

(案)

文京区立図書館サービス向上検討委員会中間報告

平成25年11月

文京区立図書館サービス向上検討委員会

目 次

1. 文京区立図書館の現状	1
(1) 図書館の概況	1
(2) 文京区の図書館に望まれていること	2
2. 区民生活における図書館の役割	3
(1) 図書館サービスの基盤	4
(2) 図書館サービスの提供	4
3. 8館3室と中央館・地区館	5
(1) 区立図書館8館3室体制	5
(2) 中央館、地区館・図書室の役割と規模	5
(3) 中央館機能	6
(4) 真砂中央図書館の課題と対応	8

~~~~~  
(今後の検討内容)

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| 第4回(11月)  | 8館3室と中央館・地区館<br>○地域に根ざした図書館 |
| 第5回(12月)  | 8館3室と中央館・地区館<br>○生涯にわたる学習支援 |
| 第6回(1月)   | 区立図書館と学校図書館の連携              |
| 第7回(2月)   | 新たなサービスの方策                  |
| 第8回(5~6月) | まとめ                         |

## 1. 文京区立図書館の現状

### (1) 図書館の概況

#### ① 文京区の図書館

文京区立図書館は、中央館としての真砂中央図書館に7つの地区館（小石川、本郷、本駒込、水道端、目白台、千石、湯島）を含めた8館と3図書室（大塚公園みどり、根津、天神）が連携して図書館サービスを提供しています。

主な図書館サービスとしては、館内閲覧、資料貸出、予約・リクエストサービス、レファレンスサービス、児童サービス、視聴覚サービス、障害者サービス、図書館行事などです。

文京区立図書館サービスの特徴としては、「歩いて行ける身近な図書館」、「民間の力を導入した運営」、及び「中規模図書館のネットワーク化によるサービスの提供」などがあげられます。

文京区立図書館は、11箇所の図書館サービス拠点により、子どもから高齢者までが、歩いて行ける身近な図書館として地域に親しまれる図書館を目指しています。

また、平成22年度より真砂中央図書館を除いた7館3室に指定管理者制度を導入して、開館時間、図書館行事を増やす取組を行ってきました。開館時間は、月曜日から土曜日までが朝9時から夜9時まで（千石図書館は夜8時まで）、日曜日や祝日が朝9時から夜7時までとなっています。図書館行事としては、講演会や子ども会、映画会、コンサートなどを開催しています。

次に、中規模の図書館の集合体である区立図書館の特徴を生かし、集中選書、蔵書の一元管理、専門書の分担所蔵、そして各図書館を配送車で繋ぐシステムを実施しています。区立図書館全体の蔵書構成をみながら全館の選書を行い、各図書館で専門的な本を分担して保存する蔵書の分散化をしており、それを補い全体としての蔵書の厚みを生かすため、また、速やかに利用者の手元に資料を届けるために、各図書館を巡る配送車が1日2回運行しています。

以上のような図書館の利用しやすさや視聴覚資料や行事の充実を反映して、貸出実績等が伸び続けています。今後も、図書館サービスの一層の向上を図ることで、より多くの方の利用が期待されます。

#### ② 図書館の資料費

図書資料等と視聴覚資料の購入費は、一般会計予算に占める割合や人口一人当たりの予算額は、23区中で上位の位置にあり、一貫して高い水準を保っています。

平成25年度の一般会計予算710億円強の中で、図書資料等と視聴覚資料の購入費の計113,143,000円は、0.159%を占めており、人口一人当たりになりますと約600円になります。これらの数値は、平成25年度の予算で比較すると23区の中で第3位です。

[資料第1号]

#### ③ 蔵書数・貸出実績

文京区の人口一人当たりの蔵書数及び貸出数、登録者一人当たりの貸出数、登録者1人当たりの予約数はいずれも23区中で上位となっており、サービス指標において高い

水準を維持しています。

文京区の人口一人当たりの図書数(冊)、購入数(冊)、図書貸出実績を 23 区で比較すると、図書数では、文京区は第 3 位で 5.46 冊 (23 区平均は 3.04 冊)。購入数では、文京区は第 7 位で 0.23 冊 (23 区平均は 0.19 冊)。図書貸出数では文京区は 1 位で 19.18 冊 (23 区平均は 9.04 冊) です。

また、登録者一人当たりの貸出数、登録者一人当たりの予約数は 23 区中で比較すると、登録者一人当たりの貸出数では文京区は 1 位で 58.13 点 (23 区平均は 24.06 点) です。また、登録者一人当たりの予約数は、1 位が文京区で 20.40 点 (23 区平均は 6.54 点) です。

さらに 1 冊あたりの貸出回数は、文京区は 3.51 回 (23 区平均は 2.97 回) で 5 位です。

[資料第 2 号]

#### ④ 中央館規模

文京区の人口と比較対象となりうる他 11 区の中央館規模を比べると、11 区中で、まず延床面積では、文京区は第 10 位で 2,893 m<sup>2</sup>(平均 3,737 m<sup>2</sup>)です。次に、蔵書数で比較すると文京区は最下位で 176,000 冊(平均 305,000 冊)です。また、1 m<sup>2</sup>あたりの蔵書数で比較すると文京区は第 9 位で 60.8 冊(平均 86.6 冊)です。

このように中央館規模を他区と比較したところ、真砂中央図書館の蔵書数が比較的少ないこと、延床面積も小さいこと、また、1 m<sup>2</sup>あたりの蔵書数も少ないことから、保存のスペース活用が不十分で、館内スペースを活用し、保存機能の充実が図れると考えられます。

[資料第 2 号]

#### ⑤ 図書館配置

区内の図書館施設を中心に半径 1 km の円を描くと、白山一丁目周辺と後楽二丁目周辺を除き、概ね全地域がカバーされていることが読み取れ、文京区の図書館は区民の方の身近にあるといえます。

[資料第 3 号]

また、区の面積と図書館数を他区と比較すると、台東区 10.08k m<sup>2</sup>、荒川区 10.20k m<sup>2</sup>に 7 館 (1.44k m<sup>2</sup>/館)、港区は 20.34k m<sup>2</sup>、墨田区 13.75k m<sup>2</sup>に 5 館の配置の配置に対し、文京区は、11.31 k m<sup>2</sup>に 11 館 (1.03k m<sup>2</sup>/館) の配置となっており、図書館の数が他区に比べて多いと言えます。

[資料第 2 号]

### (2) 文京区の図書館に望まれていること

現状の図書館運営に対して様々な意見・要望があります。

#### ① 図書館利用者要望

##### ア 「区民の声」

区の広報課にはがき、メール等で寄せられた主な意見として、資料については、電子書籍の貸出し検討の要望が、施設については、向丘地域や、シビックセンタ

ーに図書館を配置することや、また、小石川図書館のエレベーター設置、千石図書館のブックポスト設置などの声があります。

職員については、対応が遅く不快な思いをされたとの声があります。

その他では、図書館利用者の中には「期限を守らない人が目立ってきたように思うので、そのような利用者には制限をかけることを規定に盛り込んでどうか」また、「北区のようにパソコンからの予約は、在住、在勤、在学に限り、それ以外の方は窓口での受付にするなど区民利用にプレミアムをつけるべきだと思う」との意見があります。

#### イ 平成 24 年度利用者アンケート

真砂中央図書館も含め全館で毎年、利用者アンケート行っています。

主な意見として、資料については、他区に比べて本が少ない印象があるや、最近の物が少ない、新刊がなかなか手元に来ない、雑誌についても、館によって購入雑誌が違う、品揃えに偏りがあるなど、資料の充実を望む声があります

