



文京区施設予約システム

操作ガイドブック

(web／スマートフォン版)

文京区

第1.6版

目次

第1章 システムご利用にあたって	
(1) 画面操作について	3
(2) ログイン方法について	6
第2章 利用者情報の登録	
(1) 利用者登録事前入力	9
(2) メールの有効化	15
(3) パスワード設定	18
(4) 利用者情報の変更	22
(5) パスワードの変更	26
(6) パスワードを忘れた場合	31
(7) 登録状態の確認	36
第3章 空き照会	
(1) 空き照会	40
第4章 随時予約申込	
(1) 予約申込	54
(2) 予約内容の確認	59
(3) 予約内容の変更	65
(4) 利用日時・場所の変更について	69
(5) 予約の取消	75
第5章 抽選申込	
(1) 抽選申込	79
(2) 抽選申込内容の確認	92
(3) 当選希望順位指定の変更	96
(4) 抽選申込の取消	102
(5) 抽選結果の確認	106
第6章 クレジット支払	
(1) クレジット支払	110
第7章 その他便利な機能	
(1) メッセージの確認	124
(2) メッセージの削除	127
(3) お気に入り施設の登録	131
(4) お気に入り施設の削除	138
(5) 読み上げブラウザ設定	142
(6) 色変更	143
第8章 FAQ集	146

※この操作ガイドブックで使用している画像は開発中のものです。実際に表示される画像とは異なる場合がございますので、予めご了承ください。

第1章 システムご利用にあたって

(1) 画面操作について



利用者のHome画面です。

①ログイン

利用者番号とパスワードを入力する画面が表示されます。

②ヘッダー

読み上げブラウザ画面などのバリアフリー機能や、メッセージ通知機能、利用の手引きなどを参照することができます。

③お知らせ

システムからのお知らせが表示されます。件名を選択すると詳細情報が表示されます。

④空き照会・申込

予約申込や空き照会を行います。詳細な説明は「第3章 空き照会 (p.39)」、「第4章 随時予約申込 (p.53)」をご参照ください。

⑤マイメニュー

ログインした利用者にご利用いただける機能です。予約の確認や抽選結果の確認、メッセージなどを参照することができます。

⑥文京区ホームページ

文京区のホームページのリンクとなっております。

画面下段のボタンについて説明します。

※マイメニュー「抽選申込の確認・取消」をもとに説明します。



①表示画面の一番上に戻りたい場合「一番上へ」ボタンを押します。

②一番最初のメニュー画面に戻りたい場合「Homeに戻る」ボタンを押します。

③一つ前の画面に戻りたい場合、画面右下の「前に戻る」ボタンを押します。

④処理を進めたい場合、画面右下のボタンを押します。

抽選申込の確認・取消したい場合、「選択」を選び、画面右下の「取消」ボタンを押します。

【補足 「前に戻る」「次へ進む」ボタンについて】



- ①メニュー画面以外の各画面には、画面下に「前に戻る」ボタンが表示されます。前画面に戻る際は、ブラウザのボタンではなく画面右下の「前に戻る」のボタンを使用してください。
- ②メニュー画面以外の各画面には、画面下に「次へ進む」ボタンが表示されます。次画面に進む際は、ブラウザのボタンではなく画面右下の「次へ進む」のボタンを使用してください。

第1章 システムご利用にあたって

(2) ログイン方法について

システムへのログイン方法について説明します。

登録されている団体区分によって利用できる施設や申込スケジュールが異なりますので、はじめにログインして頂くことを推奨します。

- ① マイメニューの「ログイン」ボタンを押します。

1.「ログイン」を押します。

②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

ログイン
利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

Homeに戻る

< 前に戻る

ログイン

1.利用者番号、パスワードを入力します。

- ・利用登録証または利用者カードに記載の利用者番号を入力してください。
- ・利用登録時に設定したパスワードを、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

【利用者カード】

(表面)

(うら面)

別記様式第3号(第4条関係)

文京区インターネット施設予約システム
利用者カード

利用者番号 000000016

団体(個人)名 いろは団体

代表者名 いろは太郎

変更手続受付施設 男女平等センター

有効期限

備考

- 1 施設を使用する際に、本カードをご提示ください。
- 2 団体(個人)登録、減額・優先種別及びホームグラウンドに係る変更については、これらの項目に関する認定を行っている施設でお手続をお願いします。

※注意：システムへの複数同時接続防止機能について

予約情報の保護、予約申込みの公平性の確保および過度なアクセス集中防止などの観点から、同一の利用者IDを使って、複数のブラウザや端末（パソコン、スマートフォンなど）から同時にログインすることはできません。

すでにログインしている端末やブラウザがある状態で、別の端末やブラウザからログインすると先に利用していた画面は無効になり、後からログインしたほうのみ有効になります。



上記の画面が表示された場合、自動的にログアウトされ、入力途中のデータは保存されず無効になります。

第2章 利用者情報の登録

(1) 利用者登録事前入力

利用者登録事前入力を行うことで、利用者登録（本登録）に要する時間を短縮することができます。施設予約システムを利用するには、利用したい施設の窓口での利用者登録（本登録）が必要です。

① 「利用者登録事前入力」から利用者情報の事前入力をします。



The screenshot shows the homepage of the 'Arakawa City Facility Reservation Network'. The 'マイメニュー' (My Menu) section is visible, containing a notification about COVID-19 and a list of facility categories. A yellow box highlights the '利用者登録事前入力' (Pre-registration) link, with a red arrow pointing to it. A red text label '1. 「利用者登録事前入力」を選択します。' is overlaid on the image.

②利用者登録事前入力画面（団体）です。
入力して、「登録」ボタンを押します。

利用者登録の事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。

1. 団体を選択します。

2. 必要事項を入力します。

3. 「登録」を押します。

4. 「はい」を選択します。

構成員情報の代表者と連絡者の
入力は必須です。代表者と連絡者
が同一の場合は、両方の項目に
チェックをしてください。

4. 「はい」を選択します。

【項目の説明】

<代表者の場合>

- ・ 個人/団体（必須） … 利用者に合わせて選択してください。
- ・ 団体名/利用者名（必須） … 全角のみ。60字まで。
- ・ 団体名/利用者名カナ（必須） … 全角カナのみ。120字まで。
- ・ 団体人数 … 必須項目ではありません。
- ・ 団体発足年月日 … 必須項目ではありません。
- ・ 構成員名（必須） … 全角のみ。60字まで。
- ・ 構成員名カナ（必須） … 全角カナのみ。120字まで。
- ・ 区分（必須） … 「代表者」をチェックします。

また、代表者と連絡者が同じ場合、「連絡者」にもチェックを入れることで、連絡者の入力を省略することが可能です。
- ・ 地域（必須） … 「区内在住」「区内在勤」「区内在学」「区外」の該当する地域を入力します。
- ・ 郵便番号（必須） … 「郵便番号から住所を入力」ボタンを押すと、該当する住所が住所欄に表示されます。
- ・ 住所（必須） … 全角のみ。

【項目の説明(続き)】

- ・電話番号(必須) … 電話番号は最大3つ入力が可能です。1つは必須となります。半角のみ。
- ・電話番号(種別) … 「種別」ボタンを押すと電話番号種別画面が表示されます。
「自宅」「携帯」「勤務先」「昼間連絡先」「FAX」「その他」から選択が可能です。
- ・メールアドレス(必須) … メールアドレスを入力してください。
- ・パスワード(必須) … 6文字~16文字、半角英数字で入力してください。

<連絡者の場合>

- ・区分 … 「連絡者」をチェックします。区分以外の項目は代表者と同じです。

<その他構成員の場合>

- ・区分 … いずれもチェックしません。区分以外の項目は代表者と同じです。

③利用者登録の事前入力の完了画面が表示されます。

※施設予約システムを利用するための登録を完了するには、施設窓口で本登録の手続きを行ってください。

利用者登録の事前入力の完了

利用者登録の事前入力を完了しました。

- 本登録は完了しておりません。利用者番号をお控えの上、施設窓口で本登録の手続きを行ってください。
なお、施設やシステムの最終利用日から6ヶ月経過すると、登録情報は自動的に削除されます。
- 登録されたメールアドレスに確認用メールを送信しました。24時間以内に確認してください。
確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報の変更」から再送してください。
- 利用者番号をお控えのうえ、施設窓口で利用登録証及び利用者カードの交付を受けてください。

ログイン情報	
利用者番号	000000017
パスワード	*****

団体情報	
団体名	いろは団体A
団体名カナ	イロハダantai
団体人数	5人
発足年月日	2021/10/18(月)

構成員情報	
構成員1	
構成員名	いろは二郎
役割	代表者かつ連絡者
構成員名カナ	イロハジロウ
地域	区内在住
郵便番号	000-0001
住所(市区町村)	いろは市
住所(アパート名等)	
電話番号1	012-3456-7891
電話番号2	
電話番号3	
メールアドレス	iroha@iroha.jp
システムからの自動送信メール	不要
勤務先/学校等の名称	
勤務先/学校等の郵便番号	
勤務先/学校等の住所(市区町村)	
勤務先/学校等の住所(アパート名等)	

④システムから確認メールが配信されます。24時間以内にメールに記載されたリンクをクリックして、メールアドレスの確認を完了してください。

【確認メール見本】

テニスサークル様が登録されたメールアドレスが有効かどうか確認する URL をお送りします。

メールアドレス確認のため、下記 URL にアクセスしてください。

<https://iroha.jp/user/MailAddressEnabledCheck?person=RpcEU5uTmeEFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mail=KpkPVKMq9EkIVjhuGfTS2/bxZzJyccYCke93AXROxoQ=&token=wdugUnH1BQFA1xxDv>

※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。

時間内にアクセスしてください。

1.24時間以内にメールに記載のURLを押します。

【補足 利用者登録の事前入力（個人）】
 必要な情報を入力して、「登録」ボタンを押します。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

利用者番号をお持ちの方 ログイン

ご利用の手引き FAQ/よくあるご質問

Home > 利用者事前入力 > 利用者登録の事前入力の完了

利用者登録の事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。

団体 個人

1.個人を選択します。 2.必要事項を入力します。

個人情報

申請者名 必須 施設太郎

申請者名カナ 必須 シセツタロウ

地域 必須 区内在住 区内在勤 区内在学 区外

郵便番号 必須 1680000 郵便番号から住所を入力

住所（市区町村） 必須 いろは市いろは区

住所（アパート名等） いろはアパート456号

電話番号1 必須 010 1212 1313 内線番号 3456

電話番号2 020 2222 2323 内線番号 4567

電話番号3 030 3232 3333 内線番号 5678

システムからの自動連絡メール 必要

メールアドレス 必須 sample@example.jp

確認用 必須 sample@example.jp

確認のため、同じメールアドレスを入力してください。
 メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。
 受信制限されている場合は @からのメールを受信できるように入力してください。
 登録されたメールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内に確認してください。

勤務先/学校等の名称 株式会社いろは

勤務先/学校等の郵便番号 1680000 郵便番号から住所を入力

勤務先/学校等の住所（市区町村） いろは市いろは区1丁目

勤務先/学校等の住所（アパート名等） いろはアパート456号

ログイン情報

パスワード 必須 [パスワード入力欄]
 パスワードを6文字~16文字の半角英数字で入力してください。

確認用 必須 [パスワード入力欄]
 確認のため、同じパスワードを入力してください。

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 登録

3.「登録」を押します。

【項目の説明】
 利用者登録の事前入力（団体）を参考にしてください。

第2章 利用者情報の登録

(2)メールの有効化

メールを有効化することができます。

メールアドレスの入力誤りや受信設定の確認を行い、通知が必ず届く（受け取る）ことができるかを確認するための機能です

① マイメニューの「利用者情報」を押します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



The screenshot shows the homepage of the 'Arakawa City' website. The header includes the city name '文京区' and the title '「文の京」施設予約ねっと'. The main content area is divided into several sections: 'お知らせ' (Notice), '空き照会・申込' (Availability Inquiry/Reservation), and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section contains several icons for user actions: '予約内容の確認・変更・取消' (Check/Change/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Lottery Application), 'クレジット支払' (Credit Payment), '利用者情報' (User Information), 'メッセージの確認' (Check Message), and 'お気に入り施設の管理' (Manage Favorite Facilities). The '利用者情報' icon, which shows a man and a woman, is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the screenshot, the text '1.「利用者情報」を押します。' is written in red.

② 利用者情報メニューの「登録済利用者情報の確認」を押します。

1.「登録済利用者情報の確認」を押します。

③ 利用者情報の「確認メールを送る」を押します。

1.「確認メールを送る」を押します。

団体情報	
減額・優先種別	区内在任・在勤・在学利用者
金融機関名	みずほ銀行
支店名	京橋支店
口座種別	普通
口座番号	XXXX111
変更手続き受付施設	男女平等センター

構成員情報	
1	構成員名 <small>代印</small> いろは太郎
	電話番号1 010-1212-3434
	電話番号2
	電話番号3
	システムからの自動連絡メール 不要
	登録済メールアドレスが有効か 未確認 確認メールを送る
	メールアドレス

④システムより送信されるメールにあるURLをクリックします。

テニスサークル様が登録されたメールアドレスが有効かどうか確認する URL をお送りします。
メールアドレス確認のため、下記 URL にアクセスしてください。

[https://\[redacted\]/user/MailAddressEnabledCheck?person=RpcEU5uTmeEFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mail=KpkPVKMq9EklVjhuGfTS2/bxZzJyccYCke93AXROxoQ=&token=wdugUnHBQFA1xxDv](https://[redacted]/user/MailAddressEnabledCheck?person=RpcEU5uTmeEFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mail=KpkPVKMq9EklVjhuGfTS2/bxZzJyccYCke93AXROxoQ=&token=wdugUnHBQFA1xxDv)

※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。
時間内にアクセスしてください。

↑
1.24時間以内にメールに記載のURLを押します。

⑤完了画面が表示されます。

Home > メールアドレス有効確認

メールアドレス有効確認

以下のメールアドレスが有効であることを確認しました。

団体名/利用者名	いろは団体
氏名	いろは 太郎
メールアドレス	iroha@aaa.bb

URLをクリックすると「メールアドレス有効確認」画面が表示されます。
この画面が表示されれば正常にメールアドレス有効確認が完了しています。

第2章 利用者情報の登録

(3)パスワード設定

パスワードの登録にあたって、まず初めにメールの有効化が必要になります。手順としては、「第2章 (2)メールの有効化 (p.14)」をご参照ください。有効化の確認後、パスワードの登録を行います。

- ① マイメニューの「パスワード設定」を押します。



③認証コード入力画面となります。

メールに記載された認証コードを入力して、「次へ進む」ボタンを押します。

1. 認証コードを入力します。

2. 「次へ進む」を押します。

④パスワード設定画面となります。

パスワードを2回入力し、「登録」ボタンを押してください。

1. パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

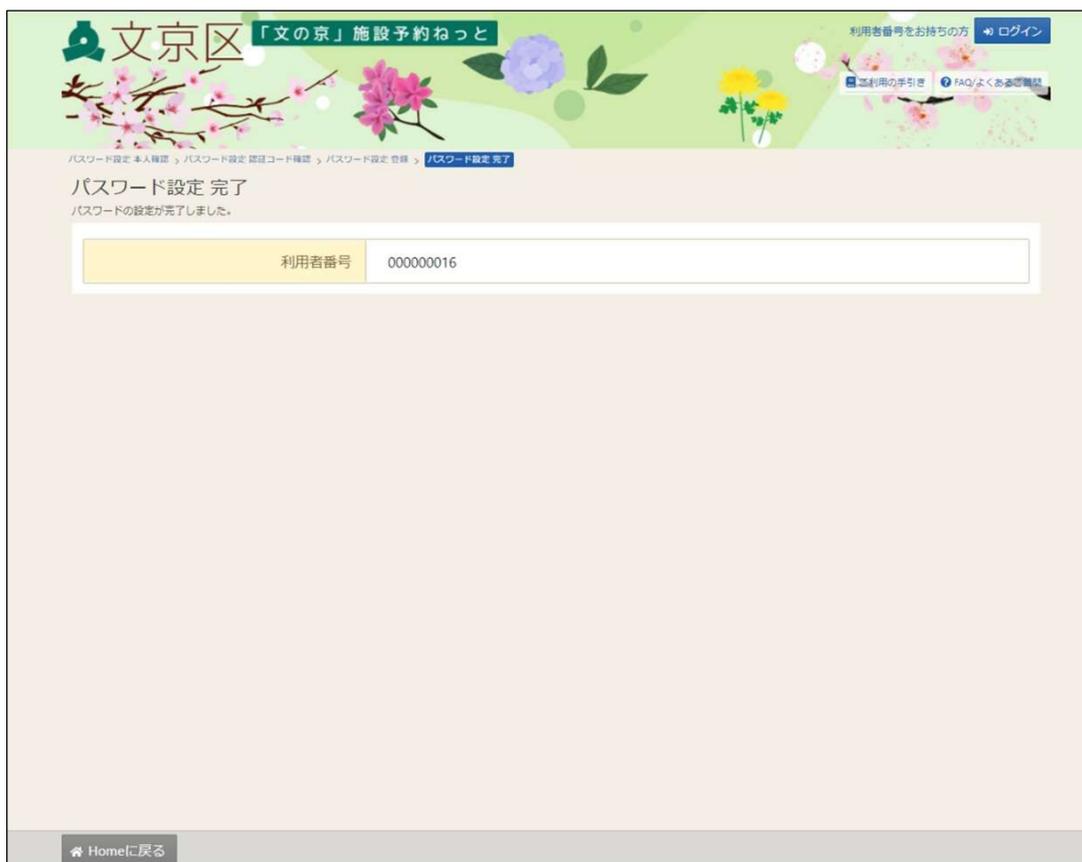
2. 「登録」を押します。

⑤確認画面が表示されます。「はい」を押します。

A screenshot of a web application's password confirmation dialog box. The dialog box is titled "確認" (Confirmation) and contains the text "パスワードを設定します。よろしいですか?" (I will set the password. Is it okay?). There are two buttons at the bottom: "いいえ" (No) and "はい" (Yes). The "はい" button is highlighted with a red square and a red arrow pointing to it from the text below. The background shows a blurred view of the password registration page with fields for "利用者番号" (User ID) and "パスワード" (Password).

1. 「はい」を押します。

⑥パスワード設定完了画面が表示されます。

A screenshot of the "パスワード設定完了" (Password Setup Complete) screen. The page header includes the logo for "文京区" (Bunkyo Ward) and the title "「文の京」施設予約ねっと". There are navigation links for "ログイン" (Login), "ご利用の手引き" (User Guide), and "FAQ/よくあるご質問" (FAQ/Questions). The main content area displays "パスワード設定完了" and "パスワードの設定が完了しました。" (Password setup is complete). Below this, there is a box containing the "利用者番号" (User ID) "00000016". At the bottom left, there is a "Homeに戻る" (Return Home) button.

