徒は27名になります。 ・スクールソーシャルワーカーによる個別ケースワーク、学校でのソーシャルワーク、コンサルテーション、教職員向け研修・情報提供を行っています。
12	SC相談会・適応指導連絡会、適応指導GW開催	<ul style="list-style-type: none"> ・SC相談会を毎月、10月28日、11月24日、12月17日に適応指導連絡会、11月30日に総合相談連絡会、10月15日、11月30日、12月16日に適応指導GWを開催しました。

1	総合相談連絡会・SC 相談会・適応指導連絡会、適応指導 GW 開催	<ul style="list-style-type: none"> ・総合相談室において、発達や教育に係る相談を専門員が受け、必要に応じた発達支援や教育相談を行っています。 ・区内小中学校・幼稚園・保育園・育成室へ巡回相談として訪問し、教員・保育士・指導員への指導、助言を行いました。 ・全小中学校に配置しているスクールカウンセラーが児童・生徒、保護者、教職員への相談活動を行っています。 ・適応指導教室では、3月末現在、正式通級児童・生徒は16名です。体験・見学の児童・生徒は33名になります。 ・スクールソーシャルワーカーによる個別ケースワーク、学校でのソーシャルワーク、コンサルテーション、教職員向け研修・情報提供を行っています。 ・SC相談会を毎月、1月14日、2月15日、3月9日に適応指導連絡会、3月4日に総合相談連絡会、1月20日、2月19日に適応指導GWを開催しました。
2	SC 相談会・適応指導連絡会、適応指導 GW 開催	
3	不登校の個票の集約・分析（3回目） 適応指導推進委員会・総合相談連絡会開催 SC 相談会・適応指導連絡会開催	

指定番号 事業名	15	教員研修・研究事業の拡充
予算額(千円)	14,534千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	HP更新のための各学校・園からの要請を受けた専門的な助言・指導(年間) タブレット端末モデル事業のモデル校4校での公開授業、中間報告書作成、研究発表会の実施(年間)	<ul style="list-style-type: none"> ・5月19日 タブレット端末モデル事業モデル校4校の校長に2年次年間計画を周知しました。 ・5月28日 ICTリーダー研修会(第1回)を実施しました。 ・6月末までにモデル校での研究授業を3回実施しました。
5	ICTリーダー研修会(第1回)	
6		
7	ICTリーダー研修会(第2回) 教員ICT研修(第1~9回)	<ul style="list-style-type: none"> ・7月10日 ICTリーダー研修会(第2回)を実施しました。 ・第1回文京区コンピュータ教育推進委員会検討部会を開催しました。 ・7月21日~24日、27日~31日 教員ICT研修(第1~9回)を実施しました。 ・8月24日~27日 教員ICT研修(第10~13回)を実施しました。 ・8月中旬までに中間報告書を作成しました。
8	教員ICT研修(第10~13回)	
9		
10	ICTリーダー研修会(第3回)	<ul style="list-style-type: none"> ・10月20日 ICTリーダー研修会(第3回)を実施しました。 ・11月27日 ICTリーダー研修会(第4回)を実施しました。 ・11月30日 タブレット端末モデル事業のモデル校での公開授業・意見交換会を実施しました。 ・12月9日 タブレット端末モデル事業のモデル校での公開授業・研究発表会を実施しました。
11	ICTリーダー研修会(第4回)	
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> ・2月17日 タブレット端末モデル事業のモデル校での公開授業・研究発表会を実施しました。 ・2月25日 ICTリーダー研修会(第5回)を実施しました。
2	ICTリーダー研修会(第5回)	
3		

指定番号 事業名	16	区立小中学校・幼稚園防犯カメラの設置
予算額(千円)	45,415千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		<p>防犯カメラの設置箇所の選定について、小学校17校の現場調査を実施し、設置箇所の素案を作成しました。第二四半期には、設置箇所の確定に向け、各小学校と打ち合わせを実施します。</p> <p>次年度の中学校及び幼稚園の計画については、未だ着手していないため、整備の目的及び要件を整理し計画を進めます。</p>
5	・区立小学校の防犯カメラ設置箇所の選定	
6	・区立小学校の防犯カメラ設置箇所の選定 ・区立中学校及び幼稚園の計画	
7	・区立小学校の防犯カメラ設置箇所の選定 ・町会や近隣等への防犯カメラ設置説明 ・区立中学校及び幼稚園の計画	<p>区立小学校の防犯カメラの設置箇所については、学校、スクールガード及び警察等と協議の上、決定しました。また、設置箇所が決定したため、「平成27年度東京都通学路防犯設備整備補助事業」の申請を行いました。</p> <p>区立中学校及び幼稚園については、小学校の設置を参考に予算見積を行いました。</p>
8	・区立小学校の防犯カメラ設置箇所の選定 ・町会や近隣等への防犯カメラ設置説明 ・区立中学校及び幼稚園の計画	
9	・「平成27年度東京都通学路防犯設備整備補助事業」の申請	
10	・「平成27年度東京都通学路防犯設備整備補助事業」の申請	<p>「平成27年度東京都通学路防犯設備整備補助事業」の申請を行い、交付決定を受けました。また、契約が決定し、受注者と最終的な現場調査を行い、設置作業に向けた準備を進めています。</p> <p>さらに、各地域活動センターの全体会等の中で、各町会に対し、小学校への防犯カメラ設置の説明を行いました。</p>
11	・契約事務、設置工程の作成 ・町会や近隣等への防犯カメラ設置説明	
12	・設置工事 ・町会や近隣等への防犯カメラ設置説明	
1	・設置工事	<p>1月初旬から3月中旬にかけて、17校に防犯カメラの設置及び試運転調整を行い、3月下旬より、各校の運用を開始しました。</p> <p>また、事業が完了したため、「平成27年度東京都通学路防犯設備整備補助事業」の実績報告を行いました。</p>
2	・設置工事	
3	・設置工事 ・運用開始	

指定番号 事業名	17	学校施設の快適性向上
予算額(千円)	894,501千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	【第一中】工事発注	【文林中、本郷台中】 5月 工事発注 6月1日 施工者決定し、工事契約
5	【第一中】【文林中】【本郷台中】工事発注 【大塚小】【駒本小】【第三中】【第十中】 工事発注	6月中旬 現地調査実施、施工準備作業中 【第一中】4月 工事発注 5月 施工者と仮契約 6月30日 施工者決定し本契約
6	【第一中】【文林中】【本郷台中】 工事契約、準備工事等 【大塚小】【駒本小】【第三中】【第十中】 普通教室内装改修工事	【大塚小、駒本小、第三中、第十中】 5月 工事発注 6月 施行者決定し、工事契約
7	【第一中】【文林中】【本郷台中】 仮設工事、撤去工事、教室等内装改修、便所改修 【大塚小】【駒本小】【第三中】【第十中】 普通教室内装改修 【指ヶ谷小】【林町小】【青柳小】【大塚小】【根津小】 【駕籠町小】【第十中】設計委託契約	【第一中、文林中、本郷台中】 7月中旬～ 準備工事、仮設工事 撤去工事、石綿含有建材の撤去工事等 8月 撤去工事、石綿含有建材の撤去工事等 教室及び廊下・階段等の内装改修工事 (床シート張、壁・天井面等の塗装・張替え等)、 間仕切建具等設置工事、便所部分の改修工事
8	【第一中】【文林中】【本郷台中】 教室等内装改修、間仕切壁設置工事、便所改修、 一部検査、引渡し 【大塚小】【駒本小】【第三中】【第十中】 普通教室内装改修 【指ヶ谷小】【林町小】【青柳小】【大塚小】【根津小】 【駕籠町小】【第十中】設計業務	8月末 2学期以降使用部分の検査、引渡し 9月 廊下等内装改修工事、一部教室部分内装改修工事、 便所改修工事 【指ヶ谷小】【林町小】【青柳小】【大塚小】【根津小】【駕籠町小】【第十中】
9	【第一中】【文林中】【本郷台中】廊下等内装改修、 便所改修 【指ヶ谷小】【林町小】【青柳小】【大塚小】【根津小】 【駕籠町小】【第十中】設計業務	7月21日 設計委託業者決定、設計委託契約 8月～9月 現地調査、実施設計業務作業中 【大塚小、駒本小、第三中、第十中】 7月 工事実施 8月 工事完了
10	【第一中】【文林中】廊下等内装改修、便所改修 【本郷台中】廊下等内装改修、便所改修、一部検査、 引渡し 【指ヶ谷小】【林町小】【青柳小】【大塚小】【根津小】 【駕籠町小】【第十中】設計業務	【第一中】 10～11月 便所改修工事、廊下等内装改修工事 11月末 各階便所・階段等の検査 12月 便所部分の引渡し、廊下塗装工事等 【文林中】
11	【第一中】廊下等内装改修、便所改修、一部検査、 引渡し 【文林中】【本郷台中】廊下等内装改修	10～11月 便所改修工事、廊下・階段等内装改修工事 10月上旬 教室等5室の検査、引渡し 10月下旬 2階便所部分の検査、引渡し 11月下旬 3、4階便所部分の検査、引渡し 12月 廊下・階段等の内装改修工事 【本郷台中】
12	【第一中】【文林中】廊下等内装改修 【本郷台中】完了検査、引渡し 【指ヶ谷小】【林町小】【青柳小】【大塚小】【根津小】 【駕籠町小】【第十中】設計業務	10～11月 便所改修工事、廊下等内装改修工事 12月上旬 完了検査、引渡し 【指ヶ谷小】【林町小】【青柳小】【大塚小】【根津小】 【駕籠町小】【第十中】 10～12月 現地調査・打合せ等行い、実施設計業務を 実施
1	【第一中】【文林中】廊下等内装改修 【指ヶ谷小】【林町小】【青柳小】【大塚小】【根津小】 【駕籠町小】【第十中】設計業務、検査	【指ヶ谷小】【林町小】【青柳小】【大塚小】【根津小】 【駕籠町小】【第十中】

2	<p>【第一中】廊下等内装改修 【文林中】完了検査、引渡し 【指ヶ谷小】【林町小】【青柳小】【大塚小】【根津小】 【駕籠町小】【第十中】設計業務、検査</p>	<p>1月 設計業務完了 1月末-2月上旬 完了検査、引渡し 【第一中】1月 廊下塗装改修、一部検査引渡し 2月 検査準備 3月 書類関係の完了検査、引渡し</p>
3	<p>【第一中】完了検査、引渡し</p>	<p>【文林中】1月~2月 廊下等内装改修 3月 完了検査、引渡し</p>

指定番号 事業名	18	柳町小学校教室等増設
予算額(千円)	414,401千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	基本・実施設計	・6月末 基本設計を完了しました。
5	基本・実施設計	
6	基本・実施設計	
7	実施設計	・8月～9月 各種申請関係の事前打合せ及び申請準備を行いました。 ・9月25日 区条例に基づく近隣住民説明会を実施しました。 ・9月末 実施設計業務作業を行っています。
8	実施設計	
9	実施設計、各種申請	
10	基本・実施設計完了、検査 発注準備	・10月 基本設計終了後の計画内容見直しにより、設計委託業務の工期を12月末に変更しました。 ・11月 各方面からの様々な御意見を踏まえ、改めて検討するため、工事発注を取り止め、計画通知申請等を取下げました。 ・12月 実施設計委託業務の完了検査を行いました。
11	工事発注	
12	基本・実施設計完了、検査	
1	仮契約 協議会開催に向けた準備	増設計画の見合わせに伴い、改めて検討する場として「柳町小学校教室対策等協議会」を設置し、2月5日に第1回協議会、3月2日に第2回協議会、3月28日に第3回協議会を開催し、改築に当たっての前提条件に関することを検討しました。 協議会での報告に基づき、28年度に改築基本構想検討委員会を設置し、検討を進めていきます。
2	第1回協議会開催	
3	工事契約、準備工事、仮設工事 第2、3回協議会開催、協議会報告の検討	

指定番号 事業名	19	本郷小学校教室増設等
予算額(千円)	19,317千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		
5		
6		
7	設計委託契約	<ul style="list-style-type: none"> ・7月21日 設計委託業者を決定しました。 ・8月 現場調査、実施設計業務を開始しました。 ・9月 実施設計業務作業を行っています。
8	実施設計	
9	実施設計	
10	実施設計	10月～12月 現地調査・打合せ等を行い、実施設計業務を行っています。
11	実施設計	
12	実施設計	
1	実施設計	1月～2月 実施設計業務を実施しました。 2月末 完了検査、引渡し
2	実施設計、検査	
3	実施設計完了、検査	

指定番号 事業名	20	中高生 meets “b-lab” プロジェクト
予算額(千円)	2,959千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	出張b-lab実施	<ul style="list-style-type: none"> ・4月9日に第九中学校、4月11日に第八中学校で「出張b-lab」を実施しました。 ・5月5～6日の2日間、オープニングフェスティバルを実施しました（来場者485名）。 ・6月12日に茗台中学校、6月29日に音羽中学校で「出張b-lab」を実施しました。
5	オープニングイベント実施	
6	出張b-lab実施	
7	出張b-lab実施	<ul style="list-style-type: none"> ・7月3日に第十中学校、7月13日に第三中学校で「出張b-lab」を実施しました。 ・9月11日に第一中学校、9月12日に第六中学校で「出張b-lab」を実施しました。
8		
9	出張b-lab実施	
10	出張b-lab実施	<ul style="list-style-type: none"> ・10月に実施予定であった本郷台中学校での「出張b-lab」は、学校改修等の都合により、本郷台中学校との協議の結果、2月に延期することになりました。 ・11月20日に文林中学校で「出張b-lab」を実施しました。 ・2月に実施予定であったCM映像・アプリ作成ワークショップは、講師等の都合により実施を12月に変更し、12月13日にアプリ作成ワークショップ、12月19日、20日にCM映像ワークショップを実施しました。
11	出張b-lab実施	
12	CM映像・アプリ作成ワークショップ実施	
1		<ul style="list-style-type: none"> ・2月24日に本郷台中学校で「出張b-lab」を実施しました。
2	出張b-lab実施 CM映像・アプリ作成ワークショップ実施	
3		

