

令和4年度博物館学芸員実習について

文京ふるさと歴史館

実施時期	令和4年7月初旬 ※土・日・月曜日を除く7日間程度 (予定7/5、6、7、8、12、13、14 ※事情により変更する場合があります)
人数	2人程度
資格	(1) 全日程に参加できること(就職活動等による欠席は認めていません)。 (2) 実習実施の時点で大学機関等に学籍があり、学芸員資格取得関連科目(博物館概論、博物館経営論、博物館資料論、博物館情報論)の単位を取得済みであること。 (3) 人文系専攻であること(自然科学系専攻の受け入れは行っていません)。 (4) 上記の要件を満たせば学年は問いません。
申込方法	(1) 令和4年2月末日(必着)までに、以下の書類を文京ふるさと歴史館まで郵送で提出してください。 ① 大学からの依頼状(書類の宛名:文京区アカデミー推進部アカデミー推進課長あて) ② 履歴書 ③ 大学の発行する学芸員資格取得科目の単位取得証明書(見込可) ④ レポート 以下の二つのテーマ、両方について記述(書式・枚数は自由です)。 A. 〈ふるさと歴史館の常設展示についての感想・意見〉 B. 〈ふるさと歴史館で実習を希望する理由(具体的に)〉 (2) 必要書類を提出した方に対し、3月上旬～中旬頃に面接を行います。 (3) 3月下旬～4月上旬頃に受け入れの諾否を回答します。
実習内容	講義・実習(資料収集整理、文化財・史跡関係、教育普及、展示、図書資料整理等)
その他	(1) 受け入れにあたっては、区内在住・在学者を優先します。 (2) 実習費および謝礼は必要ありません。 (3) 個々の実習生に対する点数等の評価や単位の認定等はありません。 (4) 実習中の事故等については、各大学・各自の保険加入を前提とし、その責は、本人および所属大学が負うものとします。 (5) 実習期間中、遅刻・無断欠席ほか実習生として不適切な行動があった場合、実習への参加を中止させていただきます。
書類送付先	113-0033 東京都文京区本郷4-9-29 TEL. 03-3818-7221 FAX. 03-3818-7210
連絡先	文京ふるさと歴史館 学芸員実習受入担当