これで、パスワードの設定が完了しました。

※システムに登録されたメールアドレスを忘れてしまった場合は、利用者登録を行った施設の窓口でパスワード設定の手続きを行ってください。

第2章 利用者情報の登録

(4) 利用者情報の変更

利用者情報の変更では、電話番号及びメールアドレスの変更を行うことができます。

① マイメニューの「利用者情報」を押します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



文京区 「文の京」施設予約ねっと

お知らせ

空き照会・申込

マイメニュー

1. 「利用者情報」を押します。

②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 00000016

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

③ 利用者情報メニューが表示されます。

利用者情報を変更するには、「登録済利用者情報の変更」を押します。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000016 いろは団体

登録状態の確認

システム日時変更中: 2022/1/11(水) 23:00

メッセージ ご利用の手引き FAQ/よくあるご質問 ログアウト

Home > 利用者情報メニュー

利用者情報メニュー
ご利用になるサービスをお楽しみください。

登録済利用者情報の変更

パスワードの変更

登録済利用者情報の確認

1.「登録済利用者情報の変更」を押します。

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る

④電話番号の変更・追加又はメールアドレスを変更し、「変更」ボタンを押します。

いろは団体

構成員情報の変更

1 構成員名 代表者 いろは太郎

電話番号1 010 - 1212 - 3434 内線番号

電話番号2

電話番号3

システムからの自動連絡メール 必要

メールアドレス sample@example.jp

確認用 sample@example.jp

1.電話番号を変更・追加します。

3.「変更」を押します。

戻る 一番上へ Homeに戻る 前に戻る 変更

2.メールアドレスを変更する場合は、この項目を変更します。

いろは団体

構成員情報の変更

1 構成員名 代表者 いろは太郎

電話番号1 010

電話番号2

電話番号3

システムからの自動連絡メール 必要

メールアドレス sample@example.jp

確認用 sample@example.jp

確認

利用者情報を変更します。よろしいですか?

いいえ はい

戻る 一番上へ Homeに戻る 前に戻る 変更

4.「はい」を押します。

- ⑤登録済利用者情報の変更完了画面が表示されます。
これで、利用者情報の変更は完了しました。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000010 いろは団体

登録状態の確認

システム日時変更中: 2023/1/14 14:03:00

メッセージ 1

ご利用の手引き

FAQ/よくあるご質問

ログアウト

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更完了

登録済利用者情報の変更 完了

利用者情報の変更が完了しました。

メールアドレスを変更した場合は、メールアドレスの確認用メールが送信されます。24時間以内に確認してください。
確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報の変更」から再送してください。

いろは団体 **構成員情報の詳細を確認する場合は「▼」を押します。**

構成員情報

▼	会員名	代表者	連絡先	いろは太郎
	電話番号1	010-1212-3434		
	電話番号2			
	電話番号3			
	システムからの自動連絡メール	不要		
	メールアドレス	sample@example.jp		

一番上へ Homeに戻る

※メールアドレスを変更した場合は、システムから確認メールが配信されます。24時間以内にメールに記載されたリンクをクリックして、メールアドレスの確認を完了してください。

【確認メール見本】

テニスサークル様が登録されたメールアドレスが有効かどうか確認する URL をお送りします。
メールアドレス確認のため、下記 URL にアクセスしてください。
<https://example.com/user/MailAddressEnabledCheck?person=RpcEU5uTmeEFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mail=KpkPVKMq9EkiVjhuGfTS2/bxZzJyccYCKe93AXROxoQ=&token=wdugUnHBQFA1xxDv>

※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。
時間内にアクセスしてください。

第2章 利用者情報の登録

(5)パスワードの変更

パスワードの変更を行うことができます。

① マイメニューの「利用者情報」を押します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



The screenshot shows the homepage of the 'Arakawa Ward Facility Reservation' website. The header includes the logo and name of the ward, along with navigation links for login and reservation. The main content area is divided into several sections: 'お知らせ' (Notice), '空き照会・申込' (Availability Inquiry/Reservation), and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section contains a 'ログイン' (Login) button and a list of service icons. The '利用者情報' (User Information) icon, which depicts a man and a woman, is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the screenshot, the text '1.「利用者情報」を押します。' (1. Press 'User Information'.) is written in red.

②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 00000016

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

③ 利用者情報メニューが表示されます。

パスワードを変更するには、「パスワードの変更」を押します。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

利用者情報メニュー

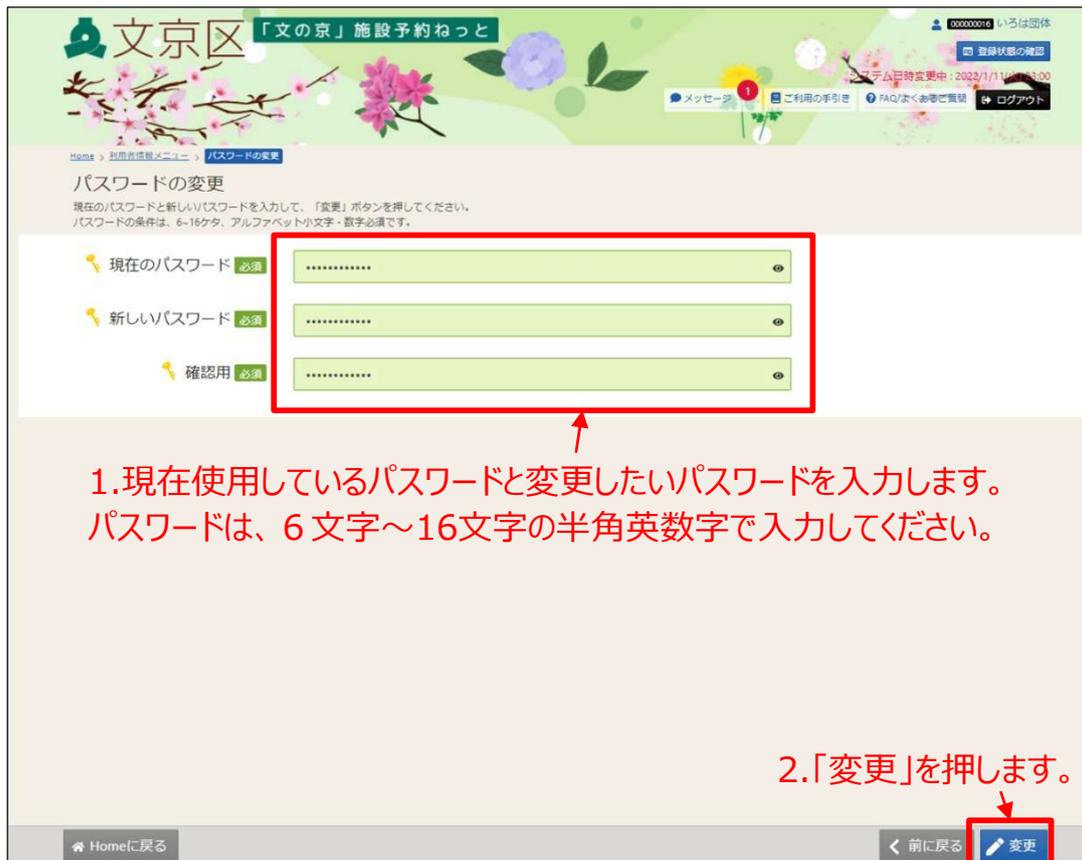
登録済利用者情報の変更

パスワードの変更

登録済利用者情報の確認

1.「パスワードの変更」を押します。

④パスワードを変更し、「変更」ボタンを押します。



文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000010 いろは団体

登録状態の確認

パスワードの変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。
パスワードの条件は、6~16文字、アルファベット小文字・数字必須です。

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

確認用 必須

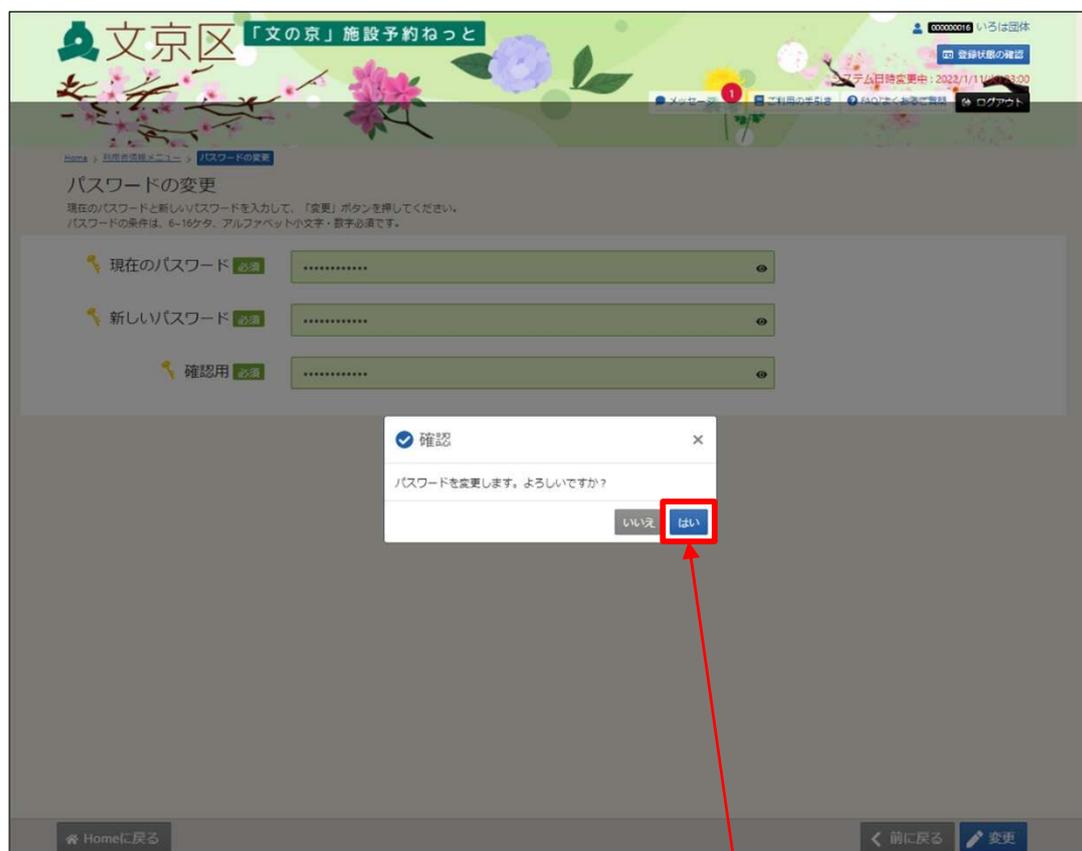
1. 現在使用しているパスワードと変更したいパスワードを入力します。
パスワードは、6文字~16文字の半角英数字で入力してください。

2. 「変更」を押します。

Homeに戻る

前に戻る

変更



文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000010 いろは団体

登録状態の確認

パスワードの変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。
パスワードの条件は、6~16文字、アルファベット小文字・数字必須です。

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

確認用 必須

確認

パスワードを変更します。よろしいですか?

いいえ

はい

Homeに戻る

前に戻る

変更

3. 「はい」を押します。

- ⑤完了画面が表示されます。
これで、パスワードの変更は完了しました。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000016 いろは原体

登録状態の確認

システム日時変更中: 2022/11/16 09:30:00

パスワードの変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。
パスワードの条件は、6-16文字、アルファベット小文字・数字必須です。

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

確認用 必須

完了

パスワードを変更しました。

閉じる

Homeに戻る

前に戻る 変更

1.「閉じる」を押します。

【補足 登録済利用者情報の確認】

登録済利用者情報を確認するためには、利用者情報画面で「登録済利用者情報の確認」を選択します。



文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000016 いろは団体

登録済情報の確認

システム日時変更中: 2022/1/14 11:30

メッセージ 1 ご利用の手引き FAQ/よくあるご質問 ログアウト

Home > 利用者の情報メニュー > 登録済利用者情報の確認

登録済利用者情報の確認

登録済みの利用者情報を確認することができます。

いろは団体

団体情報	
減額・優先種別	区内在任・在勤・在学利用者
金融機関名	みずほ銀行
支店名	京橋支店
口座種別	普通
口座番号	X000111
変更手続き受付施設	男女平等センター

構成員情報	
▼	構成員名 いろは太郎
電話番号1	010-1212-3434
電話番号2	
電話番号3	
システムからの自動連絡メール	不要
登録済メールアドレスが有効か	未確認 <input type="button" value="確認メールを送る"/>
メールアドレス	sample@example.jp

構成員情報の詳細を確認する場合は「▼」を押します。

一番上へ Homeに戻る 前に戻る

第2章 利用者情報の登録

(6)パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合、メールアドレスに認証コードを送り、パスワードを再登録することができます。

① 「ログイン」ボタンを押します。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

利用者番号をお持ちの方は **ログイン**

お知らせ

コロナを理由とする使用取消時の全額返付の取扱い終了について 2022/6/15(水)

施設利用の制限解除について 2022/6/15(水)

過去利用分の利用明細書について 2022/1/27(水)

空き照会・申込

マイメニュー

初めての方・これから登録される方

利用者登録事前入力 パスワード設定

現在ログインしていません。
予約や抽選申込の確認等を行うには **ログイン** してください。

パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・変更・取消

抽選申込の確認・取消

クレジット支払

利用者情報

メッセージの確認

お気に入りの施設の管理

文京区ホームページ

一番上へ

- ② 「パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから」を押します。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

ご利用の手引き FAQよくあるご質問

ログイン
利用番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

Homeに戻る < 前に戻る ログイン

1. 「パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから」を押します。

- ③ パスワード設定 本人確認画面です。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

利用番号をお持ちの方 ログイン
システム日時変更中: 2022/1/11(火) 23:00
ご利用の手引き FAQよくあるご質問

パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 認証コード確認 > パスワード設定 登録 > パスワード設定 完了

パスワード設定 本人確認
パスワードを忘れた場合、パスワードの再設定ができます。項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

利用者番号 必須

メールアドレス 必須

代表者または連絡者のメールアドレスを入力してください。

Homeに戻る < 前に戻る 次へ進む

1. 利用者番号とメールアドレスを入力します。

2. 「次へ進む」を押します。

⑤パスワード設定画面となります。

パスワードを2回入力し、「登録」ボタンを押してください。

パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 認証コード確認 > **パスワード設定 登録** > パスワード設定 完了

パスワード設定 登録

ご希望のパスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。
パスワードの条件は、6~16ケタ、アルファベット小文字・数字必須です。

利用者番号 000000016

パスワード 必須

確認用 必須

1.パスワードを入力します。
パスワードは、6文字~16文字の半角英数字で入力してください。

2.「登録」を押します。

Homeに戻る

登録

⑥確認画面が表示されます。「はい」を押します。

パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 認証コード確認 > **パスワード設定 登録** > パスワード設定 完了

パスワード設定 登録

ご希望のパスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。
パスワードの条件は、6~16ケタ、アルファベット小文字・数字必須です。

利用者番号 000000016

パスワード 必須

確認用 必須

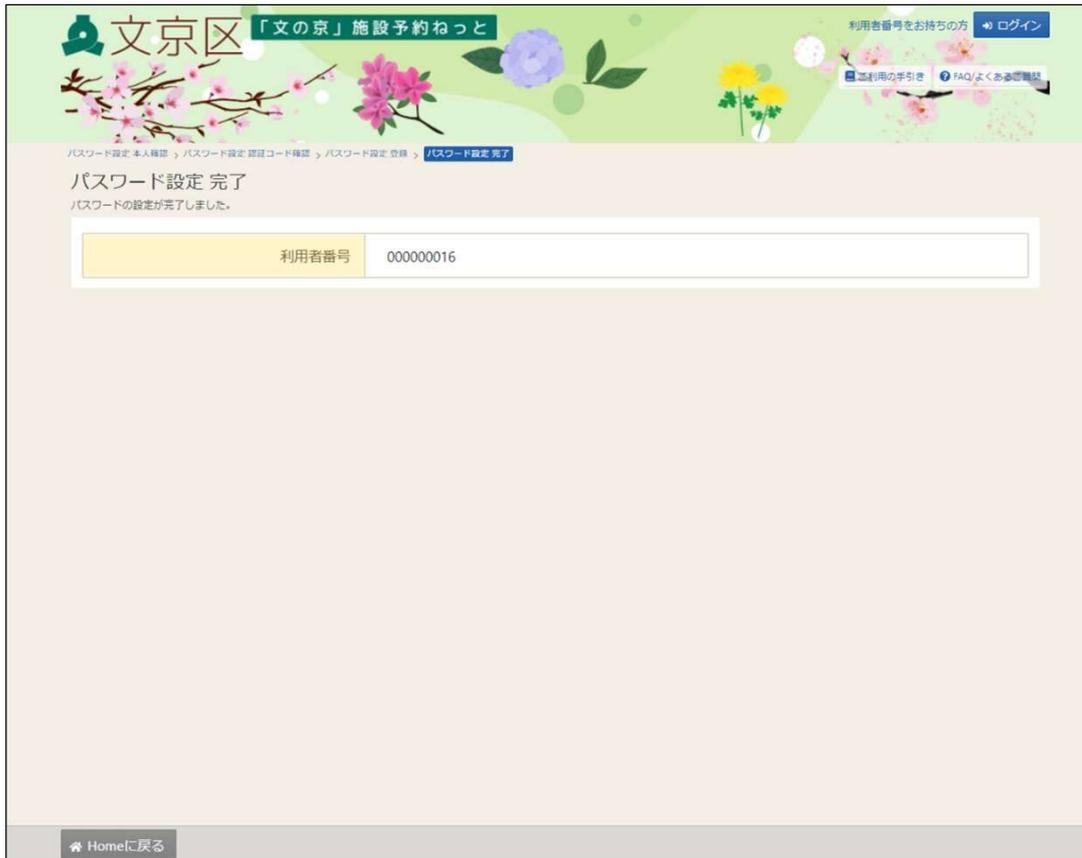
確認

パスワードを設定します。よろしいですか?