施設については、老朽化している、暗いなどや、トイレについては、全館において洋式化等の要望があります。飲食する場所、閲覧スペースへの要望もあります。

また、貸出・返却の施設の設置については、シビックセンターや駒込地域活動センター、コンビニ、白山上、音羽の地域活動センター、JR の最寄駅などに、インターネットで予約をし、貸出・返却をするだけの場所の設置というご意見があります。さらに、千石図書館のブックポスト設置や、小石川図書館のエレベーター設置の要望があります。

職員については、少数ですが、対応が悪いというような意見があります。

その他では、「文京区在住の人は予約の優先順位等を行うべき」「北区民に対してインターネットからの予約等を制限してほしい」等、区民を優先して欲しいという、区民の声と同様な意見があります。

#### ② 学校からの要望

学校図書館への司書派遣については、文京区子ども読書活動推進計画に基づき、学校図書館を活性化するため平成 23 年度から司書の派遣を開始し、平成 25 年 4 月現在、小学校 9 校、中学校 6 校に司書等を派遣し、学校図書館の支援を行っています。

支援校からは、業務内容について、小学校は、図書の登録・支援日の増加・児童データの登録の要望があります。また、中学校からは、支援日の増加、制度として確立してほしい、生徒のデータ登録の要望があがっています。未実施校からは、全校での実施を望む要望があります。

## 2. 区民生活における図書館の役割

現在の図書館の設置や役割に関する基準は、平成 20 年の社会教育法の一部を改正する法律による、図書館法の大幅な改正に伴って、文部科学省告示として出された「図書館の設置及び運営上の望ましい基準」(平成 24 年 12 月)が、指針となっています。

この「図書館の設置及び運営上の望ましい基準」には、以下の点が望まれるサービスとして提示され

ており、文京区立図書館においても、この基準を踏まえる必要があります。

## (1) 図書館サービスの基盤

### ① 図書館資料

図書館は、利用者の要望や社会の要請並びに地域の実情に十分配慮し、豊富で多彩な資料の収集を行い、それら資料と利用者との出会いの場として、図書館の機能向上を果たしていく必要があります。また、文京区に関する地域資料には、文京区の地域資料を次の世代に引き継いでいくために、収集に加えて保存についても十分な配慮が期待されています。

### ② 施設・設備

地域の図書館として快適なサービスを提供し、来館者の満足の得られる図書館運営を行うため、「図書館の設置及び運営上の望ましい基準」に示される水準を目標とした、必要な施設、設備の整備が望まれています。区内の全域サービスを提供できる施設配置を基本とし、すべての来館者に対して、快適に利用できる明るい施設であることも必要です。

### ③ 職員

区民の学習意欲の高まりや、インターネットを始めとする情報通信技術の発達など、急速に変化している中で、利用者が図書館に求めている情報は、仕事に関する高度な知識から、日常生活や趣味に関するものまで多岐にわたっています。

そのため、図書館が専門的なサービスを実施するために必要な人材の確保や、その資質・能力の向上に努めることが求められています。

## (2) 図書館サービスの提供

### ① 地域に根差した貸出サービスや、さまざまな情報サービスの提供

区立図書館には、個人の利用者への館外貸出を行わない国立国会図書館や都立図書館とは異なり、趣味や教養、キャリアアップ、業務能力の向上など、実用書から専門書や官公庁出版物等、広範な資料を提供し、貸出するサービスが求められています。また利用者から資料のリクエストを受付けて、専門機関との連携を図るなど、利用者の多様な資料要求に応じていく体制が望まれています。特に地域に根差した郷土資料や地域資料の提供などは地域図書館が果たさなければならない役割です。

### ② 利用者のニーズに対応したサービス

児童、高齢者、乳幼児とその保護者など利用者の状況に合わせた、ニーズに沿った図書館資料の整備や行事の実施が望まれます。障害者には録音資料の整備や提供のほか来館することが困難な方には、宅配サービスを実施するなど、多くの利用者が気楽に利用できる施設であることが望まれます。

### ③ 多様な学習の機会の提供とボランティア活動等の促進

図書館は、利用者の多様なニーズに合わせた学習の機会を提供し、身近な「学ぶ場」である必要があります。また、読み聞かせなどの多様なボランティア活動を行う、機会や場所の提供をすることが望まれます。

### 3. 8館3室と中央館・地区館

#### (1) 区立図書館8館3室体制

文京区立図書館は、昭和22年小石川図書館設立届出、及び昭和26年本郷図書館移管を端緒とし、昭和49年に本駒込、昭和51年に真砂、千石、昭和53年に水道端、昭和55年に湯島が順次開設され、昭和58年の目白台図書館をもって8館体制の配置計画が完了しました。昭和60年3月発行の「文京区基本計画(修正)」には、図書館が区民に知識や情報を提供する資料センターであると同時に、地域の文化センターの一つとしての重要な役割を担っていると、他区に先駆けて整備を進めた結果、充足度は極めて高いものとなっていると、文京区立図書館の整備計画が完了したことに言及しています。

また、同計画には、図書館から距離的に離れている地域については、区有施設の新・改築の際、配本所の設置などその有効活用を図り図書館サービスを一層充実することが望まれるとの記載があります。そのことを踏まえ、根津図書コーナー(根津図書室の前身)・大塚みどりの図書室・天神図書室と、3つの図書室が開室し、現在のきめ細かな施設整備が行われました。

その結果、文京区には面積11.31k㎡の中に、中央館としての真砂中央図書館と7つの地区館を含めた8館と3図書室が設置され、区内のほとんどの地域から徒歩1km以内に図書館がある全域サービス体制が整い、子どもから高齢者まで歩いて通える身近な図書館として長く親しまれてきました。平成24年度には、図書館全体の貸出資料数が初めて年間400万点を超えるなど、地域と共に歩んできた図書館は、区民生活になくてはならない存在となっています。

一方、文京区の人口は近年着実に増加しており、平成24年度に20万人を超え、年少人口も大きく伸びています。区立小中学校の他、国立、私立の学校が多く集まる文教のまち文京区には、それぞれの地域に子どもたちの読書活動を推進する拠点として、図書館がその役割を大いに発揮することが期待されています。また、さらなる進展が確実な高齢社会においても、歩いて通える地域の情報拠点としての図書館機能は、ますます重要度を増していくことが予想されます。子どもからお年寄りまで、すべての利用者にとって、身近で親しみがあり活力あふれる図書館としていくことが大切です。

このような状況から、新たに大きな中央図書館を整備していくよりも、利用者に親しまれ続けている8館3室体制を維持していくことが、文京区立図書館の特徴ともなると考えられ、今後においても利用者へのサービス向上を図る上では重要な視点となります。従って、本委員会では、文京区立図書館の8館3室体制は維持することが望ましいものとの合意を得ました。今後この認識に基づき、さらなる図書館サービスの充実について議論を深めていくこととします。

#### (2) 中央館、地区館・図書室の役割と規模

中央館は、図書館資料の利用や資料の収集・保存について、また、レファレンス対応、障害者サービス等、直接的なサービスから間接的なサービスまで、図書館サービス全般についての核となったセンター機能を持ち、区内図書館全体の計画・企画・調整を行うなど

の役割を担っています。

地区館は、資料の貸出・返却サービス、閲覧サービス、各種行事の開催等直接的なサービスを担います。

また図書室は、資料の貸出・返却サービスが主な役割です。