指定番号 事業名	21	ライフサポートアドバイザー事業
予算額(千円)	10,919千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	4月1日はくさん台にL S A配置 4月～6月 ・シルバーピア入居者実態調査 ・はくさん台L S A受託法人と連絡会の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・4月1日に、はくさん台にL S Aを配置しました。ホームページに掲載するとともに、4月10日号の区報において周知を図りました。 ・4月1、2日、5月29日に、はくさん台でL S Aと業務確認を行いました。 ・4月14日に、はくさん台の入居者1名を、高齢者あんしん相談センターの支援につなげました。 ・4月16日、5月11、13日に、はくさん台入居者の実態調査を行いました。 ・4月17日に高齢者アパート入居者1名、高齢者賃貸住宅登録事業入居者1名を、高齢者あんしん相談センターの支援につなげました。 ・4月17、21、22日、5月13日に湯島入居者の実態調査を行いました。 ・4月22、23日に根津入居者の実態調査を行いました。 ・4月28日コーポ根津清水理事会で、L S Aについて説明を行いました。 ・5月14、15、29日、6月23、26日にL S A受託法人と入居者支援の基準や方法について協議を行いました。
5		
6		
7	7月以降適時実施 ・28年度契約(8か所)に向け法人に事業説明 ・はくさん台L S A受託法人と連絡会の実施 ・L S A業務水準書及び28年度仕様書の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・7月1日から業務日誌等の様式を変更・作成しました。 ・7月1、7、8、9、10、16、21、27、30日、8月10、13、24、25、26日、9月1、3、8、9、10、16、24、28、30日にL S Aと業務確認を行いました。 ・8月5、26日、9月2、4、28日に28年度契約について、法人に事業説明を行いました。 ・9月28日に、L S A受託法人と入居者支援方法について協議を行いました。 ・9月30日にワーデン連絡会を行いました。
8	ワーデン連絡会の実施 ・ワーデン業務引継・解職・退去手続き ・はくさん緊急通報装置移設工事	
9		
10		<ul style="list-style-type: none"> ・10月1、7、9、13、15、19、20、22、27日、11月2、4、6、9、10、11、12、17、18、20、27日、12月1、4、7、8、9、17、18、21、22、28日にL S Aと業務確認を行いました。 ・12月3日に、L S A受託法人と入居者支援方法について協議を行いました。 ・12月9、10、15、18、21日にワーデン業務引継・解職・退去手続きについて現地確認を行いました。
11		
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> ・1月4、6、8、13、15、21、22、28日、2月2、5、8、9、12、25、26日、3月1、2、4、7、8、10、14、18、22日にL S Aと業務確認を行いました。 ・1月14、20、22、28日に28年度からL S A業務を受託する法人担当者に事業説明を行いました。
2		

3		<ul style="list-style-type: none">・1月18日、2月17、29日、3月15日に、LSA受託法人と入居者支援方法について協議を行いました。・3月11、17、18、22、25日にワーカーとLSAの業務引継を行いました。・3月30日に、LSAについて入居者説明会を行いました。
---	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

指定番号 事業名	22	文京区すまいる住宅登録事業
予算額(千円)	18,579千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	すまいる住宅登録事業の周知を図るとともに、適時住宅オーナーへの事業説明を行います。 ・4月30日 住宅オーナー向け説明会の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・4月1日に、ホームページに掲載するとともに、4月10日号の区報において周知を図りました。 ・4月10日、5月12、28、29日、6月2、8、18、29日に、申請のあった住宅の現地確認を行いました。 ・4月30日に住宅オーナー向け事業説明会を開催し、登録住宅の要件と謝礼加算項目等について説明を行いました。 ・4～6月の事業実績は、すまいる住宅の登録8件、住宅困窮者の入居1件となっています。
5		
6		
7	<ul style="list-style-type: none"> ・8月30日 防災フェスタにて事業周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・7月3、8、9、10、13、14、16、17、24、31日、8月3、4、20、24、26日、9月1、4、7、8、14日に住まいの協力店と住宅オーナーへ事業説明をし、すまいる住宅に登録可能な物件の現地調査を行いました。 ・7月14日に、公益社団法人全国賃貸住宅経営者協会連合会に事業説明を行い、住宅オーナーへの周知を依頼しました。 ・7月17日に、公益財団法人日本賃貸住宅管理協会に事業説明を行い、住宅オーナーへの周知を依頼しました。 ・8月30日に防災フェスタで事業周知を行いました。 ・9月7、10日に、住まいの協力店連絡会において、すまいる住宅の登録手順等について、意見交換を行いました。 ・7～9月の事業実績は、すまいる住宅の登録22件、住宅困窮者の入居3件となっています。
8		
9		
10	<ul style="list-style-type: none"> ・10月21日 ライフプランセミナーにて事業周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・10月2、5、6、23、30日、11月2、6、7、10、11、16、21、25、26、27、28日、12月1、9、14、18、21、22日に住まいの協力店と住宅オーナーへ事業説明を行いました。 ・10月2、23日、11月25日、12月1、14日にすまいる住宅に登録可能な物件の現地調査を行いました。 ・10月21日にライフプランセミナーで事業周知を行いました。 ・10～12月の事業実績は、すまいる住宅の登録8件、住宅困窮者の入居4件となっています。
11		
12		
1	<ul style="list-style-type: none"> ・1月20日～22日 耐震フェアにて事業周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・1月6、7、8、15、18、20、21、22、25、26、27、28、29日、2月1、2、8、9、10、12、16、19、22、23、24、26、29日、3月4、16、17、18、22、23、24、25日に住まいの協力店や住宅オーナーに事業説明を行いました。 ・1月12、15日、2月8、9日、3月9、16日にすまいる住宅に登録可能な物件の現地調査を行いました。 ・1月20～22日に耐震フェアで事業周知を行いました。 ・1～3月の事業実績は、すまいる住宅の登録15件、住宅困窮者の入居1件となっています。
2		
3		

指定番号 事業名	23	文京区住まいの協力店制度（住まいの協力店連絡会）
予算額(千円)	2,653千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	住まいの協力店の周知を図るとともに、連絡会の開催と地域で住み替え相談会を実施します。 ・ 5月19日 住み替え相談会の実施（富坂地区）	・ 4月1日に、ホームページに掲載するとともに、4月10日号の区報において周知を図りました。 ・ 4月2日に、住まいの協力店ステッカーを配付し、協力店に対し、事業内容の確認を行いました。
5		・ 4月10日、5月12、28、29日、6月2、8、18、29日に、住まいの協力店とすまいる住宅の現地調査を行いました。
6		・ 5月7日に住まいの協力店から4月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は35件、あっせん成立は1件です。 ・ 5月19日に住み替え相談会を実施しました。 ・ 6月5日に住まいの協力店から5月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は11件、あっせん成立は0件です。
7	・ 8月4日 住み替え相談会の実施（本富士地区） ・ 9月7日、10日 住まいの協力店連絡会の実施	・ 7月3、8、9、10、13、14、16、17、24、31日、8月3、4、20、24、26日、9月1、4、7、8、14日に、住まいの協力店と住宅オーナーへ事業説明をし、すまいる住宅に登録可能な物件の現地調査を行いました。
8		・ 7月6日に住まいの協力店から6月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は17件、あっせん成立は1件です。 ・ 8月4日に住み替え相談会を実施しました。
9		・ 8月5日に住まいの協力店から7月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は10件、あっせん成立は0件です。 ・ 9月7日に住まいの協力店から8月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は13件、あっせん成立は0件です。 ・ 9月7日と10日に住まいの協力店連絡会を行いました。
10	・ 11月10日 住み替え相談会の実施（大塚地区）	・ 10月2、5、6、23、30日、11月2、6、7、10、11、16、21、25、26、27、28日、12月1、9、14、18、21、22日に住まいの協力店と住宅オーナーへ事業説明を行いました。
11		・ 10月2、23日、11月25日、12月1、14日にすまいる住宅に登録可能な物件の現地調査を行いました。
12		・ 10月5日に住まいの協力店から9月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は17件、あっせん成立は0件です。 ・ 11月5日に住まいの協力店から10月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は15件、あっせん成立は1件です。 ・ 11月10日に住み替え相談会を実施しました。 ・ 12月7日に住まいの協力店から11月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は14件、あっせん成立は0件です。
1	・ 2月16日 住み替え相談会の実施（駒込地区）	・ 1月6、7、8、15、18、20、21、22、25、26、27、28、29日、2月1、2、8、9、10、12、16、19、22、23、24、26、29日、3月4、16、17、18、22、23、24、25日に住まいの協力店や住宅オーナーに事業説明を行いました。
2		・ 1月12、15日、2月8、9日、3月9、16日にすまいる住宅に登録可能な物件の現地調査を行いました。

3		<ul style="list-style-type: none">・1月5日に住まいの協力店から12月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は5件、あっせん成立は0件です。・2月5日に住まいの協力店から1月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は7件、あっせん成立は0件です。・2月16日に住み替え相談会を実施しました。・3月5日に住まいの協力店から2月分の相談あっせん実績報告を受けました。相談は5件、あっせん成立は0件です。
---	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

指定番号 事業名	24	ライフプランセミナーの実施
予算額(千円)	160千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		<ul style="list-style-type: none"> ・5月18日に講師の選定を行いました。
5	講師の選定	
6		
7	セミナー内容の打ち合わせ	<ul style="list-style-type: none"> ・7月9日、8月19・26日、9月7日に、講師とセミナー内容について打ち合わせを行いました。 ・9月4日、ポスターとちらしを作成しました。 ・9月4・10日に住まいの協力店連絡会で事業周知を図りました。 ・ホームページに掲載するとともに、9月25日号の区報において周知を図りました。 ・地域活動センター、図書館、アカデミー地域館、高齢者あんしん相談センター、高齢者在宅サービスセンター、住まいの協力店、文の京介護予防体操地域会場等でちらしの配架及び配付を行いました。
8	ポスター・ちらしの作成	
9	区報・HP・区設掲示板による事業周知	
10	10月21日 ライフプランセミナーの実施	<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動センター、図書館、アカデミー地域館、高齢者あんしん相談センター、高齢者在宅サービスセンター、住まいの協力店、文の京介護予防体操地域会場等でちらしの配架及び配付を行いました。 ・10月8、9、15、20日に講師とセミナー内容及び進行について打ち合わせを行いました。 ・10月21日にライフプランセミナーを実施しました。定員50人のところ、申込者94人、参加者83人でした。
11		
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> ・第3四半期をもって事業完了しました。
2		
3		

指定番号 事業名	25	民間事業者による高齢者施設の整備
予算額(千円)	222,039千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	<p>【福セ】合築整備事業に関する協定及び事業運営などに関する協定の締結 土地貸付契約締結</p> <p>【教セ】基本協定締結 土壌汚染調査の実施</p>	<p>【福セ】4月1日 合築整備事業に関する協定及び事業運営などに関する協定を締結しました。</p> <p>4月30日 土地貸付契約を締結しました。</p> <p>【教セ】4月1日 基本協定を締結しました。</p> <p>4月24日 土壌汚染調査の委託契約を締結しました。</p>
5	<p>【福セ】解体工事に関する近隣住民説明会</p>	<p>【福セ】5月25日 解体工事に関する近隣住民説明会を開催しました。</p>
6	<p>【福セ】事業者による解体工事着工</p> <p>【教セ】土地貸付契約締結 事業者による中高層建物の建築に係る説明会及び解体工事に関する近隣住民説明会</p> <p>【旧区】契約及び管理・運営に関する協定の申入れ</p>	<p>【福セ】6月3日 事業者による解体工事が着工しました。</p> <p>【教セ】6月21日 中高層建物の建築に係る説明会及び解体工事に関する近隣住民説明会を開催しました。</p> <p>6月22日 土地貸付契約を締結しました。</p>
7	<p>【教セ】事業者による解体工事着工</p> <p>【旧区】契約及び管理・運営に関する協定の申入れに対する回答</p> <p>【旧区】契約及び管理・運営に関する協定の申入れ</p>	<p>【教セ】7月7日 事業者による解体工事が着工しました。</p> <p>【旧区】7月 新たな契約及び管理・運営に関する協定等について、各運営法人に申入れをしました。</p>
8	<p>【旧区】契約及び管理・運営に関する協定の申入れに対する回答</p>	<p>【旧区】9月17日 厚生委員会で報告をしました。</p>
9	<p>【福セ】事業者による中高層建物の建築に係る説明会</p> <p>【旧区】議会報告</p>	
10	<p>【福セ】事業者による中高層建物の建築に係る説明会</p> <p>【福セ】事業者による建設工事入札</p> <p>【教セ】事業者による建設工事入札</p>	<p>【福セ】10月5日 事業者による中高層建物の建築に係る説明会を開催しました。</p> <p>【教セ】11月19日 事業者による建設工事の入札を行いました。</p>
11	<p>【教セ】事業者による建設工事入札</p> <p>【福セ】事業者・建設工事施工者による建設工事に関する近隣住民説明会</p> <p>【教セ】事業者・建設工事施工者による建設工事に関する近隣住民説明会</p>	<p>【教セ】12月12日 事業者・建設工事施工者による建設工事に関する近隣住民説明会を開催しました。</p> <p>【教セ】12月18日 事業者による建設工事に着工しました。</p>
12	<p>【教セ】事業者・建設工事施工者による建設工事に関する近隣住民説明会</p> <p>【教セ】事業者による建設工事着工</p> <p>【旧区】契約及び管理・運営に関する協定の申入れに対する回答</p>	
1	<p>【福セ】事業者による建設工事着工</p> <p>【教セ】事業者による建設工事着工</p> <p>【福セ】事業者による地下解体及び建設工事入札</p> <p>【福セ】事業者・建設工事施工者による地下解体及び建設工事に関する近隣住民説明会</p>	<p>【福セ】1月13日 事業者による地下解体及び建設工事の入札を行いました。</p> <p>【福セ】2月1日 事業者による地下解体工事に着工しました。</p>
2	<p>【福セ】事業者による地下解体及び建設工事着工</p>	<p>【福セ】2月4日 事業者・建設工事施工者による地下解体及び建設工事に関する近隣住民説明会を開催しました。</p>

3	<p>【旧区】 契約及び管理・運営に関する協定の申し入れに対する回答</p> <p>【旧区】 新たな土地建物貸付契約並びに施設の管理及び運営に関する協定締結</p>	<p>【旧区】 3 月 新たな土地建物貸付契約並びに事業運営等に関する協定の申し入れを承諾する旨の回答を得ました。</p> <p>【旧区】 3 月 新たな土地建物貸付契約並びに事業運営等に関する協定を締結しました。</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

指定番号 事業名	26	地域密着型サービス施設整備費補助
予算額(千円)	87,745千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	【大原】 建設工事着工 【向丘】 住民説明会 (事業概要)	【大原】 4月10日建設工事着工しました。 【向丘】 4月23日住民説明会を行いました。 【向丘】 公募要項作成中です。補助要綱は東京都の補助要綱が示されていないため着手できていません。
5		
6	【向丘】 公募要項作成、補助要綱の整備 (建設費、備品等整備)	
7	【教セ】 補助金協議 【向丘】 契約委員会、公有財産管理運用委員会付議、補助要綱 (建設費) の整備	【向丘】 公募要項を作成しました。 【向丘】 8月6日契約委員会、公有財産管理運用委員会付議しました。 【教セ、向丘】 8月10日補助要綱 (建設費、備品等整備) の整備をしました。 【向丘】 8月25日厚生委員会報告しました。 【向丘】 8月29日住民説明会 (公募) 行いました。 【向丘】 9月7日事業者公募開始しました。 【教セ】 9月9日補助金交付決定
8	【向丘】 議会報告	
9	【向丘】 議会報告、住民説明会 (公募) 【向丘】 事業者公募 (~10月)、補助要綱 (備品等整備) の整備	
10	【大原】 補助協議 (備品等整備) 【向丘】 事業者公募 (~11月)	【向丘】 11月25日、12月10日事業者選定委員会 (第一次審査) を実施しました。 【向丘】 12月14日、12月24日事業者選定委員会 (第二次審査) を実施しました。 【大原】 12月25日補助協議開始しました。 【大原】 12月25日工事竣工しました。
11	【向丘】 選定委員会開催	
12	【大原】 工事竣工、定期借地権設定契約締結 【向丘】 選定委員会開催 【向丘】 事業者決定	
1	【向丘】 事業者決定 【向丘】 契約委員会付議 【大原】 定期借地権設定契約締結	【向丘】 1月14日、契約委員会付議、承認 【向丘】 1月21日、事業者決定 【大原】 2月1日、定期借地権設定契約締結
2	【大原】 開設 【向丘】 契約委員会付議	
3		