いいえ はい

1.「はい」を押します。

⑦パスワード設定完了画面が表示されます。



これで、パスワードの再設定が完了しました。

※システムに登録されたメールアドレスを忘れてしまった場合は、利用者登録を行った施設の窓口でパスワード変更の手続きを行ってください。

第2章 利用者情報の登録

(7) 登録状態の確認

ログイン後に、現在の登録状態を確認することができます。

- ① 「ログイン」 ボタンを押します。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

利用者番号をお持ちの方は **ログイン**

お知らせ

コロナを理由とする使用取消時の全額返付の取扱い終了について 2022/6/15(水)

施設利用の制限解除について 2022/6/15(水)

過去利用分の利用明細書について 2022/1/27(木)

空き照会・申込

マイメニュー

初めての方・これから登録される方

利用者登録事前入力 パスワード設定

現在ログインしていません。
予約や抽選申込の確認等を行う際に **ログイン** してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・変更・取消

抽選申込の確認・取消

クレジット支払

利用者情報

メッセージの確認

お気に入り施設の管理

文京区ホームページ

一番上へ

②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

ログイン
利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 000802561

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

②「登録状態の確認」ボタンを押します。

000802608 いろは団体

登録状態の確認

1.「登録状態の確認」を押します。

お知らせ

コロナを理由とする使用取消時の全額還付の取扱い終了について 2022/6/15(水)

施設利用の制限解除について 2022/6/15(水)

利用明細書について 2022/5/25(水)

③登録済の申込許可グループごとに、「登録申請日」「登録状態」を確認することができます。

確認が終わったら「閉じる」を押します。

✓ 登録状態の確認

申込許可グループ

未納の事由で登録状態が新規予約停止の場合、「利用内容の確認・取消」で未納の予約を確認してください。

申込許可グループ	登録申請日	有効期限	登録状態
区内利用者	2023/1/27 (金)	2023/3/15(水)	通常

1.「閉じる」を押します。

閉じる

利用明細書について 2022/5/25(水)

感染拡大防止を理由とした施設の使用取消について 2022/4/1(金)

【補足 有効期限切れの場合】

既に有効期限が過ぎている場合は、ログイン時にお知らせが表示されます。

更新をご希望される場合は、窓口にて更新手続きをすることができます。

※有効期限が切れる前に取得した予約に関しては、有効期限が切れた後も施設利用が可能です。



第3章 空き照会

(1) 空き照会

- ① 「空き照会・申込」から施設の検索を行います。



次のページから、それぞれの検索方法についてご説明いたします。

①-1 施設種類から施設の検索を行います。

「空き照会・申込」の中から「施設種類から探す」を選択します。



施設種類から利用したい施設の種類を選択します。



「施設種類」を選択した後の操作は、p.46をご参照ください。

①-2 室場種類から施設の検索を行います。

「空き照会・申込」の中から「室場種類から探す」を選択します。



室場種類から利用したい施設の種類の種類を選択します。



「室場種類」を選択した後の操作は、p.46をご参照ください。

①-3 利用目的から施設の検索を行います。

「空き照会・申込」の中から「利用目的から探す」を選択します。



利用目的の分類、利用目的を選択し、「検索」ボタンを押します。
 利用目的は複数選択が可能です。複数選択をした場合、選択した利用目的に1つでも合致した施設が全て表示されます。
 ※絞り込める訳ではありません。



「利用目的」を選択した後の操作は、p.46をご参照ください。

【補足 地区・設備の絞り込み】

地区・設備の絞り込みを選択すると施設の絞り込みをすることができます。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000016 いちはる団体

登録状態の確認

システム日時変更中: 2022/1/24 10:00

読み上げブラウザ画面 | メッセージ | ご利用の手引き | FAQよくあるご質問 | 検索 | ログアウト

空き照会・申込 | マイメニュー

お知らせ

空き照会・申込

施設情報から探す | 空室情報から探す | 利用目的から探す | 施設名から探す | 一覧から探す

利用目的の分類

利用目的

競技スポーツ

茶道

華道

書道

絵画

(展示室のみ) 展示

手芸

工作

陶芸

料理

学習会

武道

民謡・白舞

剣舞

古典芸能・茶席

演劇

映画鑑賞

囲碁・将棋

写真現像

松翠閣(その他)

かるた

体操・ダンス

テーブルゲーム

俳句・短歌

楽器演奏

歌唱関係

文化活動

会議等

学校利用

機材貸出

行事スポーツ

1.地区・設備で絞り込むを選択します。

+ 地区・設備で絞り込む

検索

2.地区、バリアフリー設備等を選択すると、施設を絞り込むことができます。

地区・設備で絞り込む

地区 複数選択可

大塚

目羽

春日

小石川

後楽

小日向

水辺

麹口

千石

千駄木

西片

塩津

白山

本駒込

本郷

向丘

目白台

弥生

湯島

定員

_____ ~ _____

バリアフリー設備 複数選択可

誘導線

スロープ

車椅子使用者駐車場

車椅子対応トイレ

車椅子貸出し

駐車場

おむつ交換所

授乳室

3.「検索」を押します。

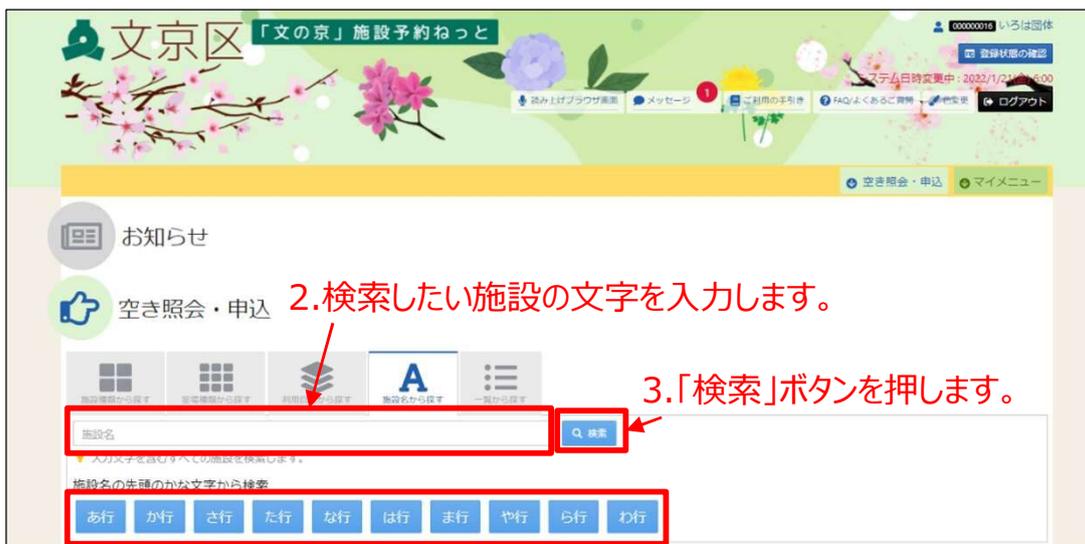
検索

①-4 施設名から施設の検索を行います。

「空き照会・申込」の中から「施設名から探す」を選択します。



施設種類から利用したい施設の種類の種類を選択します。



「施設名」を選択した後の操作は、p.46をご参照ください。

①-5 一覧から施設の検索を行います。

「空き照会・申込」の中から「一覧から探す」を選択します。



選択肢の中から利用したい検索方法を選択します。



「一覧」を選択した後の操作は、p.46をご参照ください。

②利用したい施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押します。

施設選択 アイコンを押した場合の表示内容は下記補足をご参照ください。
空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択できます。

施設名	お知らせ	案内	料金表	地図	バリアフリー設備
<input type="checkbox"/> 区民会議室					
<input type="checkbox"/> 区民センター					
<input type="checkbox"/> シルバーセンター					
<input type="checkbox"/> 障害者会館					
<input type="checkbox"/> 男女平等センター					
<input type="checkbox"/> 福川地域活動センター					
<input type="checkbox"/> 大塚地域活動センター					
<input type="checkbox"/> 大塚地域活動センター					
<input type="checkbox"/> 倉羽地域活動センター					
<input type="checkbox"/> 湯島地域活動センター					

1.利用したい施設を選択します。

2.利用したい施設が表示されていない場合は、「さらに読み込む」ボタンを押します。

3.「次へ進む」を押します。

2.利用したい施設が表示されていない場合は、「さらに読み込む」ボタンを押します。

【補足 案内欄にあるアイコン】

文京区男女平等センター

ホーム センターのご案内 施設のご案内 相談室のご案内 事業のご案内 広報誌 文京区男女平等参画推進条例

性別にかかわらず個性と能力を発揮し
だれもがいきいきと暮らせる社会の実現に向けて活動しています

案内欄にあるアイコンをクリックすると、対象施設のホームページに案内されます。

例) 今回は、男女平等センターの案内欄にあるアイコンをクリックしたため、男女平等センターのホームページに案内されます。

【補足 料金表欄にあるアイコン】



料金表欄にあるアイコンをクリックすると、対象施設のホームページ上にある料金案内画面に案内されます。

例) 今回は、男女平等センターの料金表にあるアイコンをクリックしたため、男女平等センターのホームページ上にあるご利用料金画面に案内されます。

【補足 地図欄にあるアイコン】



地図欄にあるアイコンをクリックすると、対象施設位置情報がGoogleMapに表示されます。

例) 今回は、男女平等センターの地図欄にあるアイコンをクリックしたため、男女平等センターの位置情報がGoogleMapに表示されます。

【補足 バリアフリー設備欄にあるアイコン】



バリアフリー設備欄にあるアイコンをクリックすると、対象施設のバリアフリー設備一覧が表示されます。

例) 今回は、男女平等センターのバリアフリー設備欄にあるアイコンをクリックしたため、男女平等センターのバリアフリー設備の情報が表示されます。

③ 利用したい日付を選択し、「次へ進む」ボタンを押します。

2. 予約申込を行いたい期間を指定し「表示」を押します。

1. カレンダーマークを押すとカレンダーが表示されるので日付を指定します。

このボタンを押すと次の期間が表示されます。

3. 予約申込を行いたい日付のコマを選択します。

4. 「次へ進む」を押します。

3. 予約申込を行いたい日付のコマを選択します。

4. 「次へ進む」を押します。

【補足 コマ表示】

- ・すべてのコマが空いている日は「○」が表示されます。
- ・空きが無い日は「×」が表示されます。
- ・一部のコマが空いている日は「△」が表示されます。
- ・抽選申込可能期間には「抽選」が表示されます。
- ・申込期間外の日は「-」が表示されます。
- ・公開対象外の日は「*」が表示されます。
- ・室場が休館（休場）の場合は「休館」と表示されます。

【補足 その他の条件で絞り込む】

文京区 「文の京」施設予約ねっと

施設別空き状況

表示期間
2022/01/21 から 1日 1週間 2週間 1ヶ月

+ その他の条件で絞り込む 表示

コマ表示
 空き 一部空き
 空きなし 抽選申込可能
 申込期間外 公開対象外

「+ その他の条件で絞り込む」を押すと詳細な条件が表示されます。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

施設別空き状況

表示期間
2023/01/20 から 1日 1週間 2週間 1ヶ月

表示形式
 横表示 カレンダー表示

表示曜日
 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日
 土曜日 日曜日 祝日

- その他の条件で絞り込む 表示

【項目の説明】

- ・ 開始日 … 空き状況を表示する開始日を指定することができます。
- ・ 期間 … 一度に表示したい期間を指定することができます。
- ・ 表示形式 … 「横表示」または「カレンダー表示」を選択できます。
- ・ 曜日 … 表示する曜日を指定することができます。

④空き照会はこちらまでとなります。

※予約を行いたい場合は利用したい時間帯を選択し、「次へ進む」を押します。

1.利用したい時間帯を選択します。
(複数の時間帯を選択できます。)

このボタンを押すと
次の時間帯が表示されます。

2.「次へ進む」を押します。

【補足 コマの表示内容について】

- ・空きがある時間には「○」が表示されます。
- ・空きが無い時間には「×」が表示されます。
- ・施設に問合せが必要な時間には「△」が表示されます。
- ・抽選申込可能期間には「抽選」が表示されます。
- ・申込期間外の時間には「-」が表示されます。
- ・利用期間外の場合は選択不可になります。

※随時予約の方法は、「第4章 随時予約申込（p.53）」に記載しています。

第4章 随時予約申込

(1) 予約申込

① 「空き照会・申込」から施設の検索を行います。



※コマを選択するまでの方法は、「第3章 空き照会（p.39）」をご参照ください。

② 利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン

利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 000802645

パスワード

[パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから](#)

1. 利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2. 「ログイン」を押します。

Homeに戻る < 前に戻る ログイン

③ 申込内容を入力、確認し、「申込」ボタンを押します。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

Home > 施設予約 > 施設予約状況 > 施設予約状況 > 申込内容入力 > 予約完了

申込内容入力

以下の予約内容を手入力して、「申込」ボタンを押してください。
同意ボタンがある場合は、注意事項を確認の上、同意ボタンにチェックを入れてから「申込」ボタンを押してください。施設を予約した時点で使用料が発生します。

1. 必須項目は必ず入力してください。

利用日 2023/10/31(火) 13:00 ~ 17:00 施設 男女平等センター 研修室 A 施設使用料 6,700 円

利用目的 必須
施設を利用する目的を選んでください。

○ 体操・ストレッチ ○ ヨガ・ピラティス ○ ダンス ○ バレエ ○ ピアノ（歌唱除く） ○ 声楽・合唱 ○ 詩吟 ○ 学習会 ○ 民謡・日舞
○ 囲碁・将棋 ○ 俳句・短歌 ○ 会議（飲食費） ○ 研修会・セミナー ● 説明会

利用人数 必須
利用可能人数は1人以上、156人以下です。

10

行事名
催し物名を入力してください。

+備品追加

合計 6,700 円

注意事項
男女平等センター 研修室 A
・予約後の取消は、取消料が発生します。
・変更は使用日の3日前まで1回の限り可能です。

すべての注意事項を確認し、同意します。

前へ戻る 申込

2. 注意事項を確認し、チェックを入れます。

3. 「申込」を押します。

合計 6,700 円

確認

この内容で申込します。よろしいですか?

いいえ はい

4. 「はい」を選択します。

※「はい」を選択すると、予約申込が完了します。予約申込完了後の
取消はキャンセル料が発生しますので、必ず申込内容をご確認ください。

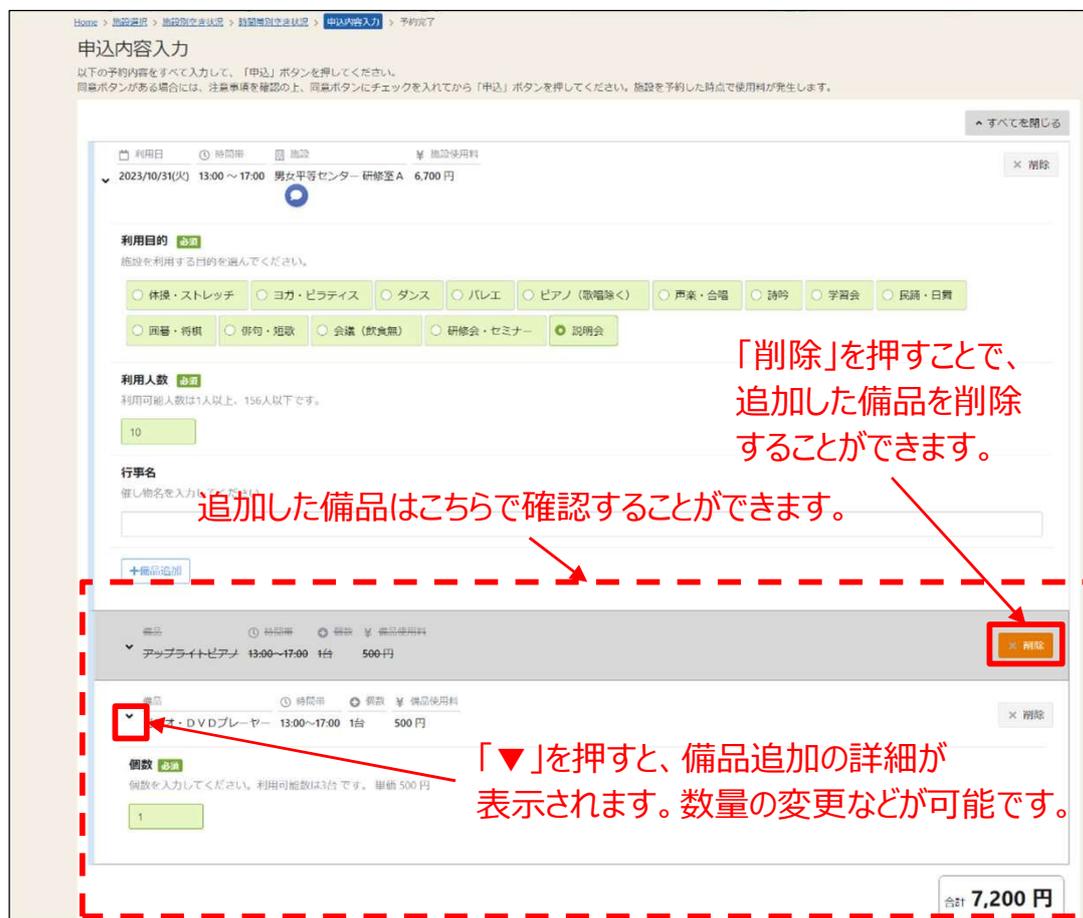
【補足 備品追加】

「備品追加」ボタンを押すと下図のような画面が出てきます。
追加したい備品を選択してください。
※施設により表示される備品は変わります。



1.追加したい備品にチェックマークを入れてください。
複数選択することができます。

2.「追加する」を押します。



④ これで予約申込が完了となります。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

00002645 いろは問体

予約完了

申込を受付しました。
クレジット支払を希望される場合は、画面右下の「クレジット支払」ボタンから支払を行ってください。
※口座引落をご希望の方は、こちらで手続き完了です。

合計 7,200 円

施設
本予約 男女平等センター 研修室 A

利用日	時間帯	施設使用料
2023/10/31(火)	13:00～17:00	6,700 円

利用目的 利用人数
説明会 10 人

備品	時間帯	個数	備品使用料
ビデオ・DVDプレーヤー	13:00～17:00	1 台	500 円

注意事項
男女平等センター 研修室 A
・予約後の取消は、取消料が発生します。
・変更は使用日の3日前まで1回の限り可能です。

クレジット支払

「申込内容を印刷」を押すと予約内容が印刷可能です。

この施設をお気に入り登録する

「この施設をお気に入り登録」を選択するとお気に入りに登録できます。
「第7章 その他便利な機能 (3)お気に入り施設の登録 (p.129)」に
詳細を記載しています。

【補足 クレジット決済について】

口座登録をしていない状態で、クレジット決済を行う場合は、1時間以内に
上図画面の右下の「クレジット支払」よりお手続きください。

※「クレジット支払」を押した後の操作方法は、P.112の③以降をご参照ください。

※学校施設、シビックホールの大ホールと小ホール、
アカデミー文京の展示室1と展示室2はクレジット決済の対象外です。

※予約後、支払が無い状態で1時間経過した場合

- ・口座情報登録済の場合・・・口座振替となります。
- ・口座登録なしの場合・・・新規予約停止となります。

※新規予約停止について

新規予約の停止は、マイメニューの「クレジット支払」よりクレジット決済
もしくは、使用した施設を所管する受付窓口で現金支払後に解除されます。

第4章 随時予約申込

(2) 予約内容の確認

予約内容の確認を行うことができます。

① 「マイメニュー」の「予約内容の確認・変更・取消」を選択します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