真砂中央図書館は床面積（2,893 m<sup>2</sup>）が区内で最も広い図書館で、資料規模は小石川、水道端両地区館とほぼ同じ 200,000 点規模です。また、本駒込、本郷、目白台、千石の 4 地区館は 120,000～140,000 点規模でほぼ同じ資料規模です。次いで、最も小さな地区館の湯島は 77,000 点であり、3 図書室は 24,000～29,000 点の資料規模です。

このように、文京区立図書館は、特に大規模な図書館は設置せず、区民が歩いて行ける身近な距離のところと同規模程度の図書館を配置し、地域に根差した図書館サービスを図ってきました。図書館のなかで、真砂中央図書館を中央館とし、湯島図書館を含めた 7 つの図書館を地区館、3 つの図書室を図書室と位置づけ、図書館業務の役割を中央館・地区館・図書室に分け、別紙のように図書館サービスを展開しています。

[資料第 4 号]

### (3) 中央館機能

前項の、中央館・地区館・図書室の役割分担から、中央館に望まれる機能については、次のような内容が考えられます。

#### ① 図書館資料の収集、整理保存

中央館は、区民の様々な読書要求や調査研究を支援する中核としての役割を担っており、入門書から専門書も含めた全分野に渡る資料や地域資料等貴重な資料を収集し長期的な視野に立って保存する必要があります。

そのためには、保存機能の高い、全区立図書館が共同で使用できる書庫の設置が望まれています。また、地区館で分担収集し区内で 1 冊となった保存すべき資料についても、中央館が保存することで地区館にスペースの余裕が生まれ、より多くの資料収集が期待できます。

#### ② 参考資料の作成及び読書の指導案内

中央館は、Web からのレファレンス（読書相談）の受け付けや地区館で対応できない場合のバックアップを行う体制を整え、利用者の様々な課題や多様な調査研究の要求に応えていかなければなりません。

また、より専門的なレファレンスサービスの提供が求められており、その要求に応えるため、レファレンス資料をさらに充実する必要があります。

地域資料のデジタル化については資料保存の観点から、今後、ますます重要度が増し、活用が期待されます。

さらに、児童や中学生向きには、図書館利用案内やお勧めの本や CD の紹介を掲載したパンフレットや冊子を新入学時や春、夏休みの機会に作成・配布して、読書活動の普及に努めていますが、対面での読書案内への期待も多く充実する必要があります。

#### ③ 障害者サービス

障害者サービスの業務について、聴覚に障害のある方のための映画会の上映や視覚に



障害のある方へ音訳された資料や点字資料を届けるなど、中央館として全面的にその業務を担う必要があります。

これからも、障害の状態に合わせたサービスを提供する必要があり、そのためには、音訳資料の作成等が求められており、提供方法も含め検討しなければなりません。

また、障害者や高齢者の利便性に配慮した設備の整備が求められています。

#### ④ ボランティア（ライブラリーパートナー）

図書館事業について、多くのボランティアからの支援があります。今後も、高齢者人口の増加や区民のボランティアに関する期待の高まりから、より一層の活動の場の提供が求められています。

また、ボランティアを養成する講座を実施し、新しい人材を育成する必要があるほか、スキルアップ等、フォローすることも含めて支援していくことが重要です。

#### ⑤ 子ども読書活動の推進

区立図書館は、家庭や地域、学校等での読書活動を推進し、区内の読書環境の整備を図るため、文京区子ども読書活動推進計画に基づき、読書活動に向けた取り組みや学校や幼稚園、保育園、その他各種団体への支援を行うことが求められています。

今後も中央館は、関連機関との窓口となり、支援活動の全館調整を行い、計画の進捗状況を点検・調整し、さらなる推進が必要です。

#### ⑥ 図書館サービスの企画、調整、及び広報

区立図書館の活動の統括、サービス計画の立案や管理を行い、地区館と連携し、地区館をバックアップするためのセンター機能の体制を整え、行政関係機関や他自治体図書館との窓口となり、調整、連携が必要です。また、中央館が主体となって館長会をはじめ、地区館と各業務担当者の連絡会を定期的に行い、図書館業務について情報の共有化や図書館サービスの統一性を図るなどのために連絡調整が求められています。

中央館は、地区館や他自治体図書館、関連機関さらに地域の施設等との窓口となり、ますます協力・連携を強化していくことが期待されます。

また、広報では、区報ぶんきょうやCATVの窓口となり、区立図書館全体の事業案内やホームページ上の調整等を行い、SNSサービス等新たな情報発信について求められています。さらに区民からの意見要望等は、必要に応じて適切な措置を講じなければなりません。

#### ⑦ 予算、決算、経理や中央館内取締り並びに館舎及び設備の維持管理

中央館は全区立図書館の資料費等について経理を行い、管理運営・調整を行っています。区立図書館全体の経理について効率的、有効的かつ適切に予算管理が不可欠です。

また、各区立図書館は、全体的に経年劣化による施設や設備の老朽化が進んでいます。そのため、図書館機能の維持と向上を目指して計画的に対応していく必要があります。

#### ⑧ 図書館電子計算組織

図書館システムやホームページの管理について、中央館は全面的にその業務を担っています。

今後は、図書館システムについて、システム改修に合わせ、利用者からの意見要望を

踏まえ、電子機器に対応するなど、レベルアップが期待されています。

さらに、電子書籍等に対応するためのシステム等について、検討していく必要があります。

#### (4) 真砂中央図書館の課題と対応

前項の中央館機能を果たしていくため、現在の真砂中央図書館が中央館として抱えている課題について、次のような対応が必要です。

##### ① 資料収集機能の充実

区民の貴重な財産でもある資料を長期的に保存し提供することは、中央館機能の重要な役割です。文京区立図書館は、真砂中央図書館の集密書庫（約 37,000 冊）及び水道端図書館の文書棚（約 47,000 冊）を、図書館全体の共同書庫として使用し図書を保存しています。しかし、中央館の共同書庫部分での資料保存率は非常に低く、長期保存すべき資料の責任が果たせていません。

また、高価本・専門書等についても各区立図書館で分担収集を行っているため、中央館に収集されていない分野が発生しています。

さらに、新聞・雑誌等についても、地区館とほぼ同様の一般的な収集に留まっており、地区館をバックアップできるような収集の体制にはなっていません。

貴重な資料等を保存するため集密書架を整備して開架スペースを空けることによって収集機能を高めることが急がれます。

##### ② レファレンスサービスの充実

情報技術の発達によるインターネットの普及や配信サービスの充実により、新聞や辞典類のデータベース化が急速に広まりつつあります。真砂中央図書館でも現在、9種類有料データベースを購入し、レファレンスに活用しています。今後ますます多くの資料がデータベース化されると見込まれていることから、その利用の拡大が予測されており、利用者から多くの種類のデータベースの提供が求められています。現在は職員が機器を操作し利用に供していますが、利用者が自ら操作閲覧できるような環境を整備する必要があります。

また、高度なレファレンスに対応するために、レファレンスブックを充実し、利用者の調査・研究を支援する環境整備が望まれています。

さらに、各種研修への参加や司書資格を取得するなどし、職員の資質・能力向上が求められています。

##### ③ 高齢者・障害者サービス

心身に障害等のある利用者が、可能な限り一般の利用者と同様に図書館利用ができるように、障害の状態によって様々な支援を行っています。視覚障害のある利用者に対しては、音訳した資料の提供や対面朗読を行っています。そのためには防音設備の整備が課題です。

