

## 文京区立図書館8館3室体制

### 1 沿革

昭和22年小石川図書館設立認可及び昭和25年本郷図書館移管を端緒として、本駒込・真砂・千石・水道端・湯島が順次開設され、昭和58年の目白台図書館をもって8館体制による図書館建設計画が完了した。その後、地域からの要望等により根津図書コーナー（根津図書室の前身）・千石図書館改築・天神図書室ときめ細かな施設整備がなされた。

その後、社会のネットワーク化の進展、他自治体や団体との相互協力の拡大、情報化への対応、行政資源の効率的な活用、組織運営の合理化、利用者のニーズの多様化・高度化等の理由から、全館を統括し対外的に代表機能を担う中央館の設置が望まれることになった。（\*「中央館検討会報告書」平成10年3月 文京区立図書館 より）

中心館であった真砂図書館を改修整備し、平成11年4月に真砂図書館を中央館として位置づけ組織を改正し、平成15年4月に名称を「真砂中央図書館」に変更した。

図書館運営面については、平成17年度までに8館1室のカウンター業務の民間委託を行い、平成22年4月からは、真砂中央図書館を除く7館3室の地区館（室）に指定管理者制度を導入し、指定管理者による図書館運営を開始した。

### 2 区立図書館の現状

文京区立図書館は、面積 11.3k m<sup>2</sup>の中に中央館としての真砂中央図書館と7つの地区館を含めた8館と3図書室の図書館を設置し、子どもから高齢者まで歩いて通える身近な図書館として整備し、連携して図書館サービスの向上に努めている。

これからも区立図書館は、地域を支える情報拠点として区民の読書活動、生涯学習を支援し、多様化する利用者の期待に応えるよう、図書館サービスのより一層の向上を目指した運営を行っていく。

### 3 真砂中央図書館

真砂中央図書館は、中央図書館として長期的な視野に立った図書館運営を行うとともに、区立図書館全体としての総合調整の役割を果たす必要がある。さらに、各地区館の特色や創意工夫を促すとともに、地区館と密接な連携のもと地域の情報拠点として区民の生涯学習の機会の充実に努めている。

### 4 文京区立図書館の事業

- (1) 図書館資料、視聴覚資料の収集、整理及び保存
- (2) 図書館資料の館内及び館外利用
- (3) 読書案内及び読書相談

- (4) 読書会、講演会、研究会、鑑賞会、映画会等開催及び奨励
- (5) その他図書館の目的達成のため必要な事業

5 真砂中央図書館所掌事務

区 分	分 掌 事 務	備 考
サービス事業	1 図書館資料の館内及び館外利用に関すること 2 図書館資料の収集、整理及び保存に関すること 3 参考資料の作成及び読書の指導案内に関すること 4 読書会、講演会、研究会、鑑賞会及び映画会等の開催及び奨励に関すること 5 資料等の寄贈に関すること 6 障害者に対する図書館サービスに関すること 7 ライブラリーパートナー及びボランティアに関すること 8 区立小学校及び区立中学校の図書館運営の支援に関すること 9 前各号に係る指定管理者が管理する館の事務執行の監理に関すること 10 図書館サービスについての連絡調整に関すること 11 その他図書館サービスに関すること	◎中央館業務  ◎中央館業務
管理業務	1 公印の管理及び文書事務に関すること 2 予算、決算及び経理に関すること 3 中央館内取締り並びに館舎及び設備の維持管理に関すること 4 職員のサービスに関すること 5 図書館電子計算組織に関すること 6 中央館内他の係に属しないこと 7 指定管理者が管理する館の監理運営業務の監理に関すること 8 図書館の管理運営に関する連絡調整に関すること 9 その他指定管理者が管理する館に属しないこと	◎管理業務全体が中央館としての業務
計画業務	1 企画、調整、及び広報等に関すること 2 図書館の評価に関すること	◎中央館業務