The screenshot shows the homepage of the 'Arakawa Ward Facility Reservation Network'. The page is in Japanese and features a navigation bar at the top with a 'Login' button. Below the navigation bar, there are sections for 'Notice', 'Vacancy Application', and 'My Menu'. The 'My Menu' section is highlighted with a green bookmark icon. It contains a message about login status and a row of icons for various services. The icon for 'Reservation Confirmation, Change, and Cancellation' is circled in red, and a red arrow points to it from the text below. Other icons include 'Application Confirmation and Cancellation', 'Credit Payment', 'User Information', 'Message Confirmation', and 'Favorite Facility Management'. A red text box at the bottom of the screenshot reads: '1. 「マイメニュー」の「予約内容の確認・変更・取消」を選択します。'

- ②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
 ※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
 利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 000802561

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
 パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

- ③ 予約状況の一覧が表示されます。

予約内容の確認・変更・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます)
 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。
 利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。

利用明細書 (クレジットカード支払分) 利用明細書 (口座振替分) 一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す
 2026/02/28 ~ 2026/03/27 取消済予約を含めて表示 表示

並び順 利用日順 施設順

施設	本予約	利用日	時間帯	施設使用料	キャンセル料	精算額	領収額	振替送付額
磯川地域活動センター 洋室A	▼	2026/3/27 (金)	17:30 ~ 21:30	900円	0円	0円	0円	0円

取消 履歴

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 次へ進む

1. 予約の詳細を確認する場合は「▼」を押します。

④ 予約の詳細を確認できます。

The screenshot shows the '予約内容の確認・変更・取消' (Reservation Confirmation/Modification/Cancellation) page. At the top, there are navigation links and utility buttons like 'メッセージ', 'ご利用案内', 'FAQ/よくあるご質問', and 'ログアウト'. The main heading is '予約内容の確認・変更・取消'. Below it, there are instructions on how to cancel or modify reservations. A red box highlights three buttons: '利用明細書（クレジットカード支払分）', '利用明細書（口座振替分）', and '一覧を印刷'. A red arrow points from the text '「一覧を印刷」を押すと予約の一覧印刷が可能です。' to the '一覧を印刷' button. Below the buttons, there is a date range selector (2026/02/28 to 2026/03/27) and a search button. A table shows reservation details for '磯川地域活動センター 洋室A' on 2026/3/27 from 17:30 to 21:30. The table includes columns for '利用日', '時間帯', '施設使用料', 'キャンセル額', '精算額', '領収済額', and '振替送付済額'. A red box highlights the '履歴' button in the table's action column. A red arrow points from the text '「履歴」を押すことで、予約の履歴画面に遷移します。' to the '履歴' button. At the bottom, there are navigation buttons: '一番上へ', 'Homeに戻る', '前に戻る', and '次へ進む'.

「一覧を印刷」を押すと予約の一覧印刷が可能です。

「利用明細書（クレジットカード支払分）」を押すとクレジットカード支払分の利用明細書が印刷可能です。

「利用明細書（口座振替分）」を押すと口座振替分の利用明細書が印刷可能です。

「履歴」を押すことで、予約の履歴画面に遷移します。

【補足 利用明細書（クレジットカード支払分）】

1.出力をしたい、年月を指定します。

2.「出力」を押します。

利用明細書（クレジットカード支払分）

クレジットカード支払明細を出力します。表示年月を指定し、出力ボタンを選択すると利用明細書（クレジットカード支払分）が出力されます。

クレジットカード支払年月

----年--月 回 ×

閉じる 出力

表示期間 初期の表示期間に戻す

2026/03/09 ~ yyyy/mm/dd 取消済予約を含めて表示 表示

並び順 利用日順 施設順

施設 内容の変更 利用日時・場所の変更

本予約 磯川地域活動センター 洋室A

利用日	時間帯	施設使用料	キャンセル料	精算額	領収済額	振替還付済額
2026/3/27 (金)	17:30 ~ 21:30	900円	0円	0円	0円	0円

戻る 一覧へ 戻る Homeに戻る 前に戻る 次へ進む

令和8年3月9日

「文の京」施設予約ねっと ご利用明細書（クレジットカード支払分）

利用者番号：000807860
利用者名：いろは団体様

区の施設をご利用いただきありがとうございます。
下記の施設利用料をクレジットカード支払（還付）いたしました。
なお、お問合せは各利用施設をお願いいたします。

クレジットカード支払月 令和8年2月

No	クレジットカード支払日	使用日	使用時間	施設名称	場所名称	金額	備考
1	令和8年2月17日	令和8年2月18日	18:00-21:30	区民会議室	3階会議室A	¥2,000	
2	令和8年2月17日	令和8年2月19日	13:00-17:00	区民センター	2-A会議室・プロジェクト付	¥7,200	
3	令和8年2月17日	令和8年2月26日	9:00-12:00	シルバーセンター	シルバーホール	¥11,900	
4	令和8年2月17日	令和8年2月26日	9:00-12:00	シルバーセンター	シルバーホール	¥8,350	
5	令和8年2月17日	令和8年2月26日	9:00-12:00	シルバーセンター	シルバーホール	¥-11,900	還付金
クレジットカード支払合計						¥17,550	

※予約内容の変更があった場合、明細の「使用日」「使用時間」「場所名称」は変更後の情報で表示されます。これはシステム上の表示仕様であり、実際の予約内容に影響はございませんので安心ください。
※同一のタイミングでのクレジット支払の場合、附帯設備及び備品等につきましては金額欄に合算されております。
※還付の場合は、マイナス表記となっております。

利用明細書が出力されます。

※クレジットカードでのお支払いにおいて一部還付（返金）が発生した場合、利用明細書には上記のとおり表示されます。

まず、当初の支払額から取消および変更に伴い発生した還付額を差し引いた金額が1行で表示されます。

次に、当初お支払いいただいた全額が返金額として1行で表示されます。

これらを相殺した金額が実際の還付額となります。

なお、これは一部還付における決済処理の仕様によるものです。

【補足 利用明細書（口座振替分）】



令和5年3月9日

「文の京」施設予約ねっと ご利用明細書（口座振替分）

利用者番号：000802608
 利用者名：いろは団体

区の施設をご利用いただきありがとうございます。
 下記の施設利用料を口座振替いたします。
 なお、お問合せは各利用施設をお願いいたします。

金融機関名	みずほ銀行
支店名	東京営業部
口座種別	普通
口座番号	****596
振替日	令和5年5月1日

振替日が金融機関休業日の場合翌営業日に振替となります。

No	使用日	使用時間	施設名称	場所名称	金額	振替結果	備考
1	令和5年3月30日	9:00-12:30	男女平等センター	研修室 A	¥5,900	未	
2	令和5年3月26日	13:00-17:00	男女平等センター	研修室 C	¥1,500	未	
3	令和5年3月30日	9:00-12:30	男女平等センター	和室 1	¥700	未	
4	令和5年3月31日	13:00-17:00	男女平等センター	和室 1	¥800	未	
振替予定合計					¥8,900		

※附帯設備及び備品等につきましては金額欄に合算されております。

利用明細書が出力されます。

※上図のご利用明細は、振替予定（口座引落される前）の明細書となります。金融機関と施設予約システム間での口座振替結果データの授受に時間を要するため、口座引落日から幾日（振替結果が、施設予約システムに反映されるまで）の間は、口座引落される前の情報が表記された明細書が出力されます。

【補足 一覧を印刷】

予約内容の確認・変更・取消

施設

本予約 男女平等センター 研修室C

利用日	時間帯	施設使用料	領収済額
2023/3/26 (日)	13:00 ~ 17:00	1,500 円	0 円

キャンセル額	口座振替予定額	利用目的	利用人数
0 円	0 円	説明会	10 人

注意事項

- ・予約後の取消は、取消料が発生します。
- ・変更は使用日の3日前まで1回の限り可能です。

一覧が印刷されます。

【補足 予約の履歴照会】

文京区 「文の京」施設予約ねっと

予約履歴

予約の履歴照会

予約の操作履歴を確認できます。

2023年3月13日(月) 13:00 ~ 17:00

新規申込 (利用者側)

1. タブを押します。

利用日	時間帯	施設	施設使用料	領収済額
2023年3月26日(日)	13:00 ~ 17:00	本予約 男女平等センター 研修室C	1,500 円	0 円

料金区分 利用目的 利用人数

通常 説明会 10 人

2. 詳細な情報が表示されます。

一覧上へ Homeに戻る 前に戻る

第4章 随時予約申込

(3) 予約内容の変更

予約内容の変更では、予約申込時に入力した「利用目的」「利用人数」「催し物名」のみ変更できます。

利用日時や場所を変更したいときはp.67をご参照ください。

①「マイメニュー」の「予約内容の確認・変更・取消」を選択します。

※この操作はログインしていても操作可能です。



The screenshot shows the homepage of the 'Arakawa Ward Facility Reservation Network'. The page is in Japanese and features a navigation bar at the top with options like 'Login' and 'My Menu'. Below the navigation bar, there are sections for 'Notice', 'Vacancy Inquiry/Reservation', and 'My Menu'. The 'My Menu' section is highlighted with a green banner and contains several options: 'Reservation Confirmation, Change, and Cancellation', 'Reservation Confirmation and Cancellation', 'Credit Payment', 'User Information', 'Message Confirmation', and 'Favorite Facility Management'. The 'Reservation Confirmation, Change, and Cancellation' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text below the screenshot.

1.「マイメニュー」の「予約内容の確認・変更・取消」を選択します。

- ②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
 ※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
 利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 000802645

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
 パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

Homeに戻る 前に戻る ログイン

- ③予約状況の一覧が表示されます。

予約内容の確認・変更・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。
 利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。

利用明細書 (クレジットカード支払分) 利用明細書 (口座振替分) 一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す
 2026/02/28 ~ 2026/03/27 取消済予約を含めて表示 表示

並び順 利用日順 施設順

施設 ▼ 本予約 磯川地域活動センター 洋室 A

利用日	時間帯	施設使用料	キャンセル料	精算額	領収済額	振替送付済額
2026/03/27 (金)	17:30 ~ 21:30	900 円	0 円	0 円	0 円	0 円

内容の変更 利用日時・場所の変更 取消 履歴

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 次へ進む

- 1.予約内容の確認・変更・取消画面で、
 変更を行いたい予約の
 「内容の変更」を押します。

④ 予約の内容を変更することができます。

1. 変更する利用目的を選択します。

2. 変更する利用人数を入力します。

※必要に応じて備品追加をすることができます。

3. 注意事項を確認し、チェックを入れます。

4. 変更ボタンを押します。

5. 確認画面が表示されます。「はい」を選択します。

⑤予約内容修正完了画面が表示されます。変更が完了しました。

Home > 予約確認 > 予約変更 > 予約変更完了

予約変更完了
予約を変更しました。

施設
本予約
男女平等センター 研修室D

利用日 時間帯 ¥ 施設使用料 ¥ 予約変更前使用料 ¥ キャンセル額
2023/10/30 (月) 9:00 ~ 12:30 1,200 円 1,200 円 0 円

備品 時間帯 個数 ¥ 備品使用料
ビデオ・DVDプレーヤー 9:00 ~ 12:30 1台 500 円

注意事項
男女平等センター 研修室D
・予約後の取消は、取消料が発生します。
・変更は使用日の3日前まで1回の限り可能です。

↑ 一番上へ Homeへ戻る ¥ クレジット支払

【補足 備品変更による追加料金や還付金額の返金について】

クレジット決済後の予約を変更し、支払いや還付金額の返金が発生した場合には上図画面の右下の「クレジット支払」より、クレジットでお手続きを行ってください。（「クレジット支払」を押した後の操作方法は、P.112の③以降をご参照ください。）

※学校施設、シビックホールの大ホールと小ホール、アカデミー文京の展示室1と展示室2はクレジット決済の対象外です。

＜追加料金の支払方法＞

- ・クレジット決済・・・予約変更後、1時間以内に「クレジット支払」より、操作してください。

※追加料金の支払が無い状態で、1時間経過した場合

口座情報登録済の場合・・・「クレジット支払」より、クレジット決済を行ってください。（クレジット決済後の予約を変更し、追加の支払いまたは還付金額の返金が発生した場合には、1時間経過後も口座振替にはなりませんのでご注意ください。）

口座情報登録なしの場合・・・新規予約停止となります。

※新規予約停止について

新規予約の停止は、マイメニューの「クレジット支払」よりクレジット決済

もしくは、使用した施設を所管する受付窓口で現金支払後に解除されます。

＜還付金額の返金方法＞

- ・現金・・・使用した施設を所管する受付窓口へお越しくください。
- ・クレジット・・・支払いから180日以内に「クレジット支払」よりお手続きください。

※支払いから180日を経過すると、マイメニューの「クレジット支払」画面よりクレジット還付ができなくなるため、施設窓口にて現金で返金手続きを行ってください。

第4章 随時予約申込

(4)利用日時・場所の変更について

利用日時や場所の変更を行います。

※施設によって変更の可否、変更可能な期間、変更のキャンセル料が異なります。
詳しくは区ホームページまたは利用する施設までお問い合わせください。

①「マイメニュー」の「予約内容の確認・変更・取消」を選択します。

※この操作はログインしていても操作可能です。



文京区 「文の京」施設予約ねっと

お知らせ

空き照会・申込

マイメニュー

予約内容の確認・変更・取消

抽選申込の確認・取消

クレジット支払

利用者情報

メッセージの確認

お気に入り施設の管理

1.「マイメニュー」の「予約内容の確認・変更・取消」を選択します。

- ②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
 ※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
 利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 000802645

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
 パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

Homeに戻る < 前に戻る ログイン

- ③予約状況の一覧が表示されます。
 「予約内容の確認・変更・取消」画面で、変更を行いたい予約の「利用日時・場所の変更」ボタンを押します。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約内容の確認・変更・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。
 利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。

利用明細書 (クレジットカード支払分) 利用明細書 (口座振替分) 一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す

2026/02/28 ~ 2026/03/27 取消済予約を含めて表示 表示

並び順 利用日順 施設順

施設	本予約	利用日	時間帯	施設使用料	キャンセル料	精算額	領収済額	振替還付済額	取消
礫川地域活動センター 洋室 A	本予約	2026/3/27 (金)	17:30 ~ 21:30	900 円	0 円	0 円	0 円	0 円	履歴

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る 次へ進む

- 1.変更を行いたい予約の「利用日時・場所の変更」を押します。

④利用したい日付及び部屋を選択し、「次へ進む」ボタンを押します。

2. 予約申込を行いたい日付を指定し「表示」を押します。

「その他の条件で絞り込む」場合は、p.51をご参照ください。

3. 予約申込を行いたい日付及び部屋を選択します。

4. 「次へ進む」を押します。

2023年10月23日～	定員	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29
		月	火	水	木	金	土	日
研修室A (利用可能の定員66人)	156人	○	○	○	○	○	○	○
研修室B (利用可能の定員42人)	70人	○	○	○	○	○	○	○
研修室C	18人	○	○	○	○	○	○	○
研修室D	25人	○	○	○	○	○	○	○
和室1 (必ずまで仕切って使用します)	20人	○	○	○	○	○	○	○
和室2 (必ずまで仕切って使用します)	20人	○	○	○	○	○	○	○
和室1-2	40人	○	○	○	○	○	○	○
実習室	24人	○	○	○	○	○	○	○
会議室	12人	○	○	○	○	○	○	○

1. カレンダーマークを押すとカレンダーが表示されるので日付を指定します。

2023年(令和5年) 10月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

クリア 今日

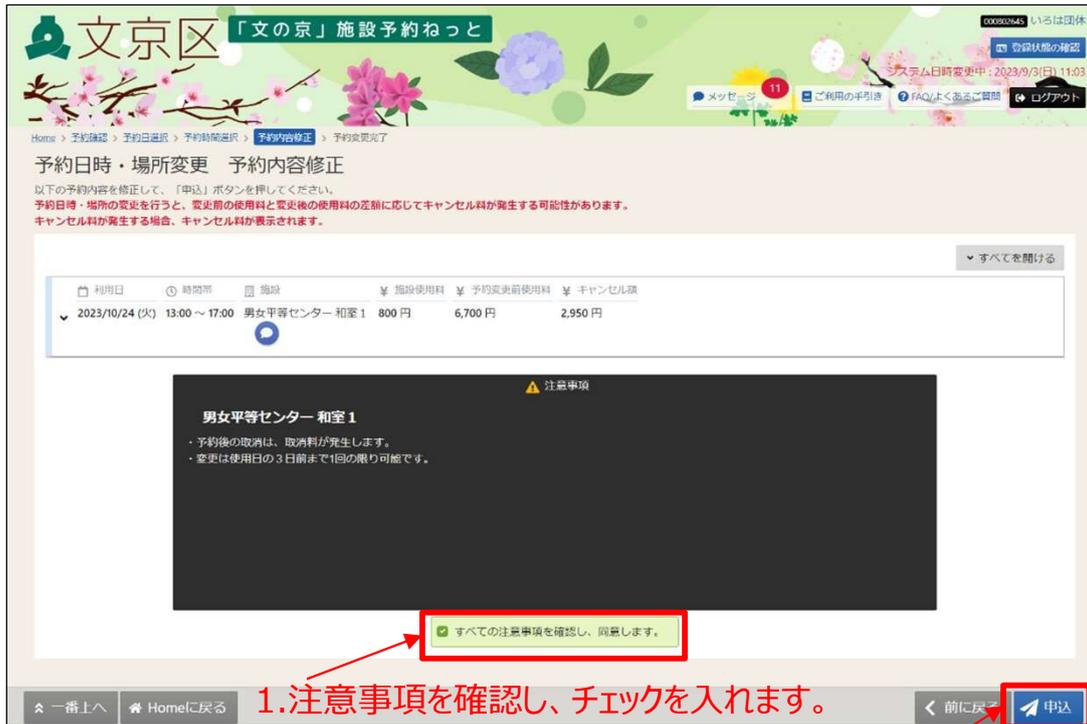
- ⑤時間帯空き状況が表示されます。赤枠のカレンダーから利用したい時間帯を選択し、画面右下の「次へ進む」ボタンを押します。
※この時点では、予約は確定していません。ご注意ください。