なお、資料の提供については、インターネットによる配信サービス等も考えられることから提供方法について慎重に検討する必要があります。

さらに、大型活字本は文字が大きいいため、高齢者や弱視の方によく利用される図書ですが、通常1冊の本が2～3冊に分冊されるため、一般図書より保存するスペースが必要となります。

#### ④ 施設・設備

##### ア 老朽化設備の更新

真砂中央図書館は昭和51年の開館以来、大規模な改修工事を実施していないため、空調設備の不調に対して、緊急対応として中古の大型冷暖房機を設置している状態です。また、給排水設備では、トイレについては日常的に故障が発生する状況で、利用者に不便を強いており、洋式化の要望も出ています。

これらの課題については、早急に改修・更新工事を行い緊急に解決することが求められています。

##### イ ボランティア活動室の新設

現在、多くのボランティアの支援を得ていますが、特定の作業スペースや打合せ場所はありません。専用の部屋を用意することで、作業道具の保管場所を確保し、掲示物の作成、破損本の修理等の活動を容易にし、効率的かつ積極的に行うことが期待できるよう支援する必要があります。

##### ウ 地域資料室の拡充

真砂中央図書館では、文京区関連の地域資料や行政資料を積極的に収集し保存し、貴重な資料についてはデジタル化も進めています。資料の保存については、ほぼ永久的な要素もあることから複本も多く、地図類等を整理・保存する場所が必要です。

また、地域の調査研究を行う利用者と図書館職員が、資料を間に話しながら問題解決を図る場面が多々あり、そのような活動を支援する環境整備が必要です。

##### エ 閲覧環境の整備、新聞・雑誌コーナーの整備

書架、閲覧机、椅子等について、開館以来使用しているものや、他課から譲り受けたもので占められており、ほとんどが古くデザインも混在している状態です。快適な閲覧環境を提供するとともに、レイアウトに合った設備を配置し、閲覧席やブラウジング機能を強化するなど図書館の整備が求められています。

##### オ お話の部屋

区内では、小石川図書館、千石図書館に独立したお話の部屋がありますが、真砂中央図書館にはこの施設がなく、小人数向きのお話会などの児童行事は、ホールを区切って使用しています。児童サービスの重要な業務として多種多様な行事の開催がありますが、行事を効果的に行うために、行事の規模や内容に合った場所が望まれます。

##### カ YA 専用空間の充実

YAとは、ヤングアダルトの略で、小学校高学年から中学、高校生の主に10代の利用者のことですが、現状では、児童コーナーの一角にYA向きの図書、机、椅子を置くに留まっています。この世代のニーズに合った話し合い可能なグループ学習を支援する場所の提供が課題となっています。

⑤ 多文化サービス

他言語で書かれた資料の収集について、児童の洋書絵本については充実していますが（区全体で約 5,000 冊）、一般書については、約 800 冊程度の蔵書となっており言語の数や蔵書数において不十分であると考えています。

これからは、利用者ニーズに合わせ、より多くの他言語資料の収集を行っていくことが望まれています。

また、利用案内や図書館ホームページの案内について、日本語で作成したものだけに留まっており、今後、検討していく必要があります。

⑥ ICT 化対応

電子書籍等については、文化庁において出版社や著作権等について議論されているところです。図書館への電子書籍の販売方法や利用者への提供方法等多くの検討課題があり、今後の動きを注視し、慎重に対応していくことが必要です。

また、IC タグの導入については、資料管理という点では非常に有効ですが、多額の費用投資が見込まれ、見送りになったという経緯があり、長期的な検討課題となっています。

## 区立図書館の予算

### ①23区 一般会計における図書購入費の比率及び一人当たり資料費

|      | 平成25年度予算    |         |               |        |         |        |            |
|------|-------------|---------|---------------|--------|---------|--------|------------|
|      | 一般会計        | 人口      | 図書資料等<br>購入経費 | 視聴覚資料  | 計       | 一般会計比  | 人口一人当<br>り |
|      | (千円)        |         | (千円)          | (千円)   |         |        | (千円)       |
| 千代田区 | 46,755,000  | 52,284  | 84,282        |        | 84,282  | 0.180% | 1.6        |
| 中央区  | 80,458,192  | 128,628 | 55,855        | 4,595  | 60,450  | 0.075% | 0.5        |
| 港区   | 115,850,000 | 231,538 | 218,314       | 23,714 | 242,028 | 0.209% | 1.0        |
| 新宿区  | 136,200,000 | 321,172 | 114,743       | 9,288  | 124,031 | 0.091% | 0.4        |
| 文京区  | 71,044,000  | 201,257 | 96,903        | 16,240 | 113,143 | 0.159% | 0.6        |
| 台東区  | 89,800,000  | 185,368 | 53,302        | 5,503  | 58,805  | 0.065% | 0.3        |
| 墨田区  | 100,780,000 | 252,018 | 53,887        | 1,574  | 55,461  | 0.055% | 0.2        |
| 江東区  | 165,065,000 | 480,271 | 170,951       | 3,280  | 174,231 | 0.106% | 0.4        |
| 品川区  | 133,154,385 | 366,584 | 150,468       | 21,025 | 171,493 | 0.129% | 0.5        |
| 目黒区  | 83,205,435  | 264,811 | 80,000        |        | 80,000  | 0.096% | 0.3        |
| 大田区  | 232,200,000 | 696,734 | 203,740       | 7,430  | 211,170 | 0.091% | 0.3        |
| 世田谷区 | 242,741,000 | 860,749 | 195,081       |        | 195,081 | 0.080% | 0.2        |
| 渋谷区  | 76,410,000  | 212,061 | 78,112        | 325    | 78,437  | 0.103% | 0.4        |
| 中野区  | 117,041,000 | 311,256 | 74,831        |        | 74,831  | 0.064% | 0.2        |
| 杉並区  | 155,853,000 | 540,021 | 201,222       |        | 201,222 | 0.129% | 0.4        |
| 北区   | 134,692,000 | 333,132 | 156,120       | 8,742  | 164,862 | 0.122% | 0.5        |