指定番号 事業名	27	行方不明認知症高齢者ゼロ推進事業
予算額(千円)	5,426千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	メール配信事業に係る地域の協力者の募集及び拡充(～3月)	<ul style="list-style-type: none"> ・メール配信事業の開始(7月)に向けて、4月から地域の協力者の募集を開始しました。 ・5月25日に、区内4警察署と「認知症の症状による所在不明高齢者等の早期発見及び早期保護に関する協定」を締結し、協力体制を充実しました。 ・メール配信事業の開始(7月)に向けて、6月から登録申請の受付及び登録者等への身元確認用ステッカーの配付を開始しました。 ・6月29日に、区内に本社があり、認知症治療薬の研究開発だけでなく認知症に関する地域支援活動を展開するエーザイ(株)と「認知症の人とその家族を地域で支えるまちづくり連携協定」を締結し、本事業のほか、地域における認知症に関する効果的な取組を協働で推進することになりました。
5	区内警察署との協力体制の充実(認知症の徘徊症状による所在不明高齢者等の早期発見及び早期保護に関する協定の締結)	
6		
7	登録申請受付、登録者等への身元確認用ステッカー等の配付及びメール配信事業の開始	<ul style="list-style-type: none"> ・7月1日にメール配信事業を開始しました。 ・区報9月25日号の1面で事業の広報を行いました。 ・9月下旬にCATV「くらしの情報室」で事業の広報を行いました。
8		
9	徘徊対応模擬訓練の実施(9月～11月の間に実施予定)	
10		<ul style="list-style-type: none"> ・11月21日に「うちに帰ろう」模擬訓練の名称により、区立第三中学校及び周辺地域において、徘徊対応模擬訓練を実施し、66人の参加がありました。なお、訓練は、表町町会、富坂二丁目町会、富坂警察署のほか、6月に協定を締結したエーザイ(株)やメール配信事業に係る委託先業者といった地域の様々な主体の協力の下で実施しました。
11	徘徊対応模擬訓練の実施	
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> ・徘徊対応模擬訓練の終了後に表町町会、富坂二丁目町会等と行った反省会での検証結果も踏まえ、平成28年度徘徊対応模擬訓練の実施に向けて、次回実施地域の検討・調整を行いました。
2		
3		

指定番号 事業名	28	認知症ケアパス作成・普及事業
予算額(千円)	6,141千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	地域包括ケア推進委員会に認知症ケアパス検討専門部会を設置	<ul style="list-style-type: none"> ・4月1日に地域包括ケア推進委員会に認知症ケアパス検討専門部会を設置しました。 ・5月15日から6月5日まで、無記名の郵送回答方式による認知症に関する高齢者実態調査を実施しました。なお、調査票の内容については、事前に、認知症ケアパス検討部会各委員に意見を伺いました。 ・4月から6月まで、居宅介護支援事業所のケアマネジャーを対象としたアンケート調査や、医療や介護に係る統計情報の収集等を行いました。
5	認知症に関する高齢者実態調査等各種調査の実施・集計・分析（～7月）	
6	第1回認知症ケアパス検討専門部会	
7	第1回認知症ケアパス検討専門部会 第2回認知症ケアパス検討専門部会	<ul style="list-style-type: none"> ・7月1日に第1回認知症ケアパス検討専門部会を開催し、事業内容の共通理解を醸成するとともに、認知症施策の現状等について協議しました。 ・8月19日に第2回認知症ケアパス検討専門部会を開催し、認知症に関する高齢者実態調査結果等の情報収集結果や認知症ケアパスの作成に向けた理念等について協議しました。 ・9月30日に第3回認知症ケアパス検討専門部会を開催し、認知症ケアパスの作成方針や分科会の設置等について協議しました。なお、認知症普及啓発検討分科会及び認知症入口支援検討分科会の設置が確認されました。
8	第2回認知症ケアパス検討専門部会 第3回認知症ケアパス検討専門部会 （以後、専門部会の検討状況に応じてテーマ毎の分科会を実施）	
9	第3回認知症ケアパス検討専門部会 （以後、専門部会の検討状況に応じてテーマ毎の分科会を実施）	
10		<ul style="list-style-type: none"> ・11月24日及び12月14日に認知症普及啓発検討分科会を開催し、認知症ケアパスパンフレットの作成に向けた検討を行いました。 ・11月30日及び12月18日に認知症入口支援検討分科会を開催し、適切なタイミングで支援につながる入口（初期）支援体制づくり等について検討を行いました。 ・12月16日に第4回認知症ケアパス検討専門部会を開催し、各分科会の検討内容の確認や事業の評価視点を検討しました。
11	第4回認知症ケアパス検討専門部会	
12	第4回認知症ケアパス検討専門部会 認知症ケアパス原案作成	
1	第5回認知症ケアパス検討専門部会	<ul style="list-style-type: none"> ・1月14日に認知症入口支援検討分科会を開催し、入口支援の現状と課題等について検討を行いました。 ・1月15日に認知症普及啓発検討分科会を開催し、作成した認知症ケアパス原案の内容について検討を行いました。 ・2月12日に第5回認知症ケアパス検討専門部会を開催し、両分科会の報告を行うとともに、認知症ケアパス最終案及び今後の取組みの方向性について検討を行いました。 ・3月25日に地域包括ケア推進委員会を開催し、認知症ケアパスの作成完了を報告し、周知を開始しました。 ・今後、関係機関へのパンフレットの配付やホームページの活用など、普及啓発を推進していきます。
2	認知症ケアパス原案作成 第5回認知症ケアパス検討専門部会	
3	認知症ケアパスの作成完了及び周知	

指定番号 事業名	29	児童発達支援センターの設置及び運営
予算額(千円)	33,139千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	児童発達支援事業の開始 児童発達支援事業保護者会開催	<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援「そよかぜ」については、4月6日～10日にオリエンテーションを実施し、4月16日から通園を開始するとともに、4月16日～25日に保護者会を開催しました。 放課後等デイサービス「ほっこり」については4月1日～18日に面接（インテイク）を実施し、5月15日～18日に契約説明会を開催しました。契約手続きを経て6月1日から通園を開始しました。また、4～5月で8か所の民間事業所を見学（実習）しました。 保育所等訪問については、5月21日、6月5日に所内PTを開催し、他区の2か所の事業所を見学しました。
5	保育所等訪問指導事業所内PT開催 放課後等デイサービス事業説明会開催 相談事業所訪問	
6	放課後等デイサービス事業の開始 保育所等訪問指導事業所内PT開催 相談事業所訪問	
7	保育所等訪問指導事業関係機関調整 相談事業所訪問	<ul style="list-style-type: none"> 保育所等訪問について検討するにあたり、関係機関の区立保育園園長（障害児担当）と7月31日に話し合いを持ちました。 放課後等デイサービス事業追加募集を、8月17日～9月15日で行いました。
8	放課後等デイサービス事業追加募集 保育所等訪問指導事業関係機関調整 相談事業所訪問	
9	相談事業所訪問 保育所等訪問指導事業関係機関調整	
10	放課後等デイサービス事業28年度申込(継続)開始 相談事業所訪問	<ul style="list-style-type: none"> 放課後等デイサービス事業28年度申込（新規）を、12月1日～12月21日で行いました。継続に関しては、1月の個人面談時に聞き取りを予定しています。 相談事業において、児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所を必要に応じて訪問し、担当者間で打ち合わせを行っています。
11	放課後等デイサービス事業28年度申込(新規)開始 相談事業所訪問	
12	相談事業所訪問	
1	相談事業所訪問	<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援「そよかぜ」については、3月18日にお祝い会（卒園式）を行いました。 放課後等デイサービス「ほっこり」については3月29日～4月9日で契約説明会を開催します。 相談支援事業において、28年度ほっこり利用予定児（107名）、そよかぜ利用予定児（59名）、外部事業所利用児（25名）のサービス等利用計画案を作成しました。また、児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所を必要に応じて訪問し、担当者間で打ち合わせを行いました。
2	相談事業所訪問	
3	児童発達支援事業卒園式 放課後等デイサービス事業28年度契約 相談事業所訪問	

指定番号 事業名	30	障害者基幹相談支援センターの設置及び運営
予算額(千円)	53,243千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	(1) 総合相談業務 3 障害及び難病に関する相談に対し、アウトリーチを含めた総合的な相談支援を行うとともに、支援困難事例への対応や相談支援事業者への助言を行います。	<ul style="list-style-type: none"> ・日中及び夜間における電話相談や、面接、訪問、支援会議等により、障害当事者や親族、関係機関等への相談支援を行いました。 ・関係機関への訪問や研修会、会議体への参加等により、障害者基幹相談センターを周知するとともに、地域の関係機関との連携を図るためのネットワーク作りに努めました。 ・指定特定相談支援事業所連絡会を月1回開催し、計画相談支援の現状や課題について検討しました。 ・5月27日の障害者地域自立支援協議会(親会)に参加し、障害者基幹相談支援センターの運営計画を報告しました。また、事務局として6月3日に相談支援専門部会を開催し、障害当事者部会への諮問事項の検討や今年度の定例会議について整理しました。 ・ピアカウンセリング及び各種講座については、障害者自立生活支援センターでの実施状況を踏まえながら、今年度の実施方法、スケジュール等について整理しました。 ・障害者基幹相談支援センターの周知が徐々に進んできており、相談件数が増えてきています。特に、支援拒否や受診拒否、入院支援などの困難事例への対応件数が増加しており、入院支援をした方の退院時及び退院後の支援についても今後増加することが見込まれます。 ・障害者地域自立支援協議会の専門部会である、第2回相談支援専門部会及び第1回障害当事者部会を開催しました。また、地域の事業所が多く参加する定例会議や毎月実施している指定特定相談支援事業所連絡会等の開催により、事業所職員のスキルアップや地域の事業所とのネットワーク作りを進めています。 ・社会福祉協議会が事務局を努める権利擁護専門部会(障害者地域自立支援協議会専門部会)に委員として参加し、障害者差別解消法等についての知識向上や関係機関との情報共有を行っています。 ・各種講座については、第3四半期からの実施にむけて準備を行いました。 ・相談件数は着実に増加しており、特に困難事例ケースの増加が顕著です。また、困難事例ケースへの対応が全体の相談件数の約半数を占めています。 ・ケース会議の開催・参加や、成年後見等の他機関が開催する会議等へ積極的に参加し、関係機関との連携が円滑に図れるよう努めています。 ・10月より、料理教室やお点前、ワイヤークラフト等の各種講座を順次開催しています。 ・11月15日の総合福祉センターまつりにおいて、障害者体験教室の企画・運営を行いました。 ・引き続き相談件数は着実に増加しています。
5		
6	(2) 相談支援体制の強化 指定特定相談支援事業所を始めとした関係機関と連携・協働し、障害福祉に関する福祉ニーズの充足のために利用できる人材や施設、知識等の向上を図ります。また、指定特定相談支援事業所連絡会や障害者地域自立支援協議会の運営等を行います。	
	(3) 地域移行・地域定着 入所施設・精神科病院への働きかけや、地域の体制整備にかかるコーディネートを行います。	
7	(4) 権利擁護・虐待防止 障害者等から権利擁護に関する相談に応じ、必要に応じて成年後見制度の利用支援や、虐待防止に関する支援を実施するとともに、その他啓発に関する活動を実施します。	
	(5) その他 ピアカウンセリングや各種講座についての検討を進めます。	
8		
9		
10		
11		
12		
1		
2		

3	<ul style="list-style-type: none">・ピアサポート事業については、平成 28 年度からの実施に向けて、障害者の相談支援の拡充を図るため、悩みや相談事など複数人の障害当事者同士で気軽に話し合える場を創出することを検討しました。併せて、同じ障害のある方とマンツーマンで相談できるピアカウンセリングの実施に向け、ピアカウンセラーの養成に向けた準備を行いました。・平成 28 年 4 月施行の障害者差別解消法により新たに設置する障害者差別解消相談受付窓口として、障害を理由とする差別等に関する相談等を受付けるための検討を実施しました。・入所者や入院中の障害者の地域定着に向け、必要となる地域の支援体制の構築の検討を行いました。
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

指定番号 事業名	31	障害者グループホームの整備
予算額(千円)	1,442千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		<ul style="list-style-type: none"> ・5月12日 第6回動坂福祉会館検討会を開催し、集会室の方向性、今後のスケジュール等について検討しました。 ・6月2日 動坂福祉会館跡地活用に係る近隣住民説明会を開催しました。
5	第6回動坂福祉会館検討会開催	
6	近隣住民説明会開催（計画概要説明）	
7	事業者公募要項作成	<ul style="list-style-type: none"> ・9月10日に事業者公募前説明のための近隣住民説明会を開催しました。 ・9月18日に事業者公募を開始しました。
8		
9	近隣住民説明会開催（事業者公募前説明） 事業者公募開始	
10	事業者公募開始	<ul style="list-style-type: none"> ・9月に実施した事業者公募は応募が無かったため、公募条件を一部変更した上、11月24日に事業者再公募を開始しました。
11	事業者再公募開始 事業者選定委員会	
12	事業者選定委員会	
1	事業者決定	<ul style="list-style-type: none"> ・11月に実施した事業者再公募は応募がありませんでした。再々公募に向け、公募条件の更なる変更等について検討を行いました。再々公募は28年度の早い時期に行う予定です。
2	事業者による近隣住民説明会開催 事業者選定委員会	
3	事業者選定委員会 事業者決定 動坂福祉会館閉館	