1. 変更したい時間帯を選択します。
空きがある時間には「○」、空きがない時間には「×」が表示されます。

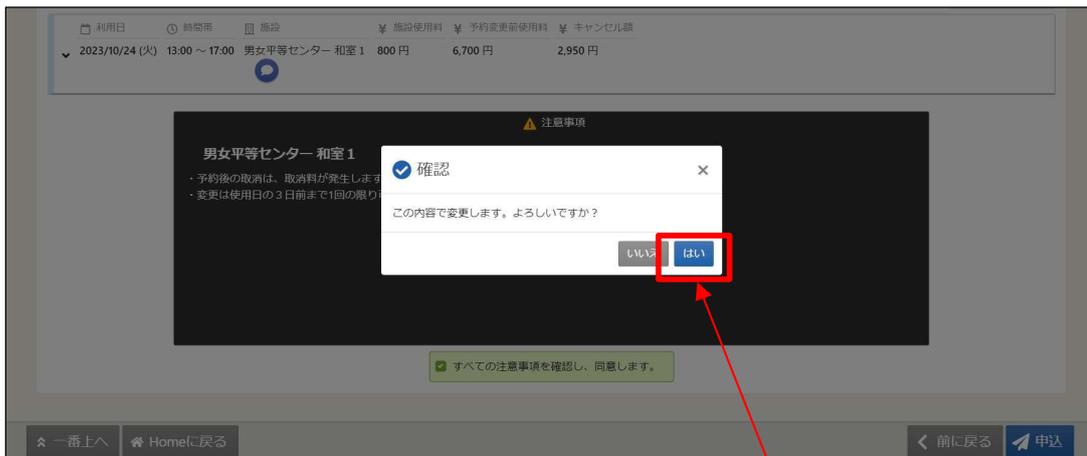
2. 「次へ進む」を押します。

- ⑥「予約日時・場所変更 予約内容修正」画面が表示されます。
内容を確認し、「申込」ボタンを押します。



1. 注意事項を確認し、チェックを入れます。

2. 「申込」を押します。



3. 確認メッセージが表示されます。「はい」を押します。

【補足 キャンセル料について】

キャンセル料が発生する場合には、下記の画面が表示されます。



1. 確認メッセージが表示されます。「はい」を押します。

⑦予約内容修正完了画面が表示されます。変更が完了しました。



【補足 場所・日時変更による追加の支払や還付金額の返金について】

クレジット決済後の予約を変更し、支払いや還付金額の返金が発生した場合には上図画面の右下の「クレジット支払」より、クレジットでのお手続きも可能です。

（「クレジット支払」ボタンを押した後の操作方法は、P.112の③以降をご参照ください。）

※学校施設、シビックホールの大ホールと小ホール、アカデミー文京の展示室1と展示室2はクレジット決済の対象外です。

<追加料金の支払方法>

- ・クレジット決済・・・予約変更後1時間以内に「クレジット支払」ボタンより、操作してください。

※追加料金の支払が無い状態で、1時間経過した場合

口座情報登録済の場合・・・「クレジット支払」より、クレジット決済を行ってください。（クレジット決済後の予約を変更し、追加の支払いまたは還付金額の返金が発生した場合には、1時間経過後も口座振替にはなりませんのでご注意ください。）

口座情報登録なしの場合・・・新規予約停止となります。

※新規予約停止について

新規予約の停止は、マイメニューの「クレジット支払」よりクレジット決済

もしくは、使用した施設を所管する受付窓口で現金支払後に解除されます。

<還付金額の返金方法>

- ・現金・・・使用した施設を所管する受付窓口へお越しください。
- ・クレジット・・・支払いから180日以内に「クレジット支払」から操作してください。

※支払いから180日を経過すると、マイメニューの「クレジット支払」から情報が削除されます。情報削除後は、受付窓口にて現金で返金が可能です。

第4章 随時予約申込

(5) 予約の取消

予約の取消を行うことができます。

※取消可能な期間は施設により異なります。また、取消にはキャンセル料がかかります。詳しくは、区ホームページまたは利用する施設までお問い合わせください。

① 「マイメニュー」の「予約内容の確認・変更・取消」を選択します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



The screenshot shows the homepage of the 'Arakawa Ward Facility Reservation Network'. The 'My Menu' section is expanded, and the 'Reservation Confirmation, Change, and Cancellation' option is highlighted with a red box and an arrow. Below the screenshot, a red text instruction reads: 1. 「マイメニュー」の「予約内容の確認・変更・取消」を選択します。

- ②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
 ※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
 利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 000802645

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
 パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

- ③ 取消を行いたい予約を選択し、「次へ進む」ボタンを押します。

予約内容の確認・変更・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます)
 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。
 利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。

利用明細書 (クレジットカード支払分) 利用明細書 (口座振替分) 一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す

2026/03/09 ~ yyyy/mm/dd

取消済予約を含めて表示 表示

並び順 利用日順 施設順

施設	本予約	利用日	時間帯	施設使用料	キャンセル料	精算額	領収済額	振替送付済額
磯川地域活動センター 洋室 A	✓	2026/3/27 (金)	17:30 ~ 21:30	900 円	0 円	0 円	0 円	0 円

取消

履歴

1.「取消」を選択します。

2.「次へ進む」を押します。

④ 取消する予約を確認し、「取消」ボタンを押します。



⑤ これで予約の取消が完了となります。

予約の取消完了

以下の予約を取消しました。
使用料をクレジットカードで還付できる予約があります。
クレジットで還付を行う場合は、画面右下の「クレジット支払」ボタンから還付手続きを行ってください。

施設	利用日	時間帯	施設使用料	キャンセル料	
▼ 本予約	男女平等センター 研修室D	2023/10/30 (月)	9:00 ~ 12:30	1,200 円	600 円
▼ 商品	ビデオ・DVDプレーヤー	9:00 ~ 12:30	500 円	250 円	

「一覧を印刷」を押すと取消した予約の一覧印刷が可能です。

↑ 一覧を印刷

↑ クレジット支払

還付金額の返金が発生した場合には「クレジット支払」より、クレジットでお手続きを行ってください。
「クレジット支払」を押した後の操作方法は、P.112の③以降をご参照ください。

【補足 未払いの予約の取消によるキャンセル料の支払いについて】

予約取消後、1時間以内にキャンセル料の支払いが無い場合
口座情報登録済・・・口座振替となります。
口座情報登録なし・・・新規予約停止となります。

※新規予約停止について

新規予約の停止は、マイメニューの「クレジット支払」よりクレジット決済
もしくは、使用した施設を所管する受付窓口で現金支払後に解除されます。

【クレジット決済方法について】

クレジット決済を行う場合は、上図画面の右下の「クレジット支払」より操作が可能です。
「クレジット支払」を押した後の操作方法は、P.112の③以降をご参照ください。

※学校施設、シビックホールの大ホールと小ホール、アカデミー文京の展示室1と展示室2は
クレジット決済の対象外です。

第5章 抽選申込

(1) 抽選申込

抽選申込に優先順位をつけることで、できるだけ希望に沿った抽選処理ができます。
※利用者種別によって表示が変わりますので、ログインして操作を行ってください。

- ① 「空き照会・申込」から施設の検索を行います。



ここでは、「利用目的から探す」を選択した場合の操作例となります。

※その他の項目からの施設の検索方法は、「第4章 随時予約申込 (p.53)」に記載しております。

- ②利用目的の分類、利用目的を選択し、「検索」ボタンを押します。
 利用目的は複数選択が可能です。複数選択をした場合、選択した利用目的に1つでも合致した施設が全て表示されます。
 ※絞り込める訳ではありません。

The screenshot shows the website interface for 'Arts of the Capital' (文の京) facility reservations. The main content area is titled '利用目的の分類' (Classification of Purpose of Use) and '利用目的' (Purpose of Use). The '利用目的' section contains a grid of checkboxes for various activities, including tea ceremony, calligraphy, painting, and more. The '文化活動' (Cultural Activities) category is selected. A red box highlights the search button labeled '検索'.

1.利用目的の分類を選択します。

2.利用目的を選択します。複数選択が可能です。

3.「検索」を押します。

③抽選申込したい施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押します。

1. 抽選申込したい施設を選択します。

2. 抽選申込したい施設が表示されていない場合は、「さらに読み込む」を押します。

3. 「次へ進む」を押します。

施設名	お知らせ	案内	料金表	地図	バリアフリー設備
<input checked="" type="checkbox"/> 区民会議室					
<input type="checkbox"/> 区民センター					
<input type="checkbox"/> シルバーセンター					
<input type="checkbox"/> 障害者会館					
<input type="checkbox"/> 男女平等センター					
<input type="checkbox"/> 藤川地域活動センター					
<input type="checkbox"/> 大原地域活動センター					
<input type="checkbox"/> 大塚地域活動センター					
<input type="checkbox"/> 音羽地域活動センター					
<input type="checkbox"/> 湯島地域活動センター					

2. 抽選申込したい施設が表示されていない場合は、「さらに読み込む」を押します。

※アイコンを押した場合の表示内容は「第3章 空き照会 (p.39)」に記載しております。

④ 抽選申込したい施設の日付を選択し、「表示」を選択してください。

施設別空き状況 2. 抽選申込を行いたい日付を指定し「表示」を選択します。

表示期間
2022/02/08 から 1日 1週間 2週間 1ヶ月

その他の条件で絞り込む

コマ表示
○ 空き △ 一部空き
× 空きなし 抽選 抽選申込可能
- 申込期間外 * 公開対象外

1. カレンダーマークを押すとカレンダーが表示されるので日付を指定します。

その他の条件で絞り込む場合は、p.51をご参照ください。

区民会議室

施設からのお知らせ

注意事項

- 区内在住、在勤、在学の方がご利用いただけます。
- 以下に該当する場合、使用はできません。
 - 営業行為（展示会、実演会等）■飲食を主とした会合等■はりね■喫煙■定員を超えての利用■使用承認された目的以外の使用■使用権限の譲渡等
- 発生したゴミは、使用者が必ずお持ち帰りください。
- 駐車場は、文京シビックセンター駐車場をご利用ください。
- 授乳室は、文京シビックセンター2階チケットセンター前に設置しております。

2015/1/1(木)

2022年(令和4年)2月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

2022/2/1(火)~

	定員	2/1 火	2/2 水	2/3 木	2/4 金	2/5 土	2/6 日	2/7 月
3階会議室 A	30人	×	×	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
3階会議室 B	30人	抽選						
3階会議室 A + B	60人	×	×	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
3階会議室 C	30人	抽選						
3階和室	30人	抽選						
4階ホール	105人	抽選						
4階会議室 A	30人	抽選	×	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
4階会議室 B	36人	抽選						
4階和室 1	48人	抽選						

【補足】

抽選申込期間中は、「抽選」と表示されます。

利用者種別によって表示が変わりますので、ログインして操作を行ってください。

⑤抽選申込したい日付を選択して、「次へ進む」を選択してください。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

施設別空き状況

空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。「O」の表示があり、クリック出来ない場合は申込期間外です。

表示期間: 2022/02/08 から 1日 1週間 2週間 1ヶ月

コマ表示: 空き 一部空き 空きなし 抽選 抽選申込可能 申込期間外 公開対象外

区民会議室

施設からのお知らせ

注意事項

- 区内在住、在勤、在学の方がご利用いただけます。
- 以下に該当する場合、使用はできません。
 - 営業行為（展示会、実演会等）
 - 飲食を主とした会合等
 - はり紙
 - 喫煙
 - 定員を超えての利用
 - 使用承認された目的以外の使用
 - 使用権限の譲渡等
- 発生したゴミは、使用者が必ずお持ち帰りください。
- 駐車場は、文京シビックセンター駐車場をご利用ください。
- 授乳室は、文京シビックセンター2階チケットセンター前に設置しております。

区民会議室

1. 抽選申込を行いたい日付と部屋を選択します。

2022/2/1(水)~	定員	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7
		火	水	木	金	土	日	月
3階会議室 A	30人	×	×	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
3階会議室 B	30人	抽選						
3階会議室 A + B	60人	×	×	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
3階会議室 C	30人	抽選						
3階和室	30人	抽選						
4階ホール	105人	抽選						
4階会議室 A	30人	抽選	×	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
4階会議室 B	36人	抽選						
4階和室 1	48人	抽選						

2. 「次へ進む」を選択します。

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 次へ進む

【補足 コマ表示内容について】

複数コマ選択することで、同時に複数の空き状況照会や予約・抽選の申込を行うことができます。

- ・すべてのコマが空いている日は「○」が表示されます。
- ・空きが無い日は「×」が表示されます。
- ・一部のコマは空いている日は、「△」が表示されます。
- ・抽選申込可能期間には「抽選」が表示されます。
- ・室場が休館（休場）の場合は「休館」と表示されます。
- ・申込期間外の日は「-」が表示されます。
- ・公開対象外の日は「*」が表示されます。

⑥ 抽選申込したい時間帯を選択して、「次へ進む」を選択してください。

※連続するコマを1コマとして抽選申込したい場合、必ず複数選択してください。

※複数の離れたコマを複数の抽選申込として選択することも可能です。

1. 抽選申込したい時間帯を選択します。

2022年2月3日(木)	18:00	19:00	20:00	21:00
3階和室 定員30名	抽選 (0/1)			
2022年2月4日(金)	18:00	19:00	20:00	21:00
4階ホール 定員105名	抽選 (0/1)			
2022年2月2日(水)	18:00	19:00	20:00	21:00
4階会議室A 定員30名	抽選 (0/1)			

2. 「次へ進む」を選択します。

【補足 コマの表示内容について】

カッコの中の表示は、（抽選申込数/空き数）となります。

- ・抽選申込可能期間には「抽選」が表示されます。
- ・申込期間外の時間には「-」が表示されます。
- ・利用期間外の場合には選択不可になります。

- ⑦ 当選希望数を入力し、当選希望順位を設定して、「次へ進む」ボタンを押します。

1. 当選希望数を入力します。

2. 「次へ進む」を選択します。

【補足 当選希望順位と当選希望数】

- ・ 当選希望順位 . . . 順位は第1希望から連番で指定します。
また、同一の順位を指定することにより、セット申込をすることができます（複数の申し込みを1つの抽選対象とすること）。セット申込にした場合、すべて当選または落選となります。
- ・ 当選希望数 . . . 抽選申込のうち、いくつまで当選してよいかを「当選希望数」（抽選を行うグループ内で、利用者が希望する最大の当選数）に入力します。例えば、10件抽選申込を行い、当選希望数を「10」とした場合、最大10件当選する可能性があります。当選すると、料金が発生します。（取り消した場合はキャンセル料が発生します。）

【補足 当選希望順位を変更するには】

◆変更方法1：上下矢印ボタンで変更する。

上下矢印ボタンを押すと、抽選申込の当選希望順位を入れ替えることができます。

希望順位	施設	利用日時
第1希望	区民会議室 4階会議室 A	2022/2/2(水) 18:00~ 21:30
第2希望	区民会議室 3階和室	2022/2/3(木) 18:00~ 21:30

希望順位	施設	利用日時
第1希望	区民会議室 3階和室	2022/2/3(木) 18:00~ 21:30
第2希望	区民会議室 4階会議室 A	2022/2/2(水) 18:00~ 21:30

◆変更方法2：上矢印ボタン、下矢印ボタンで変更する。

上矢印ボタンを押すと、当該抽選申込を1つ上の当選希望順位に移すことができます。

下矢印ボタンを押すと、当該抽選申込を1つ下の当選希望順位に移すことができます。

希望順位	施設	利用日時
第1希望	区民会議室 4階会議室 A	2022/2/2(水) 18:00~ 21:30
第2希望	区民会議室 3階和室	2022/2/3(木) 18:00~ 21:30

希望順位	施設	利用日時
第1希望	区民会議室 3階和室	2022/2/3(木) 18:00~ 21:30
第2希望	区民会議室 4階会議室 A	2022/2/2(水) 18:00~ 21:30

※画面は第1希望がセット申込の状態です。

◆変更方法3：ドラッグ操作で変更する。
 順位を変更したい抽選申込の当選希望順位枠内をマウスでクリックし、変更したい希望順位枠内にドラッグすることで、当選希望順位を移すことができます。

第1希望	施設	利用日時	
	区民会議室 4階会議室 A	2022/2/2(水) 18:00~ 21:30	↑ ↓

第2希望	施設	利用日時	
	区民会議室 3階和室	2022/2/3(木) 18:00~ 21:30	↑ ↓

第3希望	施設	利用日時	
	区民会議室 4階ホール	2022/2/4(金) 18:00~ 21:30	↑ ↓

+ 希望枠を増やす



第1希望	施設	利用日時	
	区民会議室 3階和室	2022/2/3(木) 18:00~ 21:30	↑ ↓

第2希望	施設	利用日時	
	区民会議室 4階会議室 A	2022/2/2(水) 18:00~ 21:30	↑ ↓
	区民会議室 4階ホール	2022/2/4(金) 18:00~ 21:30	↑ ↓

+ 希望枠を増やす

※画面は第2希望がセット申込の状態です。

【補足 セット申込について】
 複数の抽選申込を同一当選希望順位に設定した場合、セット申込扱いとなります。
 セット申込とした場合、全て当選または全て落選となります。

第1希望	施設	利用日時	
	区民会議室 4階会議室 A	2022/2/2(水) 18:00~ 21:30	↑ ↓
	区民会議室 3階和室	2022/2/3(木) 18:00~ 21:30	↑ ↓

⑧申込内容を入力、確認し、「申込」ボタンを押します。

1. 必須項目は必ず入力してください。

こちらのボタンを押すと、1件目の内容を2件目以降にコピーすることができます。

3. 「申込」を押します。

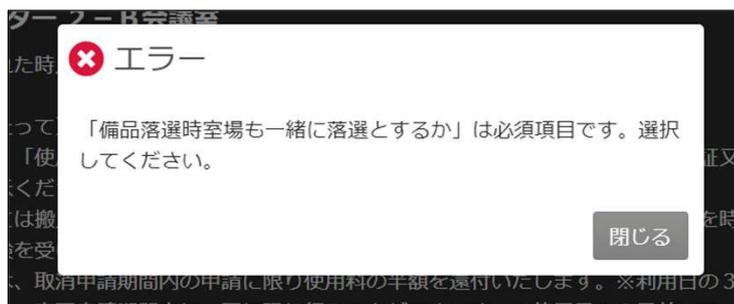
2. 注意事項を確認し、チェックを入れます。

※備品追加については、「第4章 随時予約申込 (p.56)」に記載しております。

4. 「はい」を選択します。

※「はい」を選択すると、抽選申込が完了します。当選後の取消はキャンセル料が発生しますので、必ず申込内容をご確認ください。

【補足 備品を追加して抽選申込をした時のエラーについて】



上図の画面が表示された場合には、備品情報の条件指定が必要です。

1. 備品名横の「▼」を押します。

2. 申込が当選した場合に備品が無い状態で、室場を利用したくない場合は「する」、室場を利用したい場合は「しない」を選択します。

3. 必要に応じて変更することができます。

4. 注意事項を確認し、チェックを入れます。

5. 「申込」を押します。

⑨これで抽選申込が完了となります。

00000058 | いろは団体 1

登録状態の確認

システム日時変更中: 2024/12/21(火) 2:00

メッセージ 3

ご利用の手引き

FAQ/よくあるご質問

ログアウト

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 当選希望順位指定 > 抽選申込内容入力 > 抽選申込完了

抽選申込完了

抽選申込を受付しました。

申込内容を印刷

施設	利用日	時間帯	施設使用料	当選希望順位
竹早テニスコート (平日) 第4コート平日	2022/ 3/23 (水)	12:00 ~14:00	1,500 円	1
利用目的	利用人数			
テニス	6人			

施設	利用日	時間帯	施設使用料	当選希望順位
竹早テニスコート (平日) 第5コート平日	2022/ 3/23 (水)	10:00 ~12:00	1,500 円	2
利用目的	利用人数			
テニス	6人			

施設	利用日	時間帯	施設使用料	当選希望順位
竹早テニスコート (平日) 第3コート平日	2022/ 3/24 (木)	10:00 ~12:00	1,500 円	3
利用目的	利用人数			
テニス	6人			

注意事項

竹早テニスコート (平日) 第4コート平日

抽選申し込み手続きはまだ完了していません。
 下記注意事項をご確認のうえ、「全ての注意事項を確認し、同意します。」にチェックを入れ、「申込」を押してください。
 抽選に当選された時点で使用料が発生いたします。

【ご使用にあたって】

第5章 抽選申込

(2) 抽選申込内容の確認

抽選申込内容の確認を行うことができます。

① 「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。

The screenshot shows the user interface of the website. The 'マイメニュー' (My Menu) section is visible, containing several icons for different services. The icon for '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Application) is highlighted with a red box and a red arrow. Below the screenshot, the text '1. 「抽選申込の確認・取消」を選択します。' is written in red.