| 荒川区  | 86,430,000  | 206,457 | 76,419        | 6,933  | 83,352  | 0.096% | 0.4        |
| 板橋区  | 180,630,000 | 537,375 | 71,239        | 920    | 72,159  | 0.040% | 0.1        |
| 練馬区  | 231,850,503 | 709,262 | 215,955       | 5,503  | 221,458 | 0.096% | 0.3        |
| 足立区  | 258,600,000 | 669,143 | 139,925       | 1,466  | 141,391 | 0.055% | 0.2        |
| 葛飾区  | 171,700,000 | 447,170 | 105,155       | 4,789  | 109,944 | 0.064% | 0.2        |
| 江戸川区 | 215,622,085 | 675,325 | 189,582       | 15,596 | 205,178 | 0.095% | 0.3        |
| 豊島区  | 102,248,380 | 268,959 | 71,559        | 1,820  | 73,379  | 0.072% | 0.3        |

注1) 図書資料等には、雑誌、新聞、法規追録、官報を含む。

注2) 購入経費は、装備費を含まない。但し、世田谷区・中野区・板橋区・葛飾区(図書資料等の一部、CD)・江戸川区(図書資料等)を除く。

注3) 台東区の平成25年度予算の図書資料等購入経費には一部装備代含む

注4) 港区の25年度予算に、26年度開館予定の麻布図書館の資料購入費が含まれる。

注5) 千代田区の平成25年度図書資料等購入経費には、デジタルコンテンツ・データベースや装備経費等を含む

### ②文京区図書館の主な経費

図書館費 1,311,747 (千円)

| 項目     | 予算額(千円)   | 主な事項                         |
|--------|-----------|------------------------------|
| 職員給与費  | 200,591   | 職員給与                         |
| 図書館資料費 | 130,333   | 図書館資料(一般・児童・視聴覚)、データ購入、装備委託等 |
| 図書館運営費 | 851,226   | 指定管理料、非常勤職員雇上、窓口委託料、コピー等借上   |
| その他    | 129,597   | 電算関係経費、館舎維持管理費、庶務関係経費、広報関係費  |
| 計      | 1,311,747 |                              |

## 他区立図書館との実績等比較

### 1 実績等(「教育概要平成24年度版」より)

(人口 1人当り)

|       | 図書数(冊)     | 購入数(冊)     | 図書貸出数(冊)    |
|-------|------------|------------|-------------|
| 1位    | 6.19(千代田区) | 0.34(千代田区) | 19.18(文京区)  |
| 2位    | 5.59(中央区)  | 0.32(江戸川区) | 18.31(目黒区)  |
| 3位    | 5.46(文京区)  | 0.30(渋谷区)  | 16.94(千代田区) |
| 4位    | 4.51(目黒区)  | 0.29(中央区)  | 12.42(港区)   |
| 5位    | 4.34(渋谷区)  | 0.27(杉並区)  | 12.08(中央区)  |
| 23区平均 | 3.04       | 0.19       | 9.04        |

※7位 0.23(文京区)

※「日本の図書館 2011版」(平成23年4月1日現在)より

※人口は平成22年 3月31日現在の住民基本台帳人口 「全国市町村要覧」平成22年版による

※図書数とは、所蔵図書数に対する人口 1人当たりの冊数である

(年間の資料利用状況)

|       | 登録者 1人当りの貸出数(点) | 登録者 1人当りの予約数(点) | 1冊当りの貸出回数(回) |
|-------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1位    | 58.13(文京区)      | 20.40(文京区)      | 4.11(練馬区)    |
| 2位    | 35.99(荒川区)      | 12.51(渋谷区)      | 4.06(目黒区)    |
| 3位    | 32.46(品川区)      | 10.11(荒川区)      | 3.81(江戸川区)   |
| 4位    | 27.33(中野区)      | 9.53(品川区)       | 3.76(北区)     |
| 5位    | 26.74(練馬区)      | 9.14(目黒区)       | 3.51(文京区)    |
| 23区平均 | 24.06           | 6.54            | 2.97         |

※区によっては、一部公表されていない数字あり

※登録者とは、1年間に利用実績のあった登録者

※資料は、図書・雑誌・視聴覚資料を含む

### 2 施設関係(人口が比較対象となりうる区)

| 区  | 人口(千人) | 面積(km <sup>2</sup> ) | 中央館延床面積(m <sup>2</sup> ) | 中央館蔵書数(千冊) | 館数(分館) | 全図書館建物延面積(m <sup>2</sup> ) | 全館蔵書数(千冊) | 視聴覚資料(点) |
|----|--------|----------------------|--------------------------|------------|--------|----------------------------|-----------|----------|
| 文京 | 201    | 11.31                | 2,893                    | 176        | 11(3)  | 11,914                     | 1,063     | 137,382  |
| 台東 | 185    | 10.08                | 3,844                    | 364        | 7(6)   | 6,337                      | 556       | 43,560   |
| 荒川 | 206    | 10.20                | 2,686                    | 264        | 7(2)   | 7,720                      | 702       | 44,851   |
| 渋谷 | 212    | 15.11                | 4,450                    | 277        | 10     | 11,934                     | 878       | 28,443   |
| 港  | 231    | 20.34                | 3,997                    | 231        | 5      | 13,265                     | 879       | 65,875   |