指定番号 事業名	32	予防接種スケジュール管理モバイルサービスの導入及び里帰り先での予防接種費用の公費負担
予算額(千円)	3,868千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	<p>予防接種スケジュール管理モバイル配信システム（子育て応援ワクチンナビ）の登録・運用を平成27年4月1日より開始。</p> <p>平成27年4月1日以降に接種した予防接種について、申請受付を開始。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援ワクチンナビの7月1日現在の登録件数は607件です。毎月約100人のペースで登録件数が増えています。 ・4月～6月の予防接種費用の償還払い申請は、延べ33件、323,344円でした。今後、公費負担の対象となる方が、徐々に文京区に戻ってくるため、申請件数が増加することが予想されます。
5		
6		
7		<ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援ワクチンナビの10月1日現在の登録件数は869件となりました。引き続き毎月約100人のペースで登録件数が増えています。 ・7月～9月の予防接種費用の償還払い申請は、延べ118件、1,146,859円でした。申請額は第一四半期と比較して約3.5倍となりました。
8		
9		
10		<ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援ワクチンナビの1月1日現在の登録件数は1,129件となりました。引き続き毎月約100人のペースで登録件数が増えています。 ・平成27年10月～12月の予防接種費用の償還払い申請は、延べ102件、1,012,600円でした。申請総額は当初予算額を超え、補正予算を計上する予定です。
11		
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援ワクチンナビの3月31日現在の登録件数は1,387件となりました。年間を通じて毎月約100人のペースで登録件数が増えており、来年度以降もシステム利用者の増加が期待できます。 ・平成28年1月～3月の予防接種費用の償還払い申請は、延べ126件、1,207,562円でした。申請総額は当初予算額を超え、補正予算を計上しました。
2		
3		

指定番号 事業名	33	メディカルHong oプロジェクト
予算額(千円)	4,425千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	構成自治体との打合せ	<ul style="list-style-type: none"> ・5月20日に本区、大田区及び川崎市の3者で第1回自治体連携協議会を開催しました。会議では、医工連携自治体協議会を設置し、今年度内に共催事業を実施していくことを確認しました。 ・6月12日に(公財)板橋区産業振興協会主催の本郷展示会に共催し、板橋区・北区・荒川区の21企業が出展、医療機器製販企業の34企業(うち文京区内企業は19企業)が来場し、商談等を行いました。また、今後の医療機器製販企業とのつながりを求めて、都内外から自治体や支援機関(産業振興公社・協会や商工会議所等)の11団体が来場しました。
5	第1回自治体連携協議会開催 (医工連携自治体協議会の設置、共催事業の検討)	
6	6/12 板橋区・荒川区・北区主催との医療機器関連展示会の開催	
7	国際モダンホスピタルショー2015出展	<ul style="list-style-type: none"> ・7月1日及び9月1日に本区、大田区及び川崎市の担当者で打合せを行い、共催事業の詳細について検討を行いました。検討の結果、共催事業を平成28年1月14日に文京シビックホール小ホールで開催することを確認しました。 ・7月15日～17日に東京ビッグサイトにて開催された国際モダンホスピタルショー2015の日本医療機器協会ブースに出展し、本区の医工連携の取組み等についてPRしました。
8		
9	協議会事務局打合せ 共催事業の出展企業募集	
10		<ul style="list-style-type: none"> ・10月30日に本区、大田区及び川崎市の担当者並びにコーディネーターで打合せを行い、共催事業における商談のマッチング方法等について検討を行いました。 ・11月20日に本区、大田区及び川崎市の3者で第2回医工連携自治体協議会を開催しました。会議では、共催事業名や事業内容、周知方法、都の広域連携事業補助金を活用することなどを確認しました。 ・12月24日、都の広域連携事業補助金の交付決定を受けました。
11	第2回自治体連携協議会開催 (共催事業詳細検討、プレスリリースの確認) 区内産業団体向けに共催事業周知	
12		
1	共催事業プレスリリース WEB版ビガー広報 共催事業開催(会場:文京区内)	<ul style="list-style-type: none"> ・1月14日に、3自治体の連携事業「医工連携 展示・商談フェア」を行い、医療機器製造販売企業やものづくり企業など220人が来場しました。また、本区の医療機器製造販売企業と大田区及び川崎市のものづくり企業を中心に68件の商談を行いました。実施結果について、WEB版ビガー等に掲載しました。 ・3月28日に本区、大田区及び川崎市の3者で第3回医工連携自治体協議会を開催しました。会議では、連携事業の開催報告、連携事業で実施した商談の今後の検証方法の確認、今後の協議会の方向性の確認等を行いました。
2	共催事業開催(会場:文京区内)	
3	実施結果報告 (区報3/25号、WEB版ビガー等) 第3回自治体連携協議会開催 (今年度の反省と次年度に向けての検討)	

指定番号 事業名	34	産業競争力強化に向けた起業家支援事業
予算額(千円)	2,450千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	スケジュール検討	<ul style="list-style-type: none"> ・委託事業者と年間のスケジュール確認を行いました。 ・講座内容について検討し、資金調達をテーマとする回で、日本政策金融公庫の担当から公庫の融資について説明してもらうとともに、日本政策金融公庫、東京信用保証協会が作成したパンフレットを副読本として配布することとしました。 ・チラシの校正等、7月から事業周知を開始するための準備を行いました。
5	講座内容等検討	
6	ポスター、チラシの作成	
7	チラシ周知(オーソドックス編)	<ul style="list-style-type: none"> ・8月23日 オーソドックス編(入門コース)を開催しました。(参加者23人) ・8月30日～9月27日 オーソドックス編(実践コース)を開催しました。(参加者22人) ・9月20日 個別相談会を実施しました。(参加者14人) 事業計画の整理や起業に関する悩みなど参加者のニーズに合わせた相談対応を行いました。 ・9月27日 交流会を実施しました。(参加者24人) 交流会では、起業に関する体験談や悩みについて、活発な意見交換が行われました。
8	創業支援セミナー(オーソドックス編)全6回	
9	創業相談① 起業家との交流会	
10	創業相談② 区報(10月25日号)1面掲載 ポスター、チラシ周知(テーマ別特化編)	<ul style="list-style-type: none"> ・10月25日 個別相談会を実施しました。(参加者6人) ・区報10月25日号で創業支援事業についてお知らせしました。 ・11月18日～12月16日 テーマ別特化編(ひとりで起業編)を開催しました。(参加者55人) 夜間の開催のため、託児サービスを提供し、4人の受講者(子ども4人)が利用しました。 ・12月13日 個別相談会を実施しました。(参加者11人)
11	創業支援セミナー(テーマ別特化編)全5回	
12	創業相談③	
1	受講者の起業に向けた継続的な支援(東京商工会議所文京支部による創業相談、創業支援資金の融資あっせん等)	<ul style="list-style-type: none"> ・1月17日 個別相談会を実施しました。(参加者15人) ・セミナーには年間延べ100人の参加があり、そのうち6人に対し特定創業支援事業を受けたことの証明書を交付しました。
2		
3		

指定番号 事業名	35	区民ひろばのにぎわい化計画
予算額(千円)	11,508千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	第1回マルチビジョン等検討会(工事スケジュール等について) マルチビジョン既存機器撤去	<ul style="list-style-type: none"> 4月20日に第1回マルチビジョン等検討会を開催し、マルチビジョンの工事スケジュール等について確認しました。 マルチビジョン既存機器の撤去を4月28日、29日に行い、また5月20日から新規取付作業を行い、6月1日に引き渡しを受けました。
5	マルチビジョン新規取付工事	<ul style="list-style-type: none"> 6月1日からマルチビジョンのデモンストレーション放映を行い、区民ひろばでは6月9日を皮切りに、6月中に計3回のなでしこパブリックビューイングを行ったほか、障害福祉課によるハートフル工房やアカデミー推進課によるシビックコンサートをを行い、マルチビジョンの効果的な活用によっていずれも盛況となりました。
6	マルチビジョン運用開始 区のお知らせ等の放映開始 第2回マルチビジョン等検討会(運用開始後の活用状況について) マルチビジョン及び区民ひろばの宣伝活動	<ul style="list-style-type: none"> これら各種イベントに活用するとともに、平常時にはオリンピックパラリンピック野球誘致DVDの放映や各種イベントの事前周知といった区のお知らせ等の放映を開始し、区民ひろばの活用を促進する第一歩となりました。
7	第2回マルチビジョン等検討会(運用開始後の活用状況について)	<ul style="list-style-type: none"> 7月1日に第2回マルチビジョン等検討会を開催し、新マルチビジョンの概要や使用方法、区民ひろばの貸出スキーム等を確認しました。運用方法について一定の方向性が定まったことから、今後の検討会は定例とせず、必要に応じて開催することとなりました。
8	アンテナスポットの一般貸出開始	<ul style="list-style-type: none"> 日本放送協会と折衝を行い、マルチビジョンでNHKニュース等を放映することとしました。(9月下旬より放映を開始しました。)
9	第3回マルチビジョン等検討会(区民ひろばの宣伝活動状況等について) アンテナスポットの一般貸出開始 自治体連携事業及び区共催事業の誘致・実施	<ul style="list-style-type: none"> UNWomen事務所開所式等、マルチビジョンと区民ひろばを一体とした利用を促進しています。 観光インフォメーションの工事期間の影響で、アンテナスポットの一般貸出開始が8月から9月に変更され、9月1日から貸出開始となりました。9月、10月では6団体からの申込みがあり、ほぼ満杯となりました。 イベントによるにぎわいが図られつつある状況で、イベント以外の平常時の活用をさらに促進する必要があります。
10		<p>11月27日・28日に、ぶんぱくを開催しました。</p> <p>その他、10月から12月には、文の京ハートフル工房(障害福祉課)、本郷百貨店、文豪ウィーク、よむよむわくわく広場(経済課)、レッドリボンコンサート(予防対策課)、人権ビデオ上映会(総務課)、ブラインドサッカー[地域支援フォーラム](障害福祉課)、ステージ・エコ(リサイクル清掃課)、シビックコンサート(アカデミー推進課)等で区民ひろばを活用したイベントが実施されました。</p>
11	ぶんぱく開催	
12		<p>また、平常時もマイナンバー周知(企画課)、家具転倒防止(防災課)、自転車マナー(管理課)、認知症関連(高齢福祉課)等についてマルチビジョンを活用した周知が行われました。</p>
1		<p>区民ひろばの備品として新たにワゴンを購入するとともに、利用団体へ備品を貸し出すための要綱を整備しました。</p> <p>また、検討会については、安定運用が行われていることから、7月の検討会で示した通り開催しませんでした。</p>
2	CSR活動意見交換会(区民ひろば活用周知)	<p>1月から3月には、定例のシビックコンサートや文の京ハートフル工房の他、国内交流フェスタ(区民課)、中学生駅伝壮行会(教育指導課)、都市景観賞パネル展示(住環境課)、介護予防展(健康推進課)、高津川流域物産展、国際交流フェスタ、オーケストラの日(アカデミー推進課)等が区民ひろばで行われました。また、平常時のマルチビジョンでは、さくらまつりの案内、文京LBレディースの紹介、緑化推進事業の紹介等を新たに追加しました。</p>
3	第4回マルチビジョン等検討会(今年度の振り返りと次年度の取り組みについて)	

指定番号 事業名	36	図書館におけるICTサービスの拡大
予算額(千円)	50,512千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	システム開発委託仕様検討	<ul style="list-style-type: none"> システム開発委託については、仕様を確定し、業務委託実施の意思決定を受け、契約手続きを進めています。 機器リース・保守委託仕様の検討については、機種を選定にあたり、リース価格の動向・OSのサポート状況などの情報収集を進めています。
5	システム開発委託仕様検討	
6	システム開発委託仕様確定 機器リース台数・保守委託仕様検討	
7	システム開発委託契約締結 システム設計	<ul style="list-style-type: none"> システム開発委託については業務委託契約を締結しました。 改善要望や開発希望を委託業者と具体的に協議し、委託業者がシステム設計・開発を進めています。 機器リース・保守委託仕様については、内容はおおむね確定しましたが、細部をつめているところです。
8	システム設計 機器リース・保守委託仕様書検討	
9	システム開発 機器リース・保守委託内容確定	
10	システム検証	<ul style="list-style-type: none"> システム開発については、委託業者がシステム設計・開発を完了し、検証作業を終了しています。操作研修で、開発のポイントなどを各館職員と共有しました。 機器リース・保守委託については、ともに契約を締結し、1月の機器入替にあたって、スケジュール等の調整をしています。
11	システム検証 機器リース・保守委託契約締結	
12	操作研修	
1	機器入れ替え・新システム稼動	<ul style="list-style-type: none"> 年末の休館・年始の臨時休館期間に機器を入れ替え、システムを更新しました。 図書館ホームページのログイン保持機能追加、返却日お知らせメールサービスの追加、スマートフォン専用ページ開設などにより、操作性・利便性を高めました。また、点字・録音図書の検索用ページを開設し、視覚に障害をお持ちの方や通常の図書の利用が困難な方が利用しやすい環境を整えました。
2		
3		

指定番号 事業名	37	歴史的建造物（旧伊勢屋質店）の活用
予算額(千円)	2,800千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	打合せ（区・大学）	旧伊勢屋質店の所有者であり、本事業を委託する跡見学園女子大学と活用について打合せを行い、公開に向けての仕様書の内容、実施方法や広報等について協議中です。大学側では、建物内の整備やセキュリティ設備の設置などを行い、公開への準備を進めている最中です。したがって、契約の締結は7月以降となる予定です。
5		
6	委託契約 印刷物・パネル等企画	
7	委託契約 印刷物・パネル等企画・作成 印刷物・パネル等作成	引き続き跡見学園女子大学との打合せ・連絡調整を行い、公開に向けて準備を進めています。公開開始日は11月8日（日）と決まり、チラシ・ポスターの印刷、展示パネルや配布用パンフレットとの作成を行っています。今後、印刷物の配布、区報・ホームページ等への掲載、マスコミ等への周知により、広報活動を進めてまいります。
8	広報・公開準備	
9	建物公開開始（7～9月で調整中） 広報・公開準備	
10	建物公開 広報・公開準備	11月8日（日）より建物内部の一般公開を開始しました。今後、土曜日、日曜日に一般公開を行います。また11月23日一葉忌にも公開を行いました。 来場者には建物の概要等を記載したパンフレットを配布しています。また文京区の観光・文化関連の資料や地図等の配布を行っています。
11	建物公開開始（11/8） 一葉忌（11/23）	
12	建物公開	
1	建物公開	引き続き土曜日、日曜日に建物内部の一般公開を行っています。建物を見に来る見学者はもちろん、まちあるきや史跡めぐりの途中での立ち寄りポイントとしての利用もあります。来年度も公開事業を継続して行っていく予定です。
2	建物公開	
3	建物公開 報告書作成・提出	