②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

文京区 「文の京」施設予約ねっと システム日時変更中: 2022/1/11(火) 23:00
ご利用の手引き FAQ/よくあるご質問

ログイン

利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

[パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから](#)

1.利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

Homeに戻る < 前に戻る ログイン

- ③抽選申込の確認・取消メニューの「抽選申込の確認・取消」を選択します。



- ④抽選申込の確認を行うことができます。



⑤ 「詳細」を選択し、抽選申込の詳細を確認することができます。

Home > 抽選申込の確認・取消メニュー > 抽選申込の確認・取消 > 抽選申込 取消完了

抽選申込の確認・取消

抽選申込の取消を行う場合は取り消す抽選申込の「選択」ボタンを選択し、「取消」ボタンを押してください。(複数選択できます。)

🖨️ 一覧を印刷

📅 表示期間 初期の表示期間に戻す

2021/11/21 📅 ~ 年/月/日 📅 取消済み抽選申込を含めて表示 🔍 表示

📏 並び順 利用日順 施設順

申込期間中

📄 施設

施設	利用日	時間帯	当選希望順位	操作
区民会議室 4階会議室 A	2022/2/2(水)	18:00~ 21:30	1	× 選択

📄 施設使用料 料金区分 利用目的 利用人数

2,000円 通常 学習会 5人

注意事項

抽選申し込み手続きはまだ完了していません。
下記注意事項をご確認のうえ、「全ての注意事項を確認し、同意します。」にチェックを入れ、「申込」を押してください。
抽選に当選された時点で使用料が発生いたします。

【ご使用にあたって】

- ・使用当日は、「使用承認書」または「インターネット利用登録書」をご提示ください。
- ・ご使用時間には搬入、準備、片付け、搬出の時間が含まれます。使用後は必ず原状復帰を時間内に行い、係員の点検を受け返却してください。
- ・使用の取消は、取消申請期間内の申請に限り使用料の半額を還付いたします。※利用日の3日前まで
- ・申込後の使用日、使用時間、会場の変更はできません。
- ・施設及び附属設備等に損害を与えた場合は、相当の損害額を賠償していただく場合があります。

【その他の注意事項】

- ・他の来場者の迷惑となるような行為はご遠慮ください。
- ・楽器演奏はできません。
- ・机、椅子等を脚下に出して使用することは防火管理上できません。
- ・専ら営業を目的とした物品等の販売、展示及び宣伝等には使用できません。
- ・飲食を主とした使用はできません。飲酒もできません。
- ・マイク等の音響機器は使用できません。
- ・使用時に発生したゴミはお持ちがえりください。
- ・施設内では、はり紙はできません。
- ・施設及び敷地内は火気厳禁です。
- ・施設及び敷地内は禁煙です。(電子たばこを含む) また、お香等のにおいの強いものはご利用いただけません。
- ・承認された目的以外の使用はできません。使用内容が申請内容と異なる場合は使用の承認を取り消す場合があります。
- ・使用権の譲渡及び転貸はできません。
- ・定員を超えての使用はできません。
- ・使用承認後でも、選挙や災害等で使用できなくなる場合があります。予めご了承ください。
- ・室内に公衆無線LANの設備はありません。
- ・施設により使用内容に制限があります。詳しくは各施設へお問い合わせください。
- ・その他、係員の指示には、必ず従ってください。

申込期間中

施設	利用日	時間帯	当選希望順位	操作
区民会議室 3階和室	2022/2/3(木)	18:00~ 21:30	2	× 選択

申込期間中

施設	利用日	時間帯	当選希望順位	操作
区民会議室 4階ホール	2022/2/4(金)	18:00~ 21:30	3	× 選択

🏠 一番上へ 🏠 Homeに戻る < 前に戻る 🗑️ 取消

(3) 当選希望順位指定の変更

当選希望順位指定、抽選セット申込、当選希望数の変更を行うことができます。

① 「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



文京区 「文の京」施設予約ねっと

お知らせ

コロナを理由とする使用取消時の全額返付の取扱い終了について 2022/6/15(水)

施設利用の制限解除について 2022/6/15(水)

過去利用分の利用明細書について 2022/1/27(水)

空き照会・申込

マイメニュー

初めての方・これから登録される方

利用者登録事前入力 パスワード設定

現在ログインしていません。
予約や抽選申込の確認等を行うには [ログイン](#) してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・変更・取消

抽選申込の確認・取消

クレジット支払

利用者情報

メッセージの確認

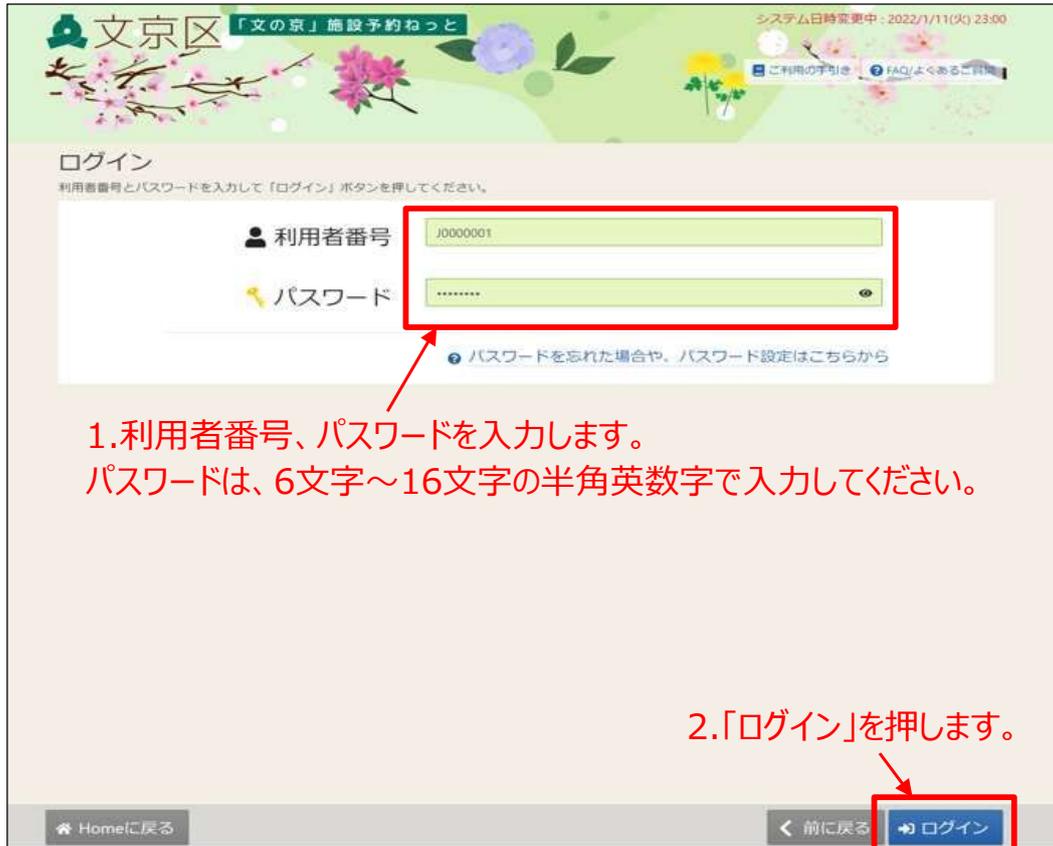
お気に入り施設の管理

文京区ホームページ

1. 「抽選申込の確認・取消」を選択します。

②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。



③抽選申込の確認・取消メニューの「当選希望順位指定変更」を選択します。



- ④当選希望順位指定変更画面が表示されます。当選希望順位、または当選希望数を変更して「変更」ボタンを押します。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000065 いろは団体1

登録状態の確認

システム日時変更中: 2022/12/21(火) 10:00

メッセージ 3

ご利用の手引き

FAQ/よくあるご質問

ログアウト

Home > 抽選申込の確認・取消メニュー > 当選希望順位指定 変更 > 当選希望順位指定 変更完了

当選希望順位指定 変更 1.「当選希望数」を変更したい場合は、こちらを変更します。

当選希望順位を指定する抽選申込の一覧です。
ボタンもしくはドラッグ操作で抽選申込の当選希望順に並べ替えてください。同じ当選希望順位に設定すると、セット申込（すべて当選かすべて落選）になります。

テニス施設（3か月前 20日）

テニス施設（3か月前 20日） 複数申込のセット扱いあり

1つの申込希望に複数の予約を入れた場合、すべてまとめて当選または落選となります。

希望	施設	利用日時
第1希望	竹早テニスコート（平日）第4コート 平日	2022/3/23(水) 12:00 - 14:00
第2希望	竹早テニスコート（平日）第5コート 平日	2022/3/23(水) 10:00 - 12:00
第3希望	竹早テニスコート（平日）第3コート 平日	2022/3/24(木) 10:00 - 12:00

+ 希望枠を増やす

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 変更

2.「変更」を押します。

確認

抽選情報の当選希望順位を変更します。よろしいですか?

いいえ はい

3.「はい」を選択します。

【補足 当選希望順位を変更するには】

◆変更方法1：上下矢印ボタンで変更する。

上下矢印ボタンを押すと、抽選申込の当選希望順位を入れ替えることができます。

≡ 第1希望	施設 区民会議室 4階会議室 A	利用日時 2022/2/2(水) 18:00 - 21:30	↑ ↓
≡ 第2希望	施設 区民会議室 3階和室	利用日時 2022/2/3(木) 18:00 - 21:30	↑ ↓



≡ 第1希望	施設 区民会議室 3階和室	利用日時 2022/2/3(木) 18:00 - 21:30	↑ ↓
≡ 第2希望	施設 区民会議室 4階会議室 A	利用日時 2022/2/2(水) 18:00 - 21:30	↑ ↓

◆変更方法2：上矢印ボタン、下矢印ボタンで変更する。

上矢印ボタンを押すと、当該抽選申込を1つ上の当選希望順位に移すことができます。

下矢印ボタンを押すと、当該抽選申込を1つ下の当選希望順位に移すことができます。

≡ 第1希望	施設 区民会議室 3階和室	利用日時 2022/2/3(木) 18:00 - 21:30	↑ ↓
≡ 第2希望	施設 区民会議室 4階会議室 A	利用日時 2022/2/2(水) 18:00 - 21:30	↑ ↓



≡ 第1希望	施設 区民会議室 3階和室	利用日時 2022/2/3(木) 18:00 - 21:30	↑ ↓
	施設 区民会議室 4階会議室 A	利用日時 2022/2/2(水) 18:00 - 21:30	↑ ↓

※画面は第1希望がセット申込になっています。

◆変更方法3：ドラッグ操作で変更する。
 順位を変更したい抽選申込の当選希望順位枠内をマウスでクリックし、変更したい希望順位枠内にドラッグすることで、当選希望順位を移すことができます。

≡ 第 1 希望	施設	利用日時	
	区民会議室 4 階会議室 A	2022/2/2(水) 18:00 - 21:30	↑ ↓

≡ 第 2 希望	施設	利用日時	
	区民会議室 3 階和室	2022/2/3(木) 18:00 - 21:30	↑ ↓

≡ 第 3 希望	施設	利用日時	
	区民会議室 4 階ホール	2022/2/4(金) 18:00 - 21:30	↑ ↓

≡ 第 1 希望	施設	利用日時	
	区民会議室 3 階和室	2022/2/3(木) 18:00 - 21:30	↑ ↓

≡ 第 2 希望	施設	利用日時	
	区民会議室 4 階会議室 A	2022/2/2(水) 18:00 - 21:30	↑ ↓
	区民会議室 4 階ホール	2022/2/4(金) 18:00 - 21:30	↑ ↓

※画面では第2希望がセット申込になっています。

【補足 セット申込について】

複数の抽選申込を同一当選希望順位に設定した場合、セット申込扱いとなります。セット申込とした場合、全て当選または全て落選となります。

≡ 第 1 希望	施設	利用日時	
	区民会議室 3 階和室	2022/2/3(木) 18:00 - 21:30	↑ ↓
	区民会議室 4 階会議室 A	2022/2/2(水) 18:00 - 21:30	↑ ↓

⑤当選希望順位指定 変更完了画面が表示されます。

Home > 抽選申込の確認・取消メニュー > 当選希望順位指定 変更 > 当選希望順位指定 変更完了

当選希望順位指定 変更完了

当選希望順位を変更しました。

テニス施設 (3か月前 20日)

テニス施設 (3か月前 20日) 複数申込のセット扱いあり 当選希望数 1

≡ 第1希望

施設	利用日時
竹早テニスコート (平日) 第4コート平日	2022/3/23 (水) 12:00 ~ 14:00

≡ 第2希望

施設	利用日時
竹早テニスコート (平日) 第5コート平日	2022/3/23 (水) 10:00 ~ 12:00

≡ 第3希望

施設	利用日時
竹早テニスコート (平日) 第3コート平日	2022/3/24 (木) 10:00 ~ 12:00

↑ 一番上へ Home

第5章 抽選申込

(4) 抽選申込の取消

① 「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



The screenshot shows the 'マイメニュー' (My Menu) section of the website. The '抽選申込の確認・取消' (Confirmation and Cancellation of Lottery Application) icon is highlighted with a red box and a red arrow. A red text label '1. 「抽選申込の確認・取消」を選択します。' points to the icon.

1. 「抽選申込の確認・取消」を選択します。

②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 J0000001

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

③抽選申込の確認・取消メニューの「抽選申込の確認・取消」を選択します。

抽選申込の確認・取消メニュー
ご利用になるサービスを選んでください。

抽選申込の確認・取消

当選希望順位指定変更

抽選結果確認

1.「抽選申込の確認・取消」を選択します。

④ 抽選申込の取消を行うには、「取消」を選択してください。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

Home > 抽選申込の確認・取消メニュー > 抽選申込の確認・取消 > 抽選申込 取消完了

抽選申込の確認・取消
抽選申込の取消を行う場合は取り消す抽選申込の「選択」ボタンを選択し、「取消」ボタンを押してください。(複数選択できます。)

表示期間 初期の表示期間に戻す
2021/11/22 ~ 年 / 月 / 日 取消済み抽選申込を含めて表示 表示

並び順 利用日順 施設順

申込期間中	施設	利用日	時間帯	当選希望順位	操作
区民会議室 4階会議室 A	2022/2/2(水)	18:00~ 21:30	1	選択	
区民会議室 3階和室	2022/2/3(木)	18:00~ 21:30	2	選択	
区民会議室 4階ホール	2022/2/4(金)	18:00~ 21:30	3	選択	

1. 「選択」を選択します。

2. 「取消」を押します。

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 取消

確認

抽選申込を取消します。よろしいですか?

いいえ はい

3. 「はい」を選択します。

⑤ これで抽選申込の取消が完了しました。

The screenshot shows the 'Arakawa Ward' website with a green header. The main content area is titled '抽選申込 取消完了' (Lottery Application Cancellation Complete) and includes a breadcrumb trail: '抽選申込の確認・取消メニュー > 抽選申込の確認・取消 > 抽選申込 取消完了'. A table lists the cancelled application details:

施設	利用日	時間帯	当選希望順位
区民会議室	4階ホール	2022/2/4 (金) 18:00~21:30	3

Below the table, a summary row shows: 施設使用料 6,200円, 料金区分 通常, 利用目的 学習会, 利用人数 5人. A '一覧を印刷' (Print List) button is located to the right of the table. The footer contains '一番上へ' (Back to Top) and 'Homeに戻る' (Return Home) buttons.