| 墨田 | 252    | 13.75                | 1,896                    | 255        | 5      | 6,290                      | 647       | 26,905   |
| 豊島 | 269    | 13.01                | 3,000                    | 247        | 8(1)   | 9,818                      | 740       | 35,010   |
| 目黒 | 264    | 14.70                | 3,020                    | 423        | 8(7)   | 9,622                      | 1,155     | 41,377   |
| 新宿 | 321    | 18.23                | 4,674                    | 218        | 11(10) | 12,831                     | 883       | 47,932   |
| 中野 | 311    | 15.59                | 4,480                    | 492        | 8      | 9,802                      | 953       | 32,956   |
| 北  | 333    | 20.59                | 6,165                    | 406        | 15(1)  | 14,597                     | 1,255     | 92,030   |

※人口は平成25年1月1日現在(東京都の統計より)

※「日本の図書館 2012年版」(平成24年4月1日現在)より

※「特別区の統計 平成23年度版」(平成23年4月1日現在)(色部分)より

※墨田区はあずま図書館と寺島図書館を統合し、ひきふね図書館としてH25年4月1日に開館  
規模: 3,400m<sup>2</sup>、約40万点の収蔵可能な自動出納書庫あり

◎中央館延床面積があまり変わらない区(荒川、墨田、目黒)と中央館蔵書数を比較すると、真砂中央図書館の蔵書数が少なく、スペース活用が不十分であることが考えられる

# 文京区

文京区立図書館配置図 8館3室  
円は半径1km圏

[資料第3号]



| 項目                                | 直接的サービスに       | サービス項目                   | 中央館<br>延床2,893㎡<br>資料規模<br>(20万3千点) | 地区館(7館)<br>延床487~1,994㎡<br>資料規模<br>(77千~20万3千点) | 図書室(3室)<br>延床200~437㎡<br>資料規模<br>(2万4千~2万9千) |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 図書館資料の館内及び館外利用に関すること              | ✓              | ・利用者サービスの計画・実施・調査        | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   | ✓              | ・資料の貸出(図書、雑誌・視聴覚資料等)     | ○                                   | ○                                               | ○                                            |
|                                   |                | ・相互貸借(都立、他自治体から)の対外窓口    | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   |                | ・資料搬送のための協力車の運行管理        | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   | ✓              | ・新聞・雑誌等の席の設置             | ○                                   | ○                                               | ○                                            |
|                                   | ✓              | ・調査・研究のための閲覧席の設置         | ○                                   | △<br>(目白台, 千石, 湯島を除く)                           |                                              |
|                                   | ✓              | ・延滞利用者への督促               | ○                                   | ○                                               | ○                                            |
|                                   | ✓              | ・パソコン席の設置                | ○                                   | △<br>(千石以外)                                     | △<br>(天神のみ)                                  |
| 図書館資料の収集、整理及び保存に関する地域資料含む         |                | ・資料選定の調整・決定              | ○                                   | △                                               | △                                            |
|                                   |                | ・資料購入費の計画・執行・管理          | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   |                | ・保存資料の調整・決定              | ○                                   | △                                               | △                                            |
|                                   |                | ・分担収集・保存                 | ○                                   | △                                               |                                              |