指定番号 事業名	38	2020年東京オリンピック・パラリンピック 文の京 キックオフプロジェクト
予算額(千円)	3,500千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		<ul style="list-style-type: none"> ・6月5日 区民向け講座「スポーツ中継の楽しみ方」開催 参加者：57名
5		
6	気運醸成講座の開催（区民向け・スポーツ中継の楽しみ方） 気運醸成講座の開催（職員向け・東京オリンピック・パラリンピックを学ぶ）	<ul style="list-style-type: none"> ・6月11日 職員向け講座「東京オリンピック・パラリンピックを学ぶ」開催 参加者：54名
7	キックオフイベントの開催	<ul style="list-style-type: none"> ・7月14日 「文京区発 オリンピック・パラリンピックキックオフイベント“2020年へ”夢をつなごう！」開催 参加者：1,200名（その他、スタッフ、ボランティア等） ○第一部 基調講演 山下 泰裕 氏 ○第二部 オリンピック、パラリンピックによるトークセッション 山下泰裕氏、佐々木則夫氏、富田洋之氏、田口亜希氏 ○第三部 コンサート シエナ・ウインド・オーケストラ”2020”コンサート
8		
9		
10		<ul style="list-style-type: none"> ・新エンブレム取下げ決定により、フラッグ、横断幕等作成は28年度に延期。 ・オリンピック・パラリンピック教育推進校への講師紹介。 ・区内大学への施設協力等に係るアンケート調査実施。 ・事前キャンプ、ホストシティタウン受入れについての調査・検討 ・28年度の気運醸成事業の検討
11	気運醸成講座の開催	
12		
1	フラッグ・横断幕作成	<ul style="list-style-type: none"> ・2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会へ向けた文京区の主な取組状況調査 ・文京区2020年東京オリンピック・パラリンピック推進本部開催 ・国際交流フェスタでのPRブース出展
2	気運醸成講座の開催	
3		

指定番号 事業名	39	スポーツセンターの改修
予算額(千円)	273千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	スポーツセンター改修検討会（第1回）	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツセンター改修検討会は、第1回（4月30日）、第2回（5月19日）、第3回（6月15日）の3回実施し、素案の検討を行いました。また、5月7日（木）にスポーツセンターの現地調査を実施し、現状と課題の把握を行いました。 ・第4回スポーツセンター改修検討会は、7月1日に実施し、最終素案を策定する予定です。
5	現地視察調査 スポーツセンター改修検討会（第2回）	
6	スポーツセンター改修検討会（第3・4回） 素案策定	
7	スポーツセンター改修検討会（第4回） 庁議・議会報告	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツセンター改修検討会第4回を7月1日に開催し、改修方針の最終案を策定しました。 ・7月22日に庁議報告するとともに改修方針を決定し、8月25日に議会報告を行いました。 ・第3四半期以降で、実施設計の業者選定及び契約を進めてまいります。
8		
9		
10	プロポーザルによる業者選定及び契約	<ul style="list-style-type: none"> ・10月2日にプロポーザル参加希望の事業者に対し、スポーツセンター現地見学会を実施しました。 ・10月20日～22日にプロポーザル第一次審査への参加申込受付を行い、10月30日に第1回スポーツセンター改修工事実施設計委託事業者選定委員会を開催し第一次審査通過事業者を選定しました。 ・第一次審査通過事業者について、12月4日・7日で第二次審査への参加申込受付を行い、12月18日に第2回スポーツセンター改修工事実施設計委託事業者選定委員会を開催し委託候補事業者を選定しました。 ・第4四半期以降、契約後に実施設計を進めてまいります。
11		
12		
1	契約及び実施設計	<ul style="list-style-type: none"> ・1月14日開催の契約委員会での承認を受け、委託事業者が決定し、契約を締結しました。 ・その後、委託事業者と関係部局とともに、実施設計の打ち合わせを計9回実施しました。
2		
3		

指定番号 事業名	40	文京スポーツボランティア事業
予算額(千円)	4,203千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	登録募集について、区報掲載後、区ホームページにアップ	<ul style="list-style-type: none"> ・4月から区報掲載後、区ホームページにアップ、チラシの配布を行い、文京スポーツボランティアの登録募集を開始しました。 ・5月にボランティア用ガイドブックの作成、スポーツボランティアだより第1号を登録者へ配布しました。 ・6月末までにボランティア活動を4回実施し、ボランティア登録者数が82名となりました。活動内容は女子W杯パブリックビューイングなどの誘導案内を行いました。
5	ボランティア用ガイドブックの作成	
6	スポーツボランティアだよりの発行	
7	事業登録用電子申請手続きの整備 事業情報の提供、ボランティア活用	<ul style="list-style-type: none"> ・第1四半期に引き続き、ボランティアの随時募集を行い、登録者数が95名となりました。 ・第2四半期にはボランティア活動を5回実施しました。活動内容は、女子W杯パブリックビューイング、キックオフイベント、スポレクひろば、読売巨人軍×文京区スペシャルイベントで、参加者の誘導や受付などを行いました。 ・養成講座は第3四半期の開催に向けて、調整しています。 ・スポーツボランティアだよりは10月に発行します。
8	ボランティア随時登録 事業情報の提供、ボランティア活用	
9	養成講座の開催 ボランティア随時登録 事業情報の提供、ボランティア活用 スポーツボランティアだよりの発行	
10	ボランティア随時登録 事業情報の提供、ボランティア活用 スポーツボランティアだよりの発行	<ul style="list-style-type: none"> ・10月に発行したスポーツボランティアだよりでは、これまでの活動報告や養成講座の案内を行いました。 ・第2四半期に引き続き、ボランティアの随時募集を行い、登録者数が107名となりました。 ・第3四半期にはボランティア活動を5回実施しました。 ・前期の養成講座を(全4回)開催し、スポーツボランティアの概要やコミュニケーションスキルの向上、救急救命、障害者スポーツについての理解を深めていただきました。
11	ボランティア随時登録 事業情報の提供、ボランティア活用 養成講座の開催	
12	ボランティア随時登録 事業情報の提供、ボランティア活用 スポーツボランティアだよりの発行 養成講座の開催	
1	ボランティア随時登録 事業情報の提供、ボランティア活用 アンケートの実施	
2	ボランティア随時登録 事業情報の提供、ボランティア活用 養成講座の開催	<ul style="list-style-type: none"> ・第3四半期に引き続き、ボランティアの随時登録を行い、登録者数が125名となりました。 ・第4四半期にはボランティア活動を1回実施しました。 ・後期の養成講座(全4回)を開催し、スポーツボランティアの概要やコミュニケーションスキルの向上、救急救命、障害者スポーツについて理解を深めていただきました。 ・アンケートを実施し、登録者の満足度を調査することで、今後の事業の改善に取り組みます。
3	ボランティア随時登録 事業情報の提供、ボランティア活用 スポーツボランティアだよりの発行	

指定番号 事業名	41	オール文京！女子サッカークラブチームの創設及び活動支援
予算額(千円)	430千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	チーム選手の登録、練習開始	<ul style="list-style-type: none"> ・4月に東京大学や区内高校生チームとの練習試合を実施し、5月から東京都女子社会人5部リーグが開幕し、第6節を終えた6月末現在では、首位と快調な戦いぶりです。 ・6月にJFAの協力により、元日本代表監督の野田女子委員長による指導をしていただきました。 ・W杯パブリックビューイングでは、ボランティアとして事業に協力し、会場を盛り上げました。 ・文京経済新聞に文京LBレディースの試合や活動取材・支援していただくことになりました。引き続き、支援者を募集します。
5	定期練習、都リーグ公式戦出場	
6	定期練習、都リーグ公式戦出場 なでしこジャパンワールドカップにおけるパブリックビューイング事業への協力	
7	定期練習、JFA指導者派遣	<ul style="list-style-type: none"> ・東京都女子社会人5部リーグが終了し、8勝1分け無敗の成績で優勝しました。次年度、4部リーグへ昇格することが決定しました。 ・7月と9月に、JFAの協力によりナショナルトレセンコーチを派遣し、指導をしていただきました。 ・CATVに特集を組んでもらい、チーム結成から試合まで、チーム成長の軌跡を放送しました。 ・チームの試合について、ポスター等で広報周知を行いました
8	定期練習、JFA指導者派遣	
9	定期練習、JFA指導者派遣	
10	定期練習、JFA指導者派遣	<ul style="list-style-type: none"> ・10月と11月にJFAの協力によりナショナルトレセンコーチを派遣し、指導をしていただきました。 ・ブラインドサッカー観戦・体験イベントでは、ボランティアとして、選手・スタッフ含め総勢12人の方に、会場設営や誘導等を協力してもらいました。 ・12月に練習体験会を実施し、来年度の新規選手の募集に取り組みました。
11	定期練習、JFA指導者派遣	
12	定期練習、JFA指導者派遣	
1	定期練習、JFA指導者派遣	<ul style="list-style-type: none"> ・JFAの協力により、2月に元日本代表監督の野田女子委員長による指導を、3月にナショナルトレセンコーチによる指導をしていただきました。 ・2月と3月に練習体験会を実施し、来年度の新規選手の募集に取り組み、新たに約10人の選手が入部することとなりました。 ・次年度はチームを、サッカーを行う場所づくりを目的としたチーム「ゆるサカ」と、個人の実力アップとリーグ昇格を目指すチーム「なでしこ」に分け、活動することとなりました。
2	定期練習、JFA指導者派遣	
3	定期練習、JFA指導者派遣	

指定番号 事業名	42	「文の京」外国人おもてなし隊育成事業
予算額(千円)	3,872円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		<ul style="list-style-type: none"> 英会話について、アカデミア講座後期においては、区内大学と連携して実施することとしました。 交流会について、5月中旬に区内国際交流関係団体である公益財団法人アジア学生文化協会及び公益財団法人日中友好会館を訪問し、事業の趣旨説明と協力依頼を行いました。 今後は募集作業や交流会開催に向けた準備などについてスケジュールを作成し管理するとともに、より質の高い事業実施のため、事業受託者等との密な協議が必要となります。
5	外国人ボランティアスタッフ募集（交流会）	
6		
7		<ul style="list-style-type: none"> 区報やチラシ等を配布することにより多数の応募がありました。英会話については、定員40名（20名×2講座）に対し322名の応募が、交流会については、定員180名（60名×3回）に対し195名の応募がそれぞれありました。 交流会を9月16日に実施、約30名の外国人ボランティアスタッフの協力の元成功裏に終え、当日実施したアンケートでも満足度は平均約80%程度と高いものでした。次回以降も運営をより円滑に進めるとともに、参加者満足度の高いものができるよう、引き続き事業受託者等との連携を図ります。
8	区報及び文京アカデミア講座案内等掲載、募集開始	
9	第一回交流会開催	
10	第二回交流会実施 英会話講座（文京アカデミア講座後期）開始	<ul style="list-style-type: none"> 10月18日と11月21日にそれぞれ交流会を実施、初回同様に参加者満足度は平均約80%程度と、高水準を維持することができました。 文京アカデミア講座として、後期の期間において跡見学園女子大学、東洋大学と連携し英会話講座を2講座実施しました。こちらもともに参加者満足度は平均約86%と高いものとすることができました。 第4半期に実施する英会話講座についても、定員20名に対し135名の応募がありました。
11	第二回交流会実施 第三回交流会実施	
12	英会話講座（文京アカデミア講座後期）終了	
1	第三回交流会実施 英会話講座（文京アカデミア講座後期Ⅱ）開始	<ul style="list-style-type: none"> 文京アカデミア講座として、後期Ⅱの期間において東洋学園大学と連携し英会話講座を1講座実施しました。参加者満足度は約87%と後期講座同様高い値とすることができました。 交流会及び英会話講座参加者のうち約140名（約6割）からは今後のオリンピック・パラリンピックに関連する語学ボランティアに係る情報提供の希望をいただきました。本区を訪れる外国人観光客へのおもてなし向上のためにも、当該希望者に対し様々な情報や機会の提供を行っていきます。
2		
3	英会話講座（文京アカデミア講座後期Ⅱ）終了	

指定番号 事業名	43	文京区環境基本計画の改定
予算額(千円)	6, 158千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		6月16日開催の契約委員会においてプロポーザル方式採用協議について付議し、承認されました。 それを受けて、6月23日に募集要項を公表しました。
5	プロポーザル関係資料作成	
6	契約委員会付議	
7	募集・説明会開催	7月9日に募集説明会を開催し、7月28日から7月30日の間、参加申込書及び企画提案書類の受付を行い、2事業者から申し込みがありました。 その後、8月12日の第一次審査、8月24日の第二次審査を経て、契約交渉順位第1位及び第2位の事業者を選定し、9月8日の契約委員会において選定結果を報告、承認されました。 契約交渉順位第1位の事業者と契約交渉の結果、9月29日、契約を締結しました。
8	第一次・第二次審査	
9	契約締結	
10	契約締結、庁内検討会議開催 基礎調査開始	10月、計画改定に向けた基礎調査を開始しました。 11月9日に庁内検討会議（環境問題連絡協議会）を開催しました。 11月30日に区民・事業者等にアンケートを発送し、12月14日で締め切り、集計作業に入りました。 学識経験者・事業者等へのヒアリングについては、業務スケジュールを見直し、第4四半期に実施します。
11	区民・事業者等アンケート実施	
12	学識経験者・事業者等へのヒアリング実施	
1	評価及び課題抽出 計画改定に向けた方向性の検討	第3四半期に引き続き基礎調査を行い、課題抽出及び計画改定に向けた方向性の検討を行いました。 1月27日に庁内検討会議（文京区環境対策推進本部）を開催しました。 1～2月、学識経験者を訪問、また、新たに設置する文京区環境基本計画改定協議会委員として、今後継続して随時意見をお聞きしていくこととしました。 そして、3月には事業者へのヒアリングを実施し、3月末、基礎調査報告書を完成させました。
2	庁内検討会議開催 学識経験者・事業者等へのヒアリング実施 (2月または3月に実施)	
3	基礎調査報告書完成	

指定番号 事業名	44	新エネルギー・省エネルギー等利用促進事業
予算額(千円)	25,105千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	前期分 区報及びHP掲載	<ul style="list-style-type: none"> 区報4月25日号及びホームページで案内を実施しました。 5月15日から6月30日まで前期分の助成申請を受付け、65件、13,141,000円の申請がありました。
5	前期分 助成申請受付開始	
6	前期分 助成申請受付締切	
7	前期分 助成申請の抽選実施	<ul style="list-style-type: none"> 7月6～7日に助成申請のあったすべての案件に対して助成決定を行いました。 助成決定をした案件の内、9月末日までに14件2,572,000円の補助金を支給しました。 なお、助成決定を行った案件の内、9月末日までに3件の申請取り下げがありました。 後期分について、区報9月10日号及びホームページで案内を実施しました。
8		
9	後期分 区報及びHP掲載	
10	前期分 報告書締切 後期分 助成申請受付開始	<ul style="list-style-type: none"> 10月1日から11月16日まで後期分の助成申請を受け、63件、11,474,000円の申請があり、11月19日に助成申請のあったすべての案件に対して助成決定を行いました。 また、前期に助成決定を行った案件のうち、報告書類の作成・提出期限(10/9)までに報告書の提出がなく申請の取り消しとなったものが1件ありました。 12月末日までに、前期に助成決定を行った案件の内、47件9,769,000円の補助金を支給し、前期受付分についての支給を完了いたしました。
11	後期分 助成申請受付締切	
12	後期分 助成申請の抽選実施	
1		<ul style="list-style-type: none"> 11月19日に助成決定を行った案件のうち、報告書の作成・提出期限(3/10)までに報告書の提出がなく申請の取り消しとなったものが1件ありました。 また、後期に申請を受け付けた案件については、この1件を除いて全て、後期分報告書締切の3月10日までに、報告書類の提出がありました。 このうち、42件、7,289,000円については、3月31日までに支給を完了しました。 残りの補助金についても4月中に支給を完了する予定です。
2		
3	後期分 報告書締切	