◎は中央館業務でそれ以外は地区館と同様の業務である。

6 文京区立図書館の中央館・地区館・図書室の役割

項目	直接的サービスに	サービス項目	中央館 延床2,893㎡ 資料規模 (20万3千点)	地区館(7館) 延床487~1,994㎡ 資料規模 (77千~20万3千点)	図書室(3室) 延床200~437㎡ 資料規模 (2万4千~2万9千)
図書館資料の館内及び館外利用に関すること	✓	・利用者サービスの計画・実施・調査	○		
	✓	・資料の貸出(図書、雑誌・視聴覚資料等)	○	○	○
		・相互貸借(都立、他自治体から)の対外窓口	○		
		・資料搬送のための協力車の運行管理	○		
	✓	・新聞・雑誌等の席の設置	○	○	○
	✓	・調査・研究のための閲覧席の設置	○	△ (目白台, 千石, 湯島を除く)	
	✓	・延滞利用者への督促	○	○	○
図書館資料の収集、整理及び保存に関する地域資料含む		・資料選定の調整・決定	○	△	△
		・資料購入費の計画・執行・管理	○		
		・保存資料の調整・決定	○	△	△
		・分担収集・保存	○	△	
		・共同書庫	○ (3万7千冊)	△ (水道端 4万7千冊)	
		・廃棄資料の調整・決定・リサイクル	○	△	△
		・地域資料(郷土資料、行政資料)の収集・保存	○	△	
	✓	・地域資料の貸出・閲覧	○	○	○
	✓	・行政情報の提供	○	○	○
		・地域資料のデジタル化	○		
参考資料の作成及び読書の指導案内読書会、講演会、研究	✓	・来館者からのレファレンスについて対応	○	○	○
	✓	・Webからのレファレンスについて対応	○		
		・地区館で対応できないレファレンスのバックアップ	○		
		・全館有料データベースの提供体制整備	○		
	✓	・有料データベースの提供	○	○	○
	✓	・専門的なレファレンスブックの収集	○		
		・全館共通読書案内等のリスト作成	○		
	✓	・同上のリスト配布	○	○	○
読書会、講演会、鑑賞会、催し等の開催及び研究	✓	・各種行事の開催(講演会、映画会、コンサート等)	○	○	
		・各種行事の全体調整	○		
		・区立図書館全体で取り組む行事の調整・物品管理	○		
		・お話し会、子ども会の実施	○	○	
資料の寄贈		・寄贈資料への対応	○	△	△

参考資料の作成及び読書の指導案内読書会、講演会、研究

障害者に関する図書館サービスに	✓	・宅配サービス	○	○	
	✓	・郵送サービス	○		
	✓	・障害者資料の作成	○		
		・大型活字本の収集・保存	○	△	
	✓	・大型活字本の貸出	○	○	○
	✓	・障害者支援機器の設置	○	△	
	✓	・障害者資料室	○		
アビパラにボランティアと関する取り組み		・ボランティアの登録・管理	○		
		・ボランティアの活用	○	○	△ (天神のみ)
区立図書館運営の支援		・計画推進のための全館調整	○		
		・他関連機関との窓口	○		
	✓	・学校図書館への支援	○	○	
	✓	・読み聞かせ支援室	○		
るにび決予こ関経算とす理及、		・図書館全体の庶務管理予算の執行	○		
持及び中管び並央館に備に館取す維舎締		・全図書館施設の管理・調整	○		
	✓	・各図書館施設の管理	○	○	△
理管館が指定管理する者		・地区館業務の支援及び調整	○		
図書館電子計算組織		・図書館システム（電算）の管理	○		
		・資料の書誌データ管理	○		
		・利用者データ管理	○		
	✓	・図書館ホームページの情報作成	○	○	△
		・図書館ホームページの管理	○		
企画、調整、及び広報等に関するこ		・図書館サービスの計画・実施・調査	○		
		・広報のとりまとめ・窓口	○		
		・行政関係機関との連携・調整	○		
		・国会、都立、他自治体図書館との調整	○		
		・研修等（インターシップ、図書館実習、第二ブロック）の受入れ、立案、実施及び調整	○		
		・各種研修へのとりまとめ及び参加	○		
		・各種研修への参加	○	○	○
す価館とるにのこ関評	✓	・利用者アンケートや懇談会の実施	○	○	△