|                                   |                | ・共同書庫                    | ○<br>(3万7千冊)                        | △<br>(水道端 4万7千冊)                                |                                              |
|                                   |                | ・廃棄資料の調整・決定・リサイクル        | ○                                   | △                                               | △                                            |
|                                   |                | ・地域資料(郷土資料、行政資料)の収集・保存   | ○                                   | △                                               |                                              |
|                                   | ✓              | ・地域資料の貸出・閲覧              | ○                                   | ○                                               | ○                                            |
|                                   | ✓              | ・行政情報の提供                 | ○                                   | ○                                               | ○                                            |
|                                   |                | ・地域資料のデジタル化              | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   | ・新聞記事のデータベース作成 | ○                        |                                     |                                                 |                                              |
| 参考資料の作成及び読書の指導案内読書会、講演案           | ✓              | ・来館者からのレファレンスについて対応      | ○                                   | ○                                               | ○                                            |
|                                   | ✓              | ・Webからのレファレンスについて対応      | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   |                | ・地区館で対応できないレファレンスのバックアップ | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   |                | ・全館有料データベースの提供体制整備       | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   | ✓              | ・有料データベースの提供             | ○                                   | ○                                               | ○                                            |
|                                   | ✓              | ・専門的なレファレンスブックの収集        | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   | ✓              | ・全館共通読書案内等のリスト作成         | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   | ✓              | ・同上のリスト配布                | ○                                   | ○                                               | ○                                            |
| 研究会、読書会、読書会、鑑賞会、講演会、研究等に関すること及び推展 | ✓              | ・各種行事の開催(講演会、映画会、コンサート等) | ○                                   | ○                                               |                                              |
|                                   |                | ・各種行事の全体調整               | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   |                | ・区立図書館全体で取り組む行事の調整・物品管理  | ○                                   |                                                 |                                              |
|                                   |                | ・お話し会、子ども会の実施            | ○                                   | ○                                               |                                              |