指定番号 事業名	45	木造住宅の建替え及び分譲マンションの耐震化促進助成事業
予算額(千円)	149,900千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第1回） 区報掲載 耐震改修促進事業周知 	<ul style="list-style-type: none"> 区報（4/10号・5/10号・6/10号）に耐震改修・建替え相談会の案内を掲載しました。 4月中旬に耐震改修促進事業パンフレット等を、戸籍住民課・介護保険課・福祉政策課・防災課窓口において配架しました。 4月16日に礪川地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。 5月21日に駒込地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。 6月18日に大原地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。
5	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第2回） 耐震改修促進事業周知 	
6	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第3回） 耐震改修促進事業周知 	
7	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第4回） 耐震改修促進事業周知 	<ul style="list-style-type: none"> 区報（7/10号・8/10号・9/10号）に耐震改修・建替え相談会の案内を掲載しました。 耐震改修促進事業パンフレット等を、各地域活動センター窓口において配架しました。 分譲マンション管理組合等に対し、耐震化アドバイザー派遣事業及び耐震化助成事業のパンフレットを送付しました（159通）。 7月16日に大塚地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。 8月20日に礪川地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。 8月30日に防災フェスタに参画しました。 9月17日に音羽地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。
8	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第5回） 防災フェスタ参加 	
9	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第6回） 	
10	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第7回） 区報掲載 	<ul style="list-style-type: none"> 区報（10/10号・11/10号・12/10号）に耐震改修・建替え相談会の案内を掲載しました。 区報（12/25号）に耐震フェア開催の案内を掲載しました。 10月15日に湯島地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。 11月19日に文京シビックセンター区民ひろばにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。 12月17日に汐見地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。 10月15日から文京区内の東京メトロ及び都営地下鉄の各駅に耐震ポスターの掲示を行いました（東京メトロ14駅、都営線7駅）。
11	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第8回） 	
12	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第9回） 	
1	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第10回） 耐震フェア開催 	<ul style="list-style-type: none"> 1月8日から文京区内の都営地下鉄の各駅（7駅）、朝日信用金庫の支店（4支店）に耐震フェア開催ポスターの掲示を行いました。 1月11日～18日に区設掲示板、B-ぐる車内に耐震フェア開催ポスターを掲示しました。
2	<ul style="list-style-type: none"> 耐震改修・建替え相談会（第11回） 	

<p>3</p>	<p>・耐震改修・建替え相談会（第12回）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・1月11日～18日に耐震フェア開催リーフレットをBーぐる車内において配架しました。 ・1月20日～22日にアカデミー文京展示室において耐震フェアを開催しました。 ・1月28日に根津地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。 ・区報（2/10号・3/10号）に耐震改修・建替え相談会の案内を掲載しました。 ・2月10日から文京区内の東京メトロ及び都営地下鉄の各駅に耐震改修促進事業ポスターの掲示を行いました（東京メトロ14駅、都営線7駅）。 ・2月15日～29日に区設掲示板において耐震改修促進事業ポスター等を掲示しました。 ・2月18日に向丘地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。 ・3月17日に汐見地域活動センターにおいて耐震改修・建替え相談会を開催しました。
----------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

指定番号 事業名	46	災害医療体制の充実
予算額(千円)	9,952千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	区内8か所の医療救護所に備蓄するための衛生材料等を購入する。(4年間で33か所分を整備する予定)。	<ul style="list-style-type: none"> ・6月21日に第九中学校にて医療救護活動訓練を行いました。 ・感染症対策用の検査用試薬を保管するために、非常用電源のあるシビックセンター3階の健康センターに冷凍庫を購入、設置しました。 ・保健サービスセンター本郷支所に非常用発電機を購入、設置しました。
5	備蓄済みの衛生材料、医薬品を管理、更新する。	
6	感染症対策のため、検査用試薬の購入、非常用発電機、冷凍庫の設置を行う。	
7	医療救護活動訓練(6、10、12、2月の避難所総合訓練)を行うとともに、発災時に医療救護所に参集する三師会の医師等を対象に、トリアージ研修会を実施する。	
8	災害医療運営連絡会、災害医療運営連絡会検討部会の開催、区中央部保健医療圏地域災害医療連携会議への参加等により、関係機関との連携を図る。	
9		
10		
11		
12		
1		<ul style="list-style-type: none"> ・2月21日に本郷小学校にて医療救護活動訓練を行いました。 ・2月25日に区中央部保健医療圏地域災害医療連携会議に出席しました。 ・医療救護所8箇所分の衛生材料等を購入、備蓄しました。 ・備蓄済みの衛生材料等の更新を行いました。 ・3月16日に、三師会の医師、歯科医師、薬剤師等を対象に、トリアージ研修会を実施しました。
2		
3		

指定番号 事業名	47	庁内留学 in Bunkyo ～国際交流人の育成～
予算額(千円)	903千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		<ul style="list-style-type: none"> ・5月21日に全庁掲示板にて実施内容を周知しました。 ・6月5日の推薦期限までに、20名の定員に対して26名の推薦がありました。 ・6月12日に推薦順位をもとに20名を選定し、決定通知を送りました。(7月1日開講の予定)
5	実施通知及び受講者募集開始(前期分)	
6	受講者決定(前期分)	
7	<p>[前期]合同研修会(3時間×3回)</p> <p>[前期]個人レッスン(30分)</p> <p>[前期]CD教材による自習(30分)</p> <p>※個人レッスン及びCD教材による自習は実施期間内に1人当たり6回受講</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・7月1日から合同研修会を実施しました。 ・7月29日から個人レッスン及びCD教材による自習を実施しました。 ・8月19日に全庁掲示板にて、後期の募集について周知しました。
8	<p>[前期]個人レッスン及びCD教材による自習</p> <p>受講者募集開始(後期分)</p> <p>受講者決定(後期分)</p>	
9	[前期]個人レッスン及びCD教材による自習	
10	<p>[前期]個人レッスン及びCD教材による自習</p> <p>[前期]TOEIC受験(平成28年3月まで)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・9月25日を後期の推薦期限とし、最終的に20名の推薦がありました。 ・10月14日に前期の個人レッスンがすべて終了しました。 ・10月16日に後期の決定通知を送りました。 ・11月11日から後期の合同研修会を実施しました。 ・12月2日から後期の個人レッスン及びCD教材による自習を実施しました。 ・10月及び11月に、前期の受講生4名がTOEICを受験しました。
11	<p>[後期]合同研修会(3時間×3回)</p> <p>[後期]個人レッスン及びCD教材による自習</p>	
12	[後期]個人レッスン及びCD教材による自習	
1	[後期]個人レッスン及びCD教材による自習	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、後期の個人レッスンを実施し、2月24日にすべてのレッスンが終了しました。 ・TOEIC受験については、3月22日現在、前期・後期合わせて39名中9名の報告があり、うち6名が600点以上のスコアを取得したため、English Navigatorとして認定しました。未報告の30名については、23名が3月中に受験が済みであり、報告書待ち、7名が翌年度以降に受験する予定です。
2	[後期]個人レッスン及びCD教材による自習	
3	TOEIC受験 English Navigatorの認定	

指定番号 事業名	48	避難所表示板の多言語対応
予算額(千円)	681千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		<ul style="list-style-type: none"> 記載内容と表記について検討を進めています。東京観光財団が7月下旬頃から募集開始予定の区市町村観光インフラ整備支援補助金を申請するため、具体的な執行は、交付決定後となります。
5	記載内容と表記についての検討	
6		
7	避難所表示板の更新開始	<ul style="list-style-type: none"> 東京観光財団の区市町村観光インフラ整備支援補助金募集開始が第3四半期となりました。
8	避難所表示板の更新完了 区市町村観光インフラ整備支援補助金申請	
9		
10	区市町村観光インフラ整備支援補助金交付決定	<ul style="list-style-type: none"> 東京観光財団の区市町村観光インフラ整備支援補助金について財団と申請前の事前協議を行い、本事業は補助金の対象外、という財団の判断がありましたので、執行計画もそれに付随して変更しました。
11	避難所表示板の更新開始 区市町村観光インフラ整備支援補助金申請	
12	避難所表示板の更新完了	
1	区市町村観光インフラ整備支援補助金交付決定	<ul style="list-style-type: none"> 記載内容を見直し、4か国語対応を図った表示板を33か所全避難所に設置しました。
2	避難所表示板の更新開始	
3	避難所表示板の更新完了	

指定番号 事業名	49	コミュニティバス「Bーぐる」における外国語表記整備
予算額(千円)	2,948千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		・5月14日 広報委員会において広報課から区有施設及び区内の多言語化対応について今後のスケジュール等が示されました。
5	多言語化取組の方向性の提示(広報課)	・6月8日 Bーぐる沿線協議会において、公募委員から停留所表示の改善について提案がありました。これを受け、停留所のデザインについてはバリアフリー、ユニバーサルデザインなどの視点も考慮した案を事前に検討し、次回開催の協議会において意見を聴いていきます。
6	多言語化に係る区内調査実施(広報課)	
7	区内調査の広報委員会への結果報告(広報課) 多言語化に係る区内調査実施(広報課) 停留所のデザイン検討開始	・7月13日 広報課において、区有施設及び区内の多言語化対応に関する調査が実施されました。
8	区内調査の広報委員会への結果報告(広報課) マップのデザイン検討開始	・7月17日 停留所のデザインについて、バス運行事業者である日立自動車交通㈱に検討を要請しました。
9	多言語化に係る区指針の策定(広報課) マップ・停留所のデザイン検討 区内調査の広報委員会への結果報告(広報課)	・8月26日 マップのデザインについて、掲載内容、レイアウト等を検討した上、印刷事業者との原案作成の協議を開始しました。
		・9月10日 広報委員会での多言語化対応に関する調査の結果を受けて、英語表記の検討を開始しました。
10	マップ・停留所のデザイン検討 英語表記の仕様の準備 多言語化に係る区指針の策定(広報課)	・11月13日 多言語化に伴う文京区版対訳表の作成に当たり、広報課において調査が実施されました。対訳表の完成が1月頃を予定していることを鑑み、英語表記の詳細な決定はそれ以後に行います。
11	マップ・停留所のデザイン決定 英語表記の仕様決定	・12月1日 マップのデザイン等を概ね決定し、印刷事業者へ入稿しました。
12	マップ入稿	・12月8日 Bーぐる沿線協議会において停留所デザイン案を提示し、意見を募りました。委員からの意見を踏まえて再度案を作成し、デザインを決定します。
1	多言語化に係る区対訳表の策定(広報課) 英語表記の仕様決定 停留所板面発注(日立自動車交通㈱による実施)	・2月15日 広報課により多言語化対応を進めるための「文京区対訳表」が策定されました。
2	多言語化に係る区対訳表の策定(広報課) 英語表記の仕様決定 停留所のデザイン決定 停留所板面発注(日立自動車交通㈱による実施)	・3月8日 12月8日のBーぐる沿線協議会における意見、文京区対訳表等を踏まえ、再度停留所デザイン案等を協議会に提示し、意見を募りました。これを受け、デザインの決定及び板面発注を行いました。板面の取替えは、日立自動車交通㈱により4月中に順次実施します。
3	マップ納品・配布 停留所のデザイン決定 停留所板面発注(日立自動車交通㈱による実施) 停留所板面取替え実施(日立自動車交通㈱による実施)	・3月28日 マップ英語版の納品を行いました。関係機関に4月上旬に配付します。

指定番号 事業名	50	多言語化サポート事業
予算額(千円)	1,750千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		5月に予定していた区内大学との打合せが、先方のスケジュール調整もあって、6月の開催となりました。それに伴い、契約締結、会議の開催が先送りになりました。
5	区内大学と事業契約を締結	7月に大学との契約締結と1回目の会議開催を予定しています。
6	第1回多言語化サポート会議開催	
7	第2回多言語化サポート会議開催 区内大学と事業契約を締結 第1回多言語化サポート会議開催	
8	第3回多言語化サポート会議開催 第2回多言語化サポート会議開催 第1回多言語化サポート会議開催	8月に第一回目の会議を開催し、多言語化サポート事業がスタートしました。初めに戸籍住民課で利用している提出時の案内(A4両面)の多言語を実施することとしました。 第二回目の会議は、10月に開催することとなり、それ以後のスケジュールは、概ね月一回のペースで実施していくこととなりました。
9	第4回多言語化サポート会議開催 第3回多言語化サポート会議開催	
10	第5回多言語化サポート会議開催 第4回多言語化サポート会議開催 第2回多言語化サポート会議開催	
11	第6回多言語化サポート会議開催 第5回多言語化サポート会議開催 以後、継続的に開催 第3回多言語化サポート会議開催	第3四半期は毎月1回のペースで会議を実施、教育推進部学務課の就学・就園に必要な書類の多言語化を進めました。 翻訳を行う留学生と事業課の職員が顔を合わせて、書類の使われる場面を具体的に確認して翻訳を行い、その結果、利用イメージが明確になり、各言語とも翻訳の精度が高まるとともに、スムーズな会議運営となりました。 順調に動き出したことで、計画数を上回る翻訳ページ数が期待できます。
12	第7回多言語化サポート会議開催 第6回多言語化サポート会議開催 第4回多言語化サポート会議開催	
1	第8回多言語化サポート会議開催 第7回多言語化サポート会議開催 第5回多言語化サポート会議開催	
2	第9回多言語化サポート会議開催 第8回多言語化サポート会議開催	第4四半期では教育推進部の図書館利用案内の多言語化を進めました。 3月の第6回の会議では、第5回までで多言語化を進めたすべての申請書の見本等を再度チェックし、最終的な仕上げを行いました。そのため、精度の高い成果物を整えることができました。 また、翻訳にあたって留学生が作成した対訳表も作られ、今後の多言語化への参考となる資料ができました。
3	第10回多言語化サポート会議開催 第9回多言語化サポート会議開催 第6回多言語化サポート会議開催	