(5) 抽選結果の確認

① 「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



The screenshot shows the 'マイメニュー' (My Menu) section of the website. It includes a navigation bar with '空き照会・申込' (Check Availability/Apply) and 'マイメニュー' (My Menu). Below the navigation bar, there are several menu items: '集会施設' (Meeting Facility), 'アカデミー施設' (Academy Facility), 'シビックホール・スカイホール' (Civic Hall/Sky Hall), 'スポーツ施設' (Sports Facility), and '学校施設' (School Facility). The 'マイメニュー' section contains a 'ログイン' (Login) button and a 'パスワードを忘れた場合' (Forgot Password) link. Below these are six icons representing different services: '予約内容の確認・変更・取消' (Check/Change/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Lottery Application), 'クレジット支払' (Credit Payment), '利用者情報' (User Information), 'メッセージの確認' (Check Message), and 'お気に入り施設の管理' (Manage Favorite Facilities). The '抽選申込の確認・取消' icon is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

1. 「抽選申込の確認・取消」を選択します。

②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 J0000001

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

③抽選申込の確認・取消メニューの「抽選結果確認」を選択します。

文の京 施設予約ねっと

システム日時変更中: 2022/1/11(火) 23:00

メッセージ ご利用の手引き FAQ/よくあるご質問 ログアウト

Home > 抽選申込の確認・取消メニュー

抽選申込の確認・取消メニュー
ご利用になるサービスを選んでください。

抽選申込の確認・取消

当選希望順位指定変更

抽選結果確認

1.「抽選結果確認」を選択します。

④ 抽選結果の確認を行うことができます。



抽選結果の確認・当選確定 印刷画面です。



【アイコンの説明】

- ・当選確定 …… 抽選申込の結果、当選しました。
ご希望の施設をご利用できます。
- ・落選 …… 抽選申込の結果、落選しました。
ご希望の施設をご利用できません。

※当選後の取消はキャンセル料が発生します。

※落選の場合、料金はかかりません。

【補足 当選分のクレジット決済について】

口座登録をしていない状態でクレジット決済をする場合、

支払期限は、当選日含め10日以内となります。

マイメニューの「クレジット支払」より、期日内にお支払ください。

(公開開始日が1日の場合は、10日までにお手続きください。)

※当選分の予約の支払期限は、当選日含め10日以内ですが、未払いの状態で予約の変更や、取消を行った場合、支払期限は変更・取消後、1時間以内に変更されます。

<支払期限内に支払いがない場合>

- ・口座登録済……口座振替となります。
- ・口座登録なし……支払期日の翌日に新規予約が停止されます。

【補足 当選分の予約変更・取消について】

口座登録をしていない状態で当選分の予約の変更や取消を行い、追加の支払いが発生した場合は、施設使用料の支払い有無に関係なく、変更・取消後1時間が支払期限となります。

<変更・取消後1時間以内に支払いがない場合>

・口座登録済……「クレジット支払」より、クレジット決済を行ってください。(クレジット決済後の予約を変更し、追加の支払いまたは還付金額の返金が発生した場合には、1時間経過後も口座振替にはなりませんのでご注意ください。)

- ・口座登録なし……新規予約停止となります。

※キャンセル料の発生日と金額については、取消日を基準に換算されます。

詳しくは、区ホームページまたは利用する施設までお問い合わせください。

※新規予約停止について

新規予約の停止は、マイメニューの「クレジット支払」よりクレジット決済もしくは、使用した施設を所管する受付窓口で現金支払後に解除されます。

※クレジット決済の操作方法はP.108をご参照ください。

※学校施設、シビックホールの大ホールと小ホール、アカデミー文京の展示室1と展示室2はクレジット決済の対象外です。

第6章 クレジット支払

(1) クレジット支払

クレジット決済を使用した使用料の支払いについて説明します。

口座登録をしていない状態で、クレジット決済を行う場合は下記の期限以内にお支払いください。

＜クレジット決済の支払期限＞

- ・抽選当選分の予約
⇒当選日含め、10日以内。
(期限内に支払いがない場合は、新規予約停止)

- ・随時予約
⇒予約後、1時間以内。
(期限内に支払いがない場合は、新規予約停止)

- ・予約の変更（未払いの抽選当選予約の変更含む）
⇒口座登録をしていない場合は、変更後、1時間以内。
(期限内に支払いがない場合は、新規予約停止)

※支払期限内に支払いがない場合

- 口座情報登録済・・・口座振替となります。
- 口座情報登録なし・・・新規予約停止となります。

※新規予約停止について

新規予約の停止は、マイメニューの「クレジット支払」よりクレジット決済もしくは、使用した施設を所管する受付窓口で現金支払後に解除されます。

※学校施設、シビックホールの大ホールと小ホール、

アカデミー文京の展示室1と展示室2はクレジット決済の対象外です。

※口座振替ご希望の方は、以下の操作は不要です。

※2重払い防止の為、ご利用月の翌月の11日から口座振替結果反映日まではクレジット決済が行えません。

- ① 「マイメニュー」の「クレジット支払」を選択します。
※この操作は先にログインしていても操作可能です。



文京区 「文の京」施設予約ねっと

お知らせ

空き照会・申込

マイメニュー

クレジット支払

1.「クレジット支払」を押します。



このサイトを離れますか？
行った変更が保存されない可能性があります。

このページを離れる キャンセル

- 2.「このページを離れる」を押します。

②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 000802645

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

③お知らせが表示されます。

※未払いの予約が無い場合には、お知らせは表示されません。

お知らせ

未払いの予約があります。
該当の予約を選択し、支払い手続きを行ってください。

閉じる

1.「閉じる」を押します。

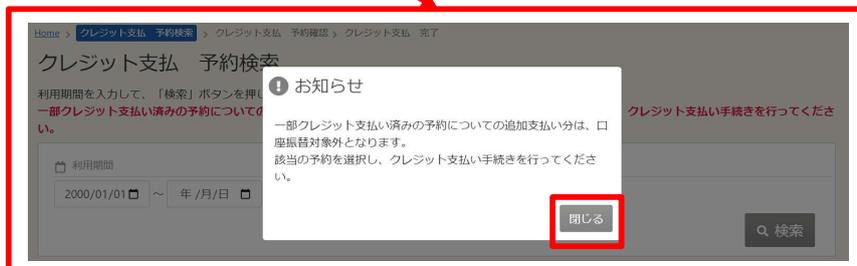
【補足 口座振替対象外について】

口座登録をした状態で施設使用料をクレジット決済後、備品の追加等で追加支払い分が発生した場合は下図の「お知らせ」が表示されます。（この場合はクレジット決済となり、追加支払い分の口座振替は出来ません。）

ログイン後のトップ画面



ログイン後にマイメニューの「クレジット決済」ボタンを押した後の画面



「閉じる」ボタンを押します。



③支払い（還付）対象の「選択」ボタンを押します。

※複数選択は出来ません。1件ずつお支払いをお願いします。

1. 支払い対象の選択にチェックを入れます。

施設	利用日	時間帯	支払金額	操作
男女平等センター 研修室 A	2023/10/24 (火)	13:00 ~ 17:00	6,700 円	✓ 選択
男女平等センター 研修室 D	2023/10/30 (月)	9:00 ~ 12:30	-850 円	✓ 選択

【補足 利用期間について】

初期画面では、本日以降の利用日分が表示されます。

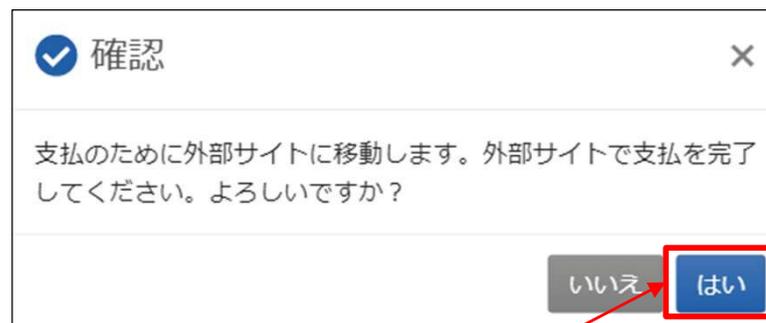
本日より前の利用日の支払いをしたい場合は、利用期間を指定して「検索」ボタンを押してください。

1. 利用期間を選択します。

2. 検索を押します。

施設	利用日	時間帯	支払金額	操作
男女平等センター 和室 1	2023/4/27 (木)	13:00 ~ 17:00	800 円	✓ 選択
男女平等センター 研修室 A	2023/10/24 (火)	13:00 ~ 17:00	6,700 円	✓ 選択
男女平等センター 研修室 D	2023/10/30 (月)	9:00 ~ 12:30	-850 円	✓ 選択

④ 「同意」 ボタンを押します。



【補足 還付について】

還付の場合は「同意」ボタンを押した後に、下図が表示されます。
「はい」を押します。



⑤ 「クレジットカード番号」、「有効期限」「セキュリティコード」を入力し、「お支払い」ボタンを押します。

クレジットカード決済

お支払い金額 **400円**

利用ブランド **VISA** **MasterCard** **JCB** **Diners Club** **AMERICAN EXPRESS**

ご利用可能なカード会社です。

1. クレジットカード番号を入力します。

2. クレジットカードの有効期限(月)をプルダウンから選択もしくは、入力します。

3. クレジットカードの有効期限(年)をプルダウンから選択もしくは、入力します。

4. セキュリティコードを入力します。

5. 「お支払い」ボタンを押します。

決済を中止する

セキュリティコードについて

【補足 セキュリティコードについて】

<p>VISA/Master/JCB/Dinersの場合 クレジットカードの裏面の署名部分上に印字されている数字コードのうち、最後の3ケタの数字です。</p>	<p>VISA/Master/JCB/Diners カード裏面</p>  <p>セキュリティコード</p>	<p>American Express カード表面</p>  <p>セキュリティコード</p>
<p>American Expressの場合 クレジットカード表面、右上の4桁です。</p> <p>※セキュリティコードの記載がないカードでは決済ができません。別のカードをご利用いただくか、カード会社までお問い合わせください。</p>		

【補足 決済を中止するには】
「決済を中止する」ボタンを押します。



クレジットカード決済

お支払い金額 **450円**

利用ブランド     

クレジットカード番号

ex) 4321987654321234

有効期限 (month / year)

選択ください 選択ください

セキュリティコード

裏面3桁の番号(AMEXは表面4桁)

お支払い

1.「決済を中止する」を押します。

決済を中止する

セキュリティコードについて 

⑥これでクレジット決済が完了しました。

The screenshot shows the 'クレジット支払 完了' (Credit Payment Completed) page. At the top, there is a navigation bar with the site name and various utility links like 'メッセージ', 'ご利用の手引き', and 'FAQよくあるご質問'. Below the header, the main content area displays the payment status and a summary table.

クレジット支払 完了

予約の支払手続きが完了しました。支払結果が予約情報に反映されるまで、時間がかかる場合があります。

合計 **6,700** 円

施設	利用日	時間等	支払金額
男女平等センター 研修室A	2023/10/24 (火)	13:00 ~ 17:00	6,700円

At the bottom of the page, there are navigation buttons: '一番上へ', 'Homeに戻る', and '最初へ'.

【補足 エラーによる中断】

支払が中断し、トップ画面に戻った場合は、支払期限内であれば、クレジット支払より再度操作をする事が可能です。

① 「マイメニュー」の「クレジット支払」を選択します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



② 利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。



③ 「中断した支払いを再開する」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Arakawa Ward Facility Reservation' website. At the top, there is a navigation bar with the title '文京区 「文の京」施設予約ねっと' and user information '000802561 いろは団体'. Below the navigation bar, there are links for 'メッセージ', 'ご利用の手引き', 'FAQ/よくあるご質問', and 'ログアウト'. The main content area is titled '使用料の支払 予約検索'. It contains a table with one row of payment information: '支払番号39', '施設: 礫川地域活動センター 洋室 A', '利用日: 2023/1/31 (火)', '時間帯: 13:00 ~ 17:00', and '支払金額: 450 円'. A red box highlights a button labeled '> 中断した支払を再開する' with a red arrow pointing to it. Below the table, there is a search form with a '利用期間' field set to '2023/03/08' and a '検索' button. A red text overlay reads '1. 「中断した支払いを再開する」ボタンを押します。'. At the bottom, there are sorting options: '並び順' with radio buttons for '利用日順' (selected) and '施設順'. A table below shows a list of reservations with columns for '施設', '利用日', '時間帯', and '支払金額'. The first row is '男女平等センター 研修室 D' on '2023/3/20 (月)' for '1,200 円'. The second row is '男女平等センター 研修室 D' on '2023/3/28 (火)' for '-1,500 円' (cancelation fee). The third row is '礫川地域活動センター 洋室 A' on '2023/3/31 (金)' for '450 円'. Each row has a '選択' button. At the very bottom, there are navigation buttons: '一番上へ', 'Homeに戻る', and '前に戻る'.

Home > 使用料の支払 予約検索 > 使用料の支払 予約確認 > 使用料の支払 完了

使用料の支払 予約検索

支払を中断した予約情報があります。「中断した支払を再開する」ボタンから支払を続けることができます。
また、支払結果が予約情報に反映されるまで、時間がかかる場合があります。

支払番号39

施設	利用日	時間帯	支払金額
礫川地域活動センター 洋室 A	2023/1/31 (火)	13:00 ~ 17:00	450 円

> 中断した支払を再開する

利用期間を入力して、「検索」ボタンを押してください。

利用期間: 2023/03/08 ~ 年/月/日

検索

並び順: 利用日順 施設順

施設	利用日	時間帯	支払金額	操作
男女平等センター 研修室 D	2023/3/20 (月)	13:00 ~ 17:00	1,200 円	✓ 選択
男女平等センター 研修室 D	2023/3/28 (火)	13:00 ~ 17:00	-1,500 円	✓ 選択
礫川地域活動センター 洋室 A	2023/3/31 (金)	13:00 ~ 17:00	450 円	✓ 選択

一番上へ Homeに戻る 前に戻る

④ 「同意」 ボタンを押します。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

000802561 いろは団体

登録状態の確認

メッセージ 5

ご利用の手引き

FAQ/よくあるご質問

ログアウト

Home > 使用料の支払 予約検索 > 使用料の支払 予約確認 > 使用料の支払 完了

使用料の支払 予約確認

外部サイトで選択された予約の支払を行います。よろしければ、「同意」ボタンを押してください。

合計 **450** 円

施設	利用日	時間帯	支払金額
礒川地域活動センター 洋室 A	2023/1/31 (火)	13:00 ~ 17:00	450円

注意事項

メモ

↑ 一番上へ Homeに戻る

← 前に戻る **同意**

1. 「同意」を押します。

✓ 確認

支払のために外部サイトに移動します。外部サイトで支払を完了してください。よろしいですか？

いいえ **はい**

2. 「はい」を押します。

⑤ 「クレジットカード番号」、「有効期限」「セキュリティコード」を入力し、「お支払い」ボタンを押します。

クレジットカード決済

お支払い金額 **400円**

利用ブランド

ご利用可能なカード会社です。

1. クレジットカード番号を入力します。

2. クレジットカードの有効期限(月)をプルダウンから選択もしくは、入力します。

3. クレジットカードの有効期限(年)をプルダウンから選択もしくは、入力します。

4. セキュリティコードを入力します。

5. 「お支払い」ボタンを押します。

決済を中止する

セキュリティコードについて

【補足 セキュリティコードについて】

VISA/Master/JCB/Dinersの場合

クレジットカードの裏面の署名部分上に印字されている数字コードのうち、最後の3ケタの数字です。

VISA/Master/JCB/Dinersカード裏面



セキュリティコード

American Expressカード表面



セキュリティコード

American Expressの場合

クレジットカード表面、右上の4桁です。

※セキュリティコードの記載がないカードでは決済ができません。別のカードをご利用いただくか、カード会社までお問い合わせください。

⑥これでクレジット決済が完了しました。



The screenshot shows the Arakawa City website interface. At the top, there is a navigation bar with the city name '文京区' and a title '「文の京」施設予約ねっと'. The user is logged in as '000802561 いろは団体'. There are several utility links: 'メッセージ' (5), 'ご利用の手引き', 'FAQ/よくあるご質問', and 'ログアウト'. A '登録状態の確認' button is also visible. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Home > 使用料の支払 > 予約検索 > 使用料の支払 > 予約確認 > 使用料の支払 > 完了'. The main heading is '使用料の支払 完了'. A message states: '予約の支払手続きが完了しました。支払結果が予約情報に反映されるまで、時間がかかる場合があります。'. A summary box shows '合計 450 円'. Below this is a table with the following data:

施設	利用日	時間帯	支払金額
礪川地域活動センター 洋室 A	2023/1/31 (火)	13:00 ~ 17:00	450円

At the bottom of the page, there are three navigation buttons: '一番上へ', 'Homeに戻る', and '最初へ'.

第7章 その他便利な機能

(1) メッセージの確認

① 「マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



The screenshot shows the 'My Menu' (マイメニュー) section of the website. The header includes the '文京区' (Bunkyo-ku) logo and navigation links like 'ログイン' (Login) and 'マイメニュー' (My Menu). The main content area is divided into sections: 'お知らせ' (Notice), '空き照会・申込' (Availability/Apply), and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section contains several icons for user actions: '予約内容の確認・変更・取消' (Reservation confirmation, change, cancellation), '抽選申込の確認・取消' (Lottery application confirmation, cancellation), 'クレジット支払' (Credit payment), '利用者情報' (User information), 'メッセージの確認' (Message confirmation), and 'お気に入り施設の管理' (Favorite facility management). The 'メッセージの確認' icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the screenshot, the text '1.「メッセージの確認」を選択します。' (1. Select 'Message Confirmation'.) is written in red.

②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 J0000001

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

③メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を押します。

メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、一覧の「選択」ボタンで対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

通知日時	件名	削除
2021/11/21(日) 10:06	予約取消のご連絡	× 選択
2021/11/21(日) 10:06	予約完了のご連絡	× 選択

④ メッセージの内容が表示されます。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000010 いろは団体
登録状態の確認
ご利用の手引き
FAQよくあるご質問
ログアウト

2021/11/21(日) 10:06
予約取消のご連絡
既読日時：2021/11/21(日) 10:06
以下の予約を取り消しました。

2021/11/21(日) 10:06
予約完了のご連絡
既読日時：2021/11/21(日) 10:06
予約を完了しました。

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 削除

第7章 その他便利な機能

(2) メッセージの削除

- ① 「マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択します。
※この操作は先にログインしていても操作可能です。



The screenshot shows the user interface of the 'My Menu' section. At the top, there is a navigation bar with 'ログイン' (Login) and 'メッセージ' (Message) links. Below this, the 'お知らせ' (Notice) section contains several announcements. The '空き照会・申込' (Availability Inquiry/Apply) section features icons for various facilities like '集会施設' (Meeting Facility), 'アカデミー施設' (Academy Facility), 'シビックホール・スカイホール' (Civic Hall/Sky Hall), 'スポーツ施設' (Sports Facility), and '学校施設' (School Facility). The 'マイメニュー' (My Menu) section is highlighted with a green bookmark icon and contains a login notice and a row of service icons. The 'メッセージの確認' (Message Confirmation) icon, which depicts an envelope with a checkmark, is enclosed in a red rectangular box. A red arrow points from the text below to this icon. Other icons in the row include '予約内容の確認・変更・取消' (Reservation Confirmation/Change/Cancellation), '抽選申込の確認・取消' (Lottery Application Confirmation/Cancellation), 'クレジット支払' (Credit Payment), '利用者情報' (User Information), and 'お気に入り施設の管理' (Favorite Facility Management). A yellow box at the top right of the 'マイメニュー' section offers options for '利用者登録事前入力' (Pre-registration) and 'パスワード設定' (Password Setting).

1.「メッセージの確認」を選択します。

- ②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

文京区 「文の京」施設予約ねっと システム日時変更中: 2022/1/11(火) 23:00
ご利用の手引き FAQ/よくあるご質問

ログイン
利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 J0000001
パスワード *****

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1. 利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2. 「ログイン」を押します。

Homeに戻る < 前に戻る ログイン

- ③メッセージ一覧が表示されます。削除したいメッセージを選択し、「削除」ボタンを押します。

メッセージ一覧

未読のメッセージが2件あります。

通知日時	件名	削除
2021/11/21(日) 10:06	予約完了のご連絡	選択
2021/11/21(日) 10:06	予約取消のご連絡	選択

1. 「選択」を選択します。

2. 「削除」を押します。

確認

選択されたメッセージを削除します。よろしいですか?