| とる資料の寄附                           |                | ・寄贈資料への対応                | ○                                   | △                                               | △                                            |

参考資料の作成及び読書の指導案内読書会、講演案



|                     |   |                                          |   |          |             |
|---------------------|---|------------------------------------------|---|----------|-------------|
| 障害者に関する図書館サービスに     | ✓ | ・宅配サービス                                  | ○ | ○        |             |
|                     | ✓ | ・郵送サービス                                  | ○ |          |             |
|                     | ✓ | ・障害者資料の作成                                | ○ |          |             |
|                     |   | ・大型活字本の収集・保存                             | ○ | △        |             |
|                     | ✓ | ・大型活字本の貸出                                | ○ | ○        | ○           |
|                     | ✓ | ・障害者支援機器の設置                              | ○ | △        |             |
|                     | ✓ | ・障害者資料室                                  | ○ |          |             |
|                     | ✓ | ・対面朗読室                                   |   | △（目白台のみ） |             |
| アビパラにボランティアに関する取り組み |   | ・ボランティアの登録・管理                            | ○ |          |             |
|                     |   | ・ボランティアの活用                               | ○ | ○        | △<br>(天神のみ) |
| 区立図書館運営の支援          |   | ・計画推進のための全館調整                            | ○ |          |             |
|                     |   | ・他関連機関との窓口                               | ○ |          |             |
|                     | ✓ | ・学校図書館への支援                               | ○ | ○        |             |
|                     | ✓ | ・読み聞かせ支援室                                | ○ |          |             |
| るにび決予こ関経算とす理及、      |   | ・図書館全体の庶務管理予算の執行                         | ○ |          |             |
| 持及び中管び並央館に備に内取す維舎締  |   | ・全図書館施設の管理・調整                            | ○ |          |             |
|                     | ✓ | ・各図書館施設の管理                               | ○ | ○        | △           |
| 理管館が指定管理する者         |   | ・地区館業務の支援及び調整                            | ○ |          |             |
| 図書館電子計算組織           |   | ・図書館システム（電算）の管理                          | ○ |          |             |
|                     |   | ・資料の書誌データ管理                              | ○ |          |             |
|                     |   | ・利用者データ管理                                | ○ |          |             |
|                     | ✓ | ・図書館ホームページの情報作成                          | ○ | ○        | △           |
|                     |   | ・図書館ホームページの管理                            | ○ |          |             |
| 企画、調整、及び広報等に関するこ    |   | ・図書館サービスの計画・実施・調査                        | ○ |          |             |
|                     |   | ・広報のとりまとめ・窓口                             | ○ |          |             |
|                     |   | ・行政関係機関との連携・調整                           | ○ |          |             |
|                     |   | ・国会、都立、他自治体図書館との調整                       | ○ |          |             |
|                     |   | ・研修等（インターシップ、図書館実習、第二ブロック）の受入れ、立案、実施及び調整 | ○ |          |             |
|                     |   | ・各種研修へのとりまとめ及び参加                         | ○ |          |             |
|                     |   | ・各種研修への参加                                | ○ | ○        | ○           |
| す価館とのこ関評            | ✓ | ・利用者アンケートや懇談会の実施                         | ○ | ○        | △           |