指定番号 事業名	51	区内統一案内標識の多言語化対応
予算額(千円)	35,920千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	庁内意見聴取（デザイン・レイアウト）	<ul style="list-style-type: none"> ・4月24日に「区内統一案内標識整備工事に関する会議」を開催しました。関係部署と、都の補助金を活用するためのデザイン・レイアウト等について協議しました。 ・5月20日に「平成27年度歩行者用観光案内標識設置事業」に関する計画書を都へ提出しました。都からの通知を待って、補助金交付申請予定です。
5		
6	都補助金交付申請	
7	庁内調整（掲載原稿、統合可能標識）	<ul style="list-style-type: none"> ・7月13日に「区内統一案内標識整備工事に関する会議（第2回）」を開催しました。関係部署と標識のデザイン・レイアウト及び設置箇所について協議し、掲載原稿、統合可能標識についての照会を行いました。 ・8月14日に歩行者用観光案内標識設置支援補助金の交付を公益財団法人 東京観光財団に申請し、8月31日に決定通知を受けました。 ・9月17日に工事を起工しました。
8	設計、工事起工 都補助金交付申請・決定通知	
9	設計、工事起工 契約、工事着手	
10	契約、工事着手	<ul style="list-style-type: none"> ・10月22日に契約、10月23日に工事着手しました。 ・11月上旬に受注者と現地確認を実施し、設置する詳細箇所と、地図の掲載範囲について決定しました。 ・12月17日に「区内統一案内標識整備工事に関する会議（第3回）」を開催しました。盤面の掲載内容について庁内調整を行いました。
11	庁内調整（盤面初校）	
12	庁内調整（盤面初校） 庁内調整（盤面最終校）	
1	庁内調整（盤面最終校） 統一案内標識新設工事 既設標識盤面更新	<ul style="list-style-type: none"> ・2月中旬に盤面の最終校正を行いました。 ・3月30日に工事が完了しました。 ・3月31日に歩行者用観光案内標識設置支援補助金の実績報告書を公益財団法人 東京観光財団に提出しました。補助金確定通知を待って、補助金を請求します。
2	庁内調整（盤面最終校） 統一案内標識新設工事	
3	統一案内標識新設工事 竣工	

指定番号 事業名	52	シビックセンター改修基本計画の策定
予算額(千円)	23,795千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	業務委託仕様書作成 シビックセンター改修基本計画検討委員会設置	5月27日 第1回シビックセンター改修基本計画検討委員会を開催し、計画策定のスケジュールを含め、進め方について確認しました。
5	業務委託契約の準備 シビックセンター改修基本計画検討委員会 (シビックセンター改修基本計画検討部会は検討状況により必要に応じて随時開催する。)	6月29日 シビックセンター改修基本計画策定業務委託契約を締結しました。
6	業務委託契約の受注者決定	
7	実施工程作成、委託開始 各種項目の検討	7月23日 第1回シビックセンター改修基本計画検討部会を開催し、今後のスケジュール、検討項目等について審議しました。
8		8月18日 第2回シビックセンター改修基本計画検討部会を開催し検討項目等について審議しました。
9		
10	各種項目の検討 シビックセンター改修基本計画検討委員会	10月19日 第3回シビックセンター改修基本計画検討部会を開催し検討項目等について審議しました。
11		10月21日 第2回シビックセンター改修基本計画検討委員会を開催し検討項目等について審議しました。
12		
1	各種項目の検討	1月13日 第4回シビックセンター改修基本計画検討部会を開催し検討項目等について審議しました。
2		3月16日 第5回シビックセンター改修基本計画検討部会を開催し外装等調査・改修工事の結果報告および非常用発電設備の機能強化について審議しました。
3		3月18日 第3回シビックセンター改修基本計画検討委員会を開催し外装等調査・改修工事の結果報告および非常用発電設備の機能強化について審議しました。

指定番号 事業名	53	文京区民センター改修工事
予算額(千円)	1,386,698千円(工事費・初度調弁費)	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	内装撤去	<ul style="list-style-type: none"> ・5月に外部足場を設置しました。 ・6月上旬に内装撤去を完了しました。 ・毎週金曜日に工事関係者と打合せを実施しています。 ・毎月第一金曜日に各所管課と打合せを実施し、改修工事に関する情報の共有を行っています。 ・必要に応じ、事務担当者連絡会を随時行っています。
5	内装撤去、外部足場設置	
6	内装・外部建具撤去、躯体補修、外部足場設置	
7	内装・外装・防水工事、外部建具・立体駐車場撤去、躯体補修、外部足場設置	<ul style="list-style-type: none"> ・7月中旬に立体駐車場撤去を完了しました。 ・7月下旬に外部建具撤去を完了しました。 ・8月下旬に躯体補修工事を完了しました。 ・毎週金曜日に工事関係者と打合せを実施しています。 ・毎月第一金曜日に各所管課と打合せを実施し、改修工事に関する情報の共有を行っています。 ・必要に応じ、事務担当者連絡会を随時行っています。
8	内装・外装・防水・外部建具工事 立体駐車場撤去	
9	内装・外装・防水工事	
10	内装・外装・防水・エレベーター工事	<ul style="list-style-type: none"> ・10月下旬にエレベーター工事を完了しました。 ・11月中旬に外部建具工事を完了しました。 ・11月下旬に外部足場を解体しました。 ・12月中旬に防水工事を完了しました。 ・12月下旬に外装工事を完了しました。 ・毎週金曜日に工事関係者と打合せを実施しています。 ・毎月第一金曜日に各所管課と打合せを実施し、改修工事に関する情報の共有を行っています。 ・必要に応じ、事務担当者連絡会を随時行っています。
11	内装・外構工事、外部足場解体 条例提案(2E会議室新設)	
12	内装・外構工事	
1	設備関係試運転 平成28年4月分予約ネット受付	<ul style="list-style-type: none"> ・2月上旬に内装工事を完了しました。 ・2月中旬に外構工事を完了しました。 ・2月29日に引き渡しました。 ・3月25・26日に内覧会を実施しました。
2	竣工 ホームページリニューアル	
3	内覧会 オープン・業務開始	

指定番号 事業名	54	老朽校舎の改築
予算額(千円)	79,179千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	【誠之小】 整備方針の決定 【明化小】 基本構想の検討	【誠之小学校】 4月14日開催の教育委員会において、文京区立誠之小学校改築整備方針を決定し、設計者選定プロポーザルの準備を行なっています。
5	【誠之小】 設計者選定プロポーザル準備 【明化小】 基本構想の検討	【明化小】 4月29日及び5月13日に事例見学会を、6月4日に第6回検討委員会を開催しました。
6	【誠之小】 設計者選定プロポーザル準備 【明化小】 基本構想の検討	
7	【誠之小】 設計者選定プロポーザル 【明化小】 報告書の提出、整備方針の決定 基本構想の検討	【誠之小学校】 7月1日に設計者選定プロポーザルの募集を開始し、委託事業者の選定を行っています。
8	【誠之小】 設計者選定プロポーザル 【明化小】 設計者選定プロポーザル準備 基本構想の検討	【明化小学校】 7月14日に第7回検討委員会を開催しました。 9月末現在、引き続き基本構想の検討を行っています。
9	【誠之小】 設計者選定プロポーザル 【明化小】 設計者選定プロポーザル準備 基本構想の検討	
10	【誠之小】 設計者決定、基本・実施設計契約 【明化小】 設計者選定プロポーザル 基本構想の検討	【誠之小学校】 10月16日に基本・実施設計の委託事業者を選定し、12月24日に基本・実施設計の契約を締結しました。
11	【誠之小】 基本設計 【明化小】 設計者選定プロポーザル 報告書の提出・整備方針の決定	【明化小】 10月29日に第8回検討委員会を開催し、改築検討委員会報告書を取りまとめました。
12	【誠之小】 基本・実施設計契約、基本設計 【明化小】 設計者選定プロポーザル 設計者選定プロポーザル	
1	【誠之小】 基本設計 【明化小】 設計者決定、基本・実施設計契約 設計者選定プロポーザル 今後の方針についての検討	【誠之小学校】 3月末現在、現地調査等を行いながら、基本設計を行っています。また、3月より敷地内の地盤調査に着手しました。
2	【誠之小】 基本設計 【明化小】 基本設計 設計者選定プロポーザル 具体的な整備手法の検討	【明化小学校】 1月に「文京区立明化小学校の施設整備に係る今後の方針について」を決定しました。 今後、課題となっている具体的な整備手法について、検討を行っていきます。
3	【誠之小】 基本設計 【明化小】 基本設計 設計者決定、基本・実施設計契約 具体的な整備手法の検討	

指定番号 事業名	55	教育情報ネットワーク環境整備の充実
予算額(千円)	56,713千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	特別支援学級コンピュータ設置 学校要望の聴取（中学校8校電子黒板の整備）	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学級コンピュータ設置については、林町小学校、小日向台町小学校、金富小学校の3校の既存コンピュータの更新を行いました。学校の要望や、ICTの活用度合いの向上から、1校1台から2台へ整備を増やしました。 ・中学校電子黒板については、仕様を確定するため各中学校へヒアリングを実施しました。教員が使いやすく生徒にとって教育効果が高まるよう、学校要望も踏まえながら、仕様書作成を行いました。 ・コンピュータ教育推進委員会については、検討部会でのタブレット端末を活用したICT教育モデル事業に係る議論・報告を受けて開催するため、8月の開催としました。
5	仕様書作成等の契約事務（中学校8校電子黒板の整備）	
6	コンピュータ教育推進委員会の開催	
7	電子黒板設置作業	<ul style="list-style-type: none"> ・夏季休業期間中に中学校7校に電子黒板を整備し、教育センターや校内での教員研修等を経て9月より授業で活用を開始しました。 ・8月にコンピュータ教育推進委員会を開催し、今年度の進捗を報告し、来年度の整備計画等を審議しました。
8	電子黒板設置作業 コンピュータ教育推進委員会の開催	
9	電子黒板運用開始	
10	小学校電子黒板設置調査開始 コンピュータ教育推進委員会の開催	<p>来年度の小学校での電子黒板整備に向けて、現在の黒板の状況調査を開始しました。また、校長会などと協議しながら、電子黒板の機種を選定等の検討を行いました。</p> <p>12月には、コンピュータ教育推進委員会を開催し、タブレット端末を活用したICT教育モデル事業の中間報告等を審議しました。</p>
11		
12	コンピュータ教育推進委員会の開催	
1	仕様書の作成等の契約事務（中学校電子教科書の整備）	<p>小学校電子黒板設置調査について、1月末までに完了し、来年度整備のための基礎資料である図面等の整備を行いました。中学校電子教科書については、購入契約を行い、3月31日までに各中学校への納品が完了しました。電子黒板等によって効果的に授業で使用するためにも、4月以降の教員研修を充実させていきます。</p>
2	コンピュータ教育推進委員会の開催	
3	中学校電子教科書納入	

指定番号 事業名	56	防災拠点としての学校(園)の機能強化
予算額(千円)	【小学校】148,541千円、【中学校】294,603千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	【窪町小】【昭和小】【本郷小】 工事発注、工事契約 【第一中】工事発注 【第八中】工事発注 【茗台中】工事発注、工事契約 【本郷台中】工事発注 【音羽中】工事発注、工事契約	【窪町小】【昭和小】【本郷小】 4月 工事発注、入札不調 5月 再度工事発注 5月25日 施工者決定、工事契約 6月中旬から工事着手(仮設工事を順調に施工中) 【第八中】 4月 工事発注 5月 入札不調 6月 再度工事発注 6月24日 施工者決定、工事契約 【第一中】 4月 工事発注 5月 施工者と仮契約 6月30日 施工者決定、本契約 【茗台中】【音羽中】 4月 工事発注 4月24日 施工者決定、工事契約 5月、6月 現地調査等、準備工事 【本郷台中】 4月 工事発注 6月1日 施工者決定、工事契約 6月中旬 現地調査実施、施工準備作業中
5	【窪町小】【昭和小】【本郷小】 準備工事 再度工事発注、工事契約 【第一中】仮契約 【第八中】工事契約 【茗台中】準備工事 【本郷台中】 【音羽中】準備工事	【窪町小】【昭和小】【本郷小】 仮設工事、撤去工事 【第一中】工事契約、準備工事 【第八中】再度工事発注、工事契約 【茗台中】準備工事 【本郷台中】工事契約、準備工事 【音羽中】準備工事
6	【窪町小】【昭和小】【本郷小】 撤去工事、内装改修工事 【第一中】【第八中】【茗台中】【本郷台中】 【音羽中】 仮設工事、撤去工事	【窪町小】【昭和小】【本郷小】 内装改修工事、仮設解体、一部検査、引渡し 【第一中】【第八中】【茗台中】【本郷台中】 【音羽中】 撤去工事、内装改修工事
7	【窪町小】【昭和小】【本郷小】 検査準備、完了検査、引渡し 【第一中】【第八中】【茗台中】【本郷台中】 【音羽中】 内装改修工事、仮設解体、一部検査、引渡し	【窪町小】【昭和小】【本郷小】 7月 仮設足場設置、既存天井等撤去、内装改修工事 8月 内装改修工事(窪町小・耐震天井設置等)(外2校・塗装等)、足場解体前後に現場検査、引渡し 9月 書類関係の完了検査 【第一中】【第八中】【茗台中】【本郷台中】【音羽中】 7月 準備工事、仮設足場設置、既存天井等撤去 8月 仮設足場設置、既存天井等撤去、内装改修工事 (茗台中・音羽中の屋体、第一中・本郷台中・音羽中の格技室：耐震天井設置、塗装等、外：天井撤去部分の塗装改修、ボード張り等) 9月 内装改修工事 第八中・茗台中：バスケットゴール撤去新設、 外3校：同落下防止装置設置、 照明器具取替え、防球ネット設置等 9月中旬～下旬 足場解体前後に現場検査実施、引渡し
8	【窪町小】【昭和小】【本郷小】 完了検査、引渡し 【第八中】【茗台中】【音羽中】 検査準備等	【窪町小】【昭和小】【本郷小】 9月で完了 【第八中】【茗台中】【音羽中】 10月 書類関係の完了検査、引渡し
9	【第八中】【茗台中】【音羽中】 完了検査、引渡し	【本郷台中】 12月 書類関係の完了検査、引渡し
10	【本郷台中】完了検査、引渡し	
11		
12		

1		【第一中】 3月 書類関係の完了検査、引渡し
2		
3	【第一中】完了検査、引渡し	

指定番号 事業名	57	小・中学校特別教室の冷房化
予算額(千円)	13,717千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	冷暖房機設置工事	中学校（7校）の特別教室に空調機を設置しました。
5	冷暖房機設置工事	
6	中学校の特別教室の冷暖房機設置完了	
7		・第1四半期をもって事業完了しました。
8		
9		
10		
11		
12		
1		
2		
3		

指定番号 事業名	58	給食室の整備
予算額(千円)	【湯島小】235,411千円、【茗台中】9,284千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		【湯島小】6月中旬 入札不調により、再度工事発注
5	【湯島小】工事発注	
6	【湯島小】工事契約、準備工事等 工事再発注	
7	【湯島小】仮設工事、撤去工事 工事契約、準備工事 【茗台中】設計委託契約	【湯島小】7月17日 施工者決定、工事契約 7月下旬 準備工事 8月 準備工事、間仕切り等仮設工事、石綿含有建材 除去、既存器具取り外し、撤去工事 9月 撤去工事、設備配管工事等 【茗台中】7月21日 設計委託業者決定、委託契約 8月 現場調査及び実施設計業務 9月 実施設計業務作業中
8	【湯島小】撤去工事、床改修等 仮設工事、撤去工事 【茗台中】設計業務	
9	【湯島小】撤去工事、床改修工事、配管工事、 内装工事等 【茗台中】設計業務	
10	【湯島小】配管工事、内装工事等 【茗台中】設計業務	【湯島小】 10月 空調・給排水設備工事、サッシ取付工事、 金属工事、内装改修工事等 11月 空調・給排水設備工事、内外装改修工事、外構工事等 12月 内装改修工事、厨房機器設置工事等 完了検査、引渡し 【茗台中】 10月～12月 現場調査・打合せ等行い、実施設計業務を実施
11	【湯島小】内装工事、厨房機器設置等 【茗台中】設計業務	
12	【湯島小】内装工事、厨房機器設置等、検査、 引渡し 【茗台中】設計業務	
1	【茗台中】設計業務、検査	【茗台中】 1月末 設計業務を完了 2月上旬 完了検査、引渡し
2	【茗台中】設計業務	
3	【茗台中】設計業務、検査	

指定番号 事業名	59	校庭・園庭の整備
予算額(千円)	【湯島小】3,432千円、【第八中】67,819千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		【第八中】5月 工事発注 6月 入札不調のため工期等変更し再度工事発注 6月下旬 施工者決定、工事契約
5	【第八中】工事発注	
6	【第八中】工事契約、準備工事等 工事再発注、工事契約	
7	【第八中】校庭改修工事	【第八中】7月 準備工事、仮設養生工事 8月 既存舗装撤去、ゴムチップ舗装改修工事 8月末 一部完了検査、引渡し(第1工区) 9月 準備工事、仮設養生(第2工区)
8	【第八中】校庭改修工事、校庭検査、引渡し	【湯島小】9月 設計委託業者決定、委託業務契約
9	【第八中】校庭改修工事 【湯島小】設計委託契約	
10	【第八中】校庭改修工事 【湯島小】設計業務	【第八中】10月 既存舗装撤去、ゴムチップ舗装改修工事 検査、引渡し(第2工区) 11月 書類関係の完了検査
11	【第八中】校庭検査、引渡し 【湯島小】設計業務	【湯島小】10月～12月 現地調査、打合せ等を行い、実施設計 業務を実施
12	【湯島小】設計業務	
1	【湯島小】設計業務	【湯島小】1月～3月 実施設計業務を実施 3月下旬 完了検査、引渡し
2	【湯島小】設計業務	
3	【湯島小】設計業務、検査	

指定番号 事業名	60	外壁・サッシの改修
予算額(千円)	【第九中】152,456千円、【青柳幼】88,955千円、【根津小】6,565千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	【第九中】工事発注 【青柳幼】工事発注	【第九中】6月17日 施工者決定、工事契約 現地調査等実施、施工準備作業中
5		【青柳幼】6月1日 施工者決定、工事契約 6月中旬 現地調査等実施、施工準備作業中
6	【第九中】工事契約、準備工事等 【青柳幼】工事契約、準備工事等	
7	【第九中】仮設工事、解体工事、外壁調査 【青柳幼】仮設工事、解体工事、外壁調査 【根津小】設計委託契約	【第九中】7月 仮設足場設置工事 8月 仮設足場設置工事、外壁調査、外壁補修、外壁塗装工事、既存サッシ撤去、サッシ取付け、一部検査、引渡し 9月 外壁塗装、仮設足場一部解体工事
8	【第九中】サッシ取付け、外壁補修・外装工事、一部検査、引渡し 【青柳幼】サッシ取付け、外壁補修・外装工事、屋根等防水工事、仮設解体、一部検査、引渡し 【根津小】設計業務	【青柳幼】7月 仮設足場等設置工事、外壁調査、撤去工事 8月 外壁石綿含有建材撤去工事、外壁補修・外装工事、既存サッシ撤去、サッシ取付け、屋根工事、防水改修工事 一部完了検査、引渡し 9月 外装工事、屋根工事、舗装工事、仮設解体完了検査、引渡し
9	【青柳幼】外装工事、仮設解体、屋根等防水工事等、完了検査、引渡し 【根津小】設計業務	【根津小】7月21日 設計委託業者決定、委託業務契約 8月～9月 現場調査、実施設計業務
10	【根津小】設計業務	【第九中】10月 仮設足場の解体工事等 11月 完了検査、引渡し
11	【第九中】完了検査、引渡し 【根津小】設計業務	【根津小】10月～12月 現地調査、打合せ等を行い、実施設計業務を実施
12	【根津小】設計業務	
1	【根津小】設計業務、 検査	【根津小】1月 実施設計業務を実施 1月末 完了検査、引渡し
2	【根津小】設計業務、検査	
3		

指定番号 事業名	61	真砂中央図書館改修工事
予算額(千円)	19,507千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	仮事務所移転準備	庶務課、教育指導課、施設管理課、情報政策課等関係機関と調整を図り、6月に仮事務所移転作業を行いました。
5	不要備品等処分委託契約締結 仮事務所ネットワーク工事	同じく6月に、水道交流館及び他地区館へ図書館資料、什器等搬出・保管等の作業を行い、さらに、不要備品等の処分を行いました。
6	真砂中央図書館休館 平成28年6月まで(予定) [施設管理課] 改修工事委託6月議会議決 仮事務所移転 [施設管理課] 工事監理委託・改修工事契約締結	6月16日から仮事務室において、貸出・返却の取次窓口を開設しました。 [施設管理課]改修工事について、6月議会で議決され、工事監理委託・改修工事契約を締結しました。
7	初度調弁 準備・調査 [施設管理課]改修工事開始(平成28年5月まで)	再開館に向けて28年度予算要求の準備を進めています。 [施設管理課]改修工事について、施設管理課、受託事業者との打合せ会に月1回参加し、工事の進捗状況確認を行っています。
8	初度調弁 準備・調査 [施設管理課]改修工事	
9	28年度予算見積作成 [施設管理課]改修工事	
10	[施設管理課]改修工事	水道交流館にて保管予定の返却資料が、予定数を大幅に上回ったことから、随時、蔵書資料を保管している民間倉庫へ移送することに変更しました。
11	[施設管理課]改修工事	初度調弁の契約については、仕様書の内容を確定し、1月の契約委員会に間に合わせるため、財政課と契約管財課と調整を図りました。
12	[施設管理課]改修工事	[施設管理課] 施設管理課、受託事業者との打合せ会に月1回参加し、床やドア等の色合わせや素材等について決めつつ、工事の進捗状況確認を行っています。
1	28年度予算内示 [施設管理課]改修工事	初度調弁の仕様書を確定し、契約委員会に提出しました。契約予定事業者と、什器の配置や色合わせ等の打合せを行っています。
2	[施設管理課]改修工事	また再開館に向けて、図書館資料、什器等の搬入及び書籍の配置等について引越請負事業者と定期的な打合せを行っています。
3	[施設管理課]改修工事	[施設管理課]改修工事については、ほぼ計画通りに進んでいます。

指定番号 事業名	62	新江戸川公園からはじめる緑と歴史のまちづくり
予算額(千円)	506,191千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4		<ul style="list-style-type: none"> ・4月17日、27日 関係各課に基本計画の報告を行いました。 ・5月11日 新江戸川公園よう壁改修工事に着手しました。
5	新江戸川公園よう壁改修工事契約 観光協会と打合せ開始 (アカデミー推進部)	<ul style="list-style-type: none"> ・5月14日 観光協会・跡見学園女子大学と三者でマップ作成の打合せを開始しました。(アカデミー推進部) ・6月9日 新江戸川公園等改修設計委託に着手しました。 ・6月17日 指定管理募集説明・見学会を実施しました。 ・6月25日 「松聲閣」工事の契約変更議案審査及び基本計画の報告を建設委員会で行いました。
6	新江戸川公園等改修設計委託契約 「松聲閣」工事の契約変更の議決 指定管理募集説明・見学会の実施	
7	新江戸川公園庭園改修工事(第一期)契約	<ul style="list-style-type: none"> ・7月8日 新江戸川公園庭園改修工事(第一期)に着手しました。 ・9月16日 指定管理者選定委員会により、新江戸川公園の指定管理候補者が選定されました。 ・9月29日 関口台町小学校の生徒(5年生30名×2クラス)によるかいぼりイベントを実施しました。
8		
9	指定管理候補者の選定	
10	「松聲閣」工事完了 かいぼりイベントの実施	<ul style="list-style-type: none"> ・10月7日 周辺の観光施設と新江戸川公園からはじめる緑と歴史のまちづくり協議会(第1回)を実施しました。 ・10月30日 「松聲閣」の工事が完了しました。 ・10月31日 事前に応募した一般参加者(45組75人)によるかいぼりイベントを実施しました。 ・11月2日 関係各課と連絡調整会を実施しました。 ・11月12日 周辺の観光施設と新江戸川公園からはじめる緑と歴史のまちづくり協議会(第2回)を実施しました。 ・12月9日 新江戸川公園の指定管理者の指定が議決されました。 ・12月21日 新江戸川公園の指定管理者を指定しました。
11	指定管理者指定の議決 初度調弁の整備	
12	初度調弁の整備	
1	「松聲閣」開所式の実施、供用開始 新江戸川公園よう壁改修工事完了 指定管理者による運営開始 「(仮称)関口・目白台地域見どころ再発見マップ」完成・配布開始 (アカデミー推進部)	<ul style="list-style-type: none"> ・1月14日 「松聲閣」事前内覧会を実施しました。 ・1月16日 「松聲閣」開所式を実施するとともに、指定管理者による管理運営を開始しました。 ・1月16日 「目白台・関口おさんぽ帖」の配布を開始しました。(アカデミー推進部) ・1月17日 「松聲閣」の供用を開始しました。 ・1月29日 新江戸川公園よう壁改修工事完了しました。 ・3月12日 文の京ガイドツアー特別編「目白台・関口を巡る-松聲閣-」を実施しました(募集50人、申込77人、当日参加48人)。(アカデミー推進部) ・3月31日 新江戸川公園等改修設計委託及び新江戸川公園庭園改修工事(第一期)を完了しました。
2		
3	新江戸川公園等改修設計委託完了 新江戸川公園庭園改修工事(第一期)完了 「松聲閣」復元記念講演の実施 (アカデミー推進部) 文の京ガイドツアーの実施 (アカデミー推進部)	

指定番号 事業名	63	公園再整備事業
予算額(千円)	217,361千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	埋蔵文化財試掘調査委託契約(新大塚公園)	<ul style="list-style-type: none"> ・4月27日 埋蔵文化財試掘調査委託(新大塚公園)に着手しました。 ・5月22日 公園再整備事業設計等委託(新大塚公園及び台町・台町第二児童遊園)に着手しました。 ・5月26日 新花公園再整備工事を起工しました。 ・6月20日 台町・台町第二児童遊園の第1回意見交換会を開催しました。 ・6月27日 新大塚公園の第1回意見交換会を開催しました。
5	公園再整備事業設計等委託契約(新大塚公園及び台町・台町第二児童遊園)起工(新花公園)	
6	第1回意見交換会	
7	工事着手、休園(新花公園) 第2回意見交換会 埋蔵文化財試掘調査委託完了(新大塚公園)	<ul style="list-style-type: none"> ・7月8日 新花公園の工事に着手しました。 ・7月22日 台町・台町第二児童遊園の第2回意見交換会を開催しました。 ・7月24日 新大塚公園の埋蔵文化財試掘調査委託が完了しました。 ・7月30日 新大塚公園の第2回意見交換会を開催しました。 ・8月21日 台町・台町第二児童遊園の第3回意見交換会を開催しました。 ・8月26日 新花公園を休園しました。 ・8月27日 新大塚公園の第3回意見交換会を開催しました。
8	第3回意見交換会	
9	第4回意見交換会	
10	第4回意見交換会(新大塚公園)	<ul style="list-style-type: none"> ・10月15日 新大塚公園の第4回意見交換会を開催しました。 ・12月11日 台町・台町第二児童遊園の第4回意見交換会を開催しました。
11		
12	第4回意見交換会(台町・台町第二児童遊園)	
1		<ul style="list-style-type: none"> ・3月18日 公園再整備事業設計等委託(新大塚公園及び台町・台町第二児童遊園)が完了しました。 ・3月18日 新花公園の工事が完了しました。 ・3月19日 新花公園の開園式を行いました。
2		
3	公園再整備事業設計等委託完了(新大塚公園及び台町・台町第二児童遊園) 工事完了、開園(新花公園)	

指定番号 事業名	64	シビックセンター外装等の検証及び改修工事
予算額(千円)	796,625千円	
月	執行計画	四半期実績・課題等
4	外装工事	昨年度に引き続き、外壁タイル補修、外壁シール打替え、アルミパネル塗装、吹きつけ塗装、ルーバー・デッキ点検、小ホール屋根修繕を行っています。
5	外装工事、ガラスフィルム貼替工事	4月上旬 地下駐車場コンクリート中性化調査を行いました。 5月中旬 庁舎棟ガラスフィルム貼替を開始しました。 (H27.12 終了予定)
6	外装工事、ガラスフィルム貼替工事	5月中旬 23階軒天井シール打替を完了しました。
7	外装工事、ガラスフィルム貼替工事、地下駐車場補修工事	7月上旬 扉・鉄部塗装を開始しました。 (H27.11 終了予定)
8	外装工事、ガラスフィルム貼替工事、地下駐車場補修工事、屋上防水補修工事	8月上旬 小ホール南側外壁タイル補修を完了し、足場を解体しました。 9月上旬 北側エントランス足場組立てを開始しました。
9	外装工事、ガラスフィルム貼替工事、地下駐車場補修工事、屋上防水補修工事	
10	外装工事、ガラスフィルム貼替工事、地下駐車場補修工事	10月上旬 地下駐車場コンクリート中性化対策工事を開始しました。(H28.2 終了予定) 10月中旬 無線塔塗装工事を開始しました。 (H28.1 終了予定)
11	外装工事、ガラスフィルム貼替工事、地下駐車場補修工事	
12	外装工事、ガラスフィルム貼替工事、地下駐車場補修工事	
1	外装工事	1月下旬 無線塔塗装工事を完了しました。 2月中旬 庁舎棟ガラスフィルム貼替を完了しました。 2月下旬 地下駐車場コンクリート中性化対策工事を終了しました。
2	外装工事	3月上旬 足場解体・片付け・清掃を行いました。 3月11日 外装工事の全ての工事を完了しました。
3	外装工事、片付け・清掃、しゅん工	