いいえ はい

3. 「はい」を選択します。

④ これでメッセージの削除が完了となります。

The screenshot shows a web application interface for '文京区「文の京」施設予約ねっと'. The main content area displays a confirmation message: 'メッセージ削除 完了' (Message deletion completed) and '以下のメッセージを削除しました。' (Deleted the following message). Below this is a table with one row of message details.

通知日時	件名
2021/11/21(日) 10:06	予約完了のご連絡

At the bottom of the page, there are navigation buttons: '一番上へ', 'Homeに戻る', and '前に戻る'.

(3) お気に入り施設の登録

お気に入り施設の登録をすることができます。

① 「マイメニュー」の「お気に入り施設の管理」を選択します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。



The screenshot shows the 'My Menu' (マイメニュー) section of the website. The page header includes the title '文の京 施設予約ねっと' and a 'ログイン' (Login) button. Below the header, there are sections for 'お知らせ' (Notice), '空き照会・申込' (Availability Inquiry/Apply), and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section contains several icons for different functions: '予約内容の確認・変更・取消' (Check/Change/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Lottery Application), 'クレジット支払' (Credit Payment), '利用者情報' (User Information), 'メッセージの確認' (Check Message), and 'お気に入り施設の管理' (Favorite Facility Management). The 'お気に入り施設の管理' icon, which is a yellow star, is highlighted with a red box and a red arrow. Below the screenshot, the text '1.「お気に入り施設の管理」を選択します。' (1. Select 'Favorite Facility Management'.) is written in red.

- ②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン
利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 J0000001

パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

- ③「お気に入り施設を変更する」ボタンを押します。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000016 いろは団体

登録状態の確認

システム日時変更中: 2022/11/21(日) 10:09

メッセージ ご利用の手引き FAQ/よくあるご質問 ログアウト

Home > お気に入り施設の管理

お気に入り施設の管理
お気に入り施設に登録されている変更一覧です。削除する場合は、削除にチェックをつけて「削除」ボタンを選択してください。

お気に入り施設を変更する ← 1. 「お気に入り施設を変更する」を押します。

お気に入り登録済の施設がありません。
「お気に入り施設を変更する」ボタンを押して施設を追加してください。

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 削除

- ④利用目的の分類、利用目的を選択し、「検索」ボタンを押します。
利用目的は複数選択が可能です。

Home > お気に入り施設の管理 > 施設の検索 > 室場の検索

施設検索

お気に入り施設に追加する施設を検索します。利用目的を選択して「検索」ボタンを押してください。複数選択できます。

利用目的の分類

- 競技スポーツ
- 武道
- 体操・ダンス
- 楽器演奏
- 歌唱関係
- 文化活動
- 会議等
- 学校利用
- 機材貸出
- 行事スポーツ

+ 地区・設備で絞り込む

利用目的 複数選択可

- 会議（飲食無）
- 会議（飲食有）
- 講演会・式典
- 研修会・セミナー
- 説明会
- 懇親会
- 応接室

1. 利用目的の分類を選択します。

2. 利用目的を選択します。
複数選択が可能です。

3. 「検索」を押します。

- ⑤お気に入り登録したい施設を選択し、「変更」ボタンを押します。
施設は複数選択が可能です。

Home > お気に入り施設の管理 > 施設の検索 > 室場の選択

室場選択

お気に入り施設に追加する室場を選択して「変更」ボタンを押してください。複数選択ができます。

区民センター 室内 バリアフリー設備 地図

✓ すべて選択/解除

2-A会議室・プロジェクター付 2-B会議室 2-C会議室 2-D会議室(和室) 2-E会議室
 3-A会議室・プロジェクター付 3-B会議室 3-C会議室 3-D会議室 3-E会議室

福祉センター江戸川橋 室内 バリアフリー設備 地図

✓ すべて選択/解除

料理教室 料理教室+多目的室

松聲間集会所 室内 バリアフリー設備 地図

✓ すべて選択/解除

和室A(菊) 和室B(朝顔) 和室A(菊)+B(朝顔) 洋室A(花菖蒲) 洋室B(芍薬)
 洋室A(花菖蒲)+B(芍薬) 全館

スカイホール 室内 バリアフリー設備 地図

✓ すべて選択/解除

スカイホール

スポーツセンター 室内 バリアフリー設備 地図

✓ すべて選択/解除

多目的室 全面 多目的室 A面 多目的室 B面 多目的室 全面(学生) 多目的室 A面(学生)
 多目的室 B面(学生) 会議室 会議室(学生)

江戸川橋体育館 室内 バリアフリー設備 地図

✓ すべて選択/解除

多目的室 多目的室(学生)

1. お気に入り登録したい施設を選択します。
複数選択が可能です。

2. 「変更」を押します。

確認

お気に入り施設を変更します。よろしいですか?

3. 「はい」を押します。

⑥これでお気に入り施設の登録が完了となります。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

00000016 いろは団体

登録状態の確認

システム日時変更中: 2024/11/21(日) 10:00

メッセージ ご利用の手引き FAQ/よくあるご質問 ログアウト

Home > お気に入り施設の管理

お気に入り施設の管理

お気に入り施設に登録されている会場一覧です。削除する場合は、削除にチェックをつけて「削除」ボタンを選択してください。

お気に入り施設を変更する

区民センター 案内 バリアフリー設備 地図

2-B会議室	<input type="checkbox"/> 削除
2-C会議室	<input type="checkbox"/> 削除

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る 削除

- ⑦ トップメニューから「一覧から探す」を選択し、「お気に入り施設」を選択するとお気に入りに登録した施設が表示されます。



⑧お気に入りに登録した施設の空き照会や申込をすることができます。



The screenshot shows the '施設選択' (Facility Selection) page. At the top, there is a navigation bar with the text '文京区 「文の京」施設予約ねっと'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了'. The main heading is '施設選択' with a sub-heading: '空き状況の照会や予約をしたい施設の名稱を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択できます。'. A search bar contains the text '施設名: 区民センター'. To the right of the search bar are several icons: 'お知らせ' (Notice), '案内' (Map), '料金表' (Fee Schedule), '地図' (Map), and 'バリアフリー設備' (Barrier-free facilities). Below the search bar, there is a red box around the '区民センター' option. A red arrow points to this box with the text '1. 確認したい施設を選択します。'. At the bottom right, there is a '次へ進む' button, which is also highlighted with a red box and a red arrow, with the text '2. 「次へ進む」を選択します。'. At the bottom of the page, there are navigation buttons: '一番上へ', 'Homeに戻る', '前に戻る', and '次へ進む'.

※以降「第3章 空き照会 (p.39) 」をご参照ください。

第7章 その他便利な機能

(4) お気に入り施設の削除

お気に入り施設の削除をすることができます。

① 「マイメニュー」の「お気に入り施設の管理」を選択します。

※この操作は先にログインしていても操作可能です。

文京区 「文の京」施設予約ねっと

利用者番号をお持ちの方 ログイン

お知らせ

空き照会・申込

マイメニュー

初めての方・これから登録される方
利用者登録事前入力 パスワード設定

お気に入り施設の管理

1.「お気に入り施設の管理」を選択します。

- ②利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

文京区 「文の京」施設予約ねっと システム日時変更中 - 2022/1/11(火) 23:00

ご利用の手引き FAQ/よくあるご質問

ログイン

利用者番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号 J0000001

パスワード *****

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから

1.利用者番号、パスワードを入力します。
パスワードは、6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

2.「ログイン」を押します。

Homeに戻る < 前に戻る ログイン

③削除するお気に入り施設を選択し、「削除」ボタンを押します。



④これでお気に入り施設の削除が完了となります。

The screenshot shows the user interface of the 'Fukuyama City Facility Reservation Network' website. At the top, there is a header with the city logo and name '文京区 「文の京」施設予約ねっと'. The user is logged in as 'いろは団体' (Iroha Group). The main content area displays the message 'お気に入り施設の削除完了' (Favorite facility deletion complete) and '以下のお気に入り施設の削除を行いました。' (Deleted the following favorite facilities). A list of deleted facilities is shown in a box, containing '区民センター' (Community Center) and '2-B会議室' (2-B Conference Room). The footer contains navigation links: '一番上へ' (Go to top), 'Homeに戻る' (Return to Home), and '一覧に戻る' (Return to list).

第7章 その他便利な機能

(5) 読み上げブラウザ設定

- ① 読み上げブラウザに変更する場合は、トップメニューの「読み上げブラウザ画面」を押します。



読み上げ用ソフトによって読み上げられる画面に切り替わります。
※ログイン後に設定を行った場合、次回ログイン時は自動的にこの設定が反映されます。

【補足 通常画面に戻す場合】



第7章 その他便利な機能

(6)色変更

画面の色彩を変更することができます。

①トップメニューの「色変更」を押します。



The screenshot shows the homepage of the 'Arakawa City Facility Reservation Network'. The top navigation bar includes a '色変更' (Color Change) button, which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar, there are sections for 'お知らせ' (Notice), '空き照会・申込' (Facility Inquiry/Reservation), and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section contains several icons for user actions like '予約内容の確認・変更・取消' (Check/Change/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Lottery Application), 'クレジット支払' (Credit Payment), '利用者情報' (User Information), 'メッセージの確認' (Check Message), and 'お気に入り施設の管理' (Manage Favorite Facilities). A red text overlay on the right side of the page reads '1.画面右上の「色変更」を押します。' (1. Press the 'Color Change' button in the top right corner of the screen).

②配色のパターンから選択し、「変更」ボタンを押します。

色変更
システムの配色を変更することができます。

1.見やすい配色を選択します。

配色

標準 パターン1 パターン2 パターン3

プレビュー

公共施設予約システム

サンプル画面
この画面は配色確認用のサンプルです。

サンプル公民館 ご利用時には、準備、後片付けの時間も含まれます。

申請者名 施設 太郎

利用日	時間帯
2018年6月15日(金)	23:05

ボタン ボタン ボタン ボタン ボタン ボタン

変更

2.選択した配色の画面イメージが表示されます。

3.「変更」を押します。

③色変更が完了しました。

※ログイン後に設定を行った場合、次回ログイン時は自動的にこの設定が反映されます。

The screenshot shows the user profile and settings page of the 'Arakawa Ward Facility Reservation Network'. The page is titled '文京区 「文の京」施設予約ねっと' and includes a 'ログイン' (Login) button for users with their account number. Navigation links include '読み上げブラウザ画面' (Screen for voice browser), 'メッセージ' (Message), 'ご利用の手引き' (User Guide), 'FAQよくあるご質問' (FAQ), and '色変更' (Color Change). The main navigation bar contains '空き照会・申込' (Check availability/Apply) and 'マイメニュー' (My Menu). The 'お知らせ' (Notice) section is followed by '空き照会・申込' (Check availability/Apply). Below this are search filters for '施設種類から探す' (Search by facility type), '空室種類から探す' (Search by room type), '利用目的から探す' (Search by purpose of use), '施設名から探す' (Search by facility name), and '一覧から探す' (Search by list). The facility categories are '集会施設' (Meeting facilities), 'アカデミー施設' (Academy facilities), 'シビックホール・スカイホール' (Civic Hall/Sky Hall), and 'スポーツ施設' (Sports facilities). The 'マイメニュー' (My Menu) section includes a login prompt: '現在ログインしていません。予約や抽選申込の確認等を行うには ログイン してください。' (You are not logged in. To check reservations or lottery applications, please log in.) and a link for 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). For new users, there are links for '利用者登録事前入力' (Pre-registration) and 'パスワード設定' (Password setting). The main menu items are: '予約内容の確認・変更・取消' (Check/Change/Cancel reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel lottery application), '利用者情報' (User information), 'メッセージの確認' (Check message), and 'お気に入り施設の管理' (Manage favorite facilities). A link to '文京区ホームページ' (Arakawa Ward Home Page) is also present. At the bottom, there is a '一番上へ' (Back to top) button.

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
1	利用者番号を忘れてしまった。	新規登録をした施設（利用登録証の「口座振替納付届保管施設」もしくは「変更手続受付施設」と書かれた施設）にお問い合わせください。その際、本人確認のため、団体名、代表者の氏名、住所や電話番号などをお聞きする場合があります。
2	パスワードを忘れてしまった。	<p>【メールアドレスの登録がある場合】パスワードを忘れた場合、ご登録のメールアドレスに認証コードを送り、パスワードを再登録することができます。施設予約ねっとのホームページから、ログインボタンを押し、「パスワードを忘れた場合やパスワード設定はこちらから」を押し再設定してください。</p> <p>【メールアドレスの登録がない場合】施設窓口にてパスワードを再設定しますので、身分証明書をもって施設窓口にてお手続きください。</p>
3	利用者登録証の有効期限が切れてしまったが、何か手続きをする必要があるのか。	有効期限が切れてしまった場合は、予約申込ができなくなります。代表者の現住所を証明できる書類（代表者が区外在住者で区内在勤の場合は区内在勤を証する書類、代表者が区外在住者で区内在学の場合は区内在学を証する書類）をもって新規登録をした施設（利用登録証の「口座振替納付届保管施設」もしくは「変更手続受付施設」と書かれた施設）にて、お手続きください。

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
4	利用者登録証をなくしてしまっ た。	新規登録をした施設（利用登録証 の「口座振替納付届保管施設」もし くは「変更手続受付施設」と書かれ た施設）の窓口で再発行手続きを 行ってください。再発行手続きに必 要な書類等は、施設にお問い合わせ してください。
5	口座残高の不足で引落しに失 敗したため、新規予約が停止さ れた。どうしたらいいか。	口座振替ができなかった場合は、使 用した施設を所管する受付窓口、 もしくは施設予約ねっとにログインし ていただき、マイメニューの「クレジット支 払」のいずれかで使用料をお支払い ください。新規予約の停止を解除しま す。 窓口払いに関する詳細は、各施設 の受付窓口にお問い合わせください。 施設予約ねっとでの支払い方法は、 本マニュアルp.108をご確認ください。 ※口座登録済みの場合、口座振替 とクレジット決済の2重支払いを防止 する為、ご利用月の翌月11日から 口座振替結果反映日（利用日 翌々月の上旬ごろ）までは、クレジッ ト決済が行えません。
6	ブラウザの「戻る」ボタンを使っ たら、「処理を続行できません」と いうエラーが出た。	「文の京」施設予約ねっとは、ブラウ ザの「戻る」ボタンを使った際の動作 は保証していません。データの整合 性が取れなくなった場合は、「処理を 続行できません」と表示し、強制的に 処理を中断するようにしています。そ の場合は一度ホーム画面に戻ってい ただき、再度操作してください。また、 前画面に戻りたい場合は、ブラウザの 「戻る」ボタンではなく、画面右下に 表示される「前に戻る」ボタンを使用 してください。

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
7	自分の携帯電話からではシステムがうまく動作しない。	3G携帯電話（いわゆるガラケー）はご利用いただけません。また、一部の携帯機種では、正しく動作（表示）されない場合があります。NTTドコモ、ソフトバンク、auの携帯電話各社が出している標準仕様に準拠しています。ご使用の携帯が標準仕様に準拠しているのかどうかについては、直接携帯電話メーカーにお問い合わせください。
8	自分の家の環境ではシステムがうまく動作しない。	対応しているブラウザは以下の通りとなります。 <ul style="list-style-type: none"> ・Edge Chromium（最新版） ・Google Chrome（最新版） ・Mozilla Firefox（最新版） ・Apple Safari（最新版） Internet Explorerは利用できません。 また、CookieとJavaScriptを有効にさせていただく必要があります。
9	Macintoshの環境で使用できるブラウザを紹介してほしい。	対応しているブラウザは以下の通りとなります。 <ul style="list-style-type: none"> ・Edge Chromium（最新版） ・Google Chrome（最新版） ・Mozilla Firefox（最新版） ・Apple Safari（最新版） Internet Explorerは利用できません。 また、CookieとJavaScriptを有効にさせていただく必要があります。
10	施設を検索すると空いているのに、申し込みたい施設が申し込みできない。	利用登録した内容により、申し込みできる施設、申し込み可能期間等の制限などがあります。詳しくはご利用になりたい施設にお問い合わせください。

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
11	シビックセンター3階と4階の区民会議室の平日昼間の予約の仕方がわからない。	平日昼間は、それぞれ障害者会館（3階）、シルバーセンター（4階）として、各施設の設置目的に適合する団体を優先に受付しています。一般の方は、使用日の1か月前の1日から空き室の申込みができます。予約の際は、「区民会議室」ではなく、「障害者会館」「シルバーセンター」などそれぞれの名称を選択してください。
12	施設の空き状況を確認したところ、2施設（シルバーセンター、障害者会館）は、土日祝日と平日夜間が常に空いていないが、それはどうしてか。	2施設（シルバーセンター、障害者会館）につきましては、土日祝日と平日夜間は「区民会議室」となります。これらの時間帯の空き状況を確認する場合は、「区民会議室」を選択してください。
13	予約申し込みが確定した日時を取り消したいが、手続きはどのようにすればよいか。	<p>インターネットやスマートフォン、利用者端末から予約の取り消しを行うことができます。（予約の取消にはキャンセル料がかかります。）</p> <p>キャンセル料は、クレジット決済、口座振替でお支払いが可能です。</p> <p>・クレジット決済は、予約取消後、1時間以内に行ってください。（1時間以内にお支払いがなく、口座未登録の場合、新規予約停止となります。）</p> <p>・口座振替の場合は、使用予定だった日の属する月の翌月末（金融機関等が休業日の場合は翌営業日）の口座引落日にキャンセル料を口座振替します。ただし、シビックホールの大ホール・小ホール、アカデミー文京の展示室、スカイホールの予約は、インターネット等からは取消出来ませんので、窓口にご相談ください。</p>

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
14	<p>予約申し込みが確定した日時・場所を変更したいが、手続きはどのようにすればよいか。</p>	<p>インターネットやスマートフォン、利用者端末から予約の変更を行うことができます。口座振替の場合は、変更入力日の翌月の口座引落日に変更料を含めた施設使用料を口座振替します。ただし、(1)シビックホール、アカデミー文京展示室、スカイホールの予約、(2)入金済みの予約については、インターネット等からは変更できませんので窓口にご相談ください。</p> <p>なお、変更受付期間を過ぎた予約、障害者会館・シルバーセンター・区民会議室については、施設予約ねっと・窓口ともに予約の変更はできません。</p>
15	<p>自分の申し込んだ抽選で落選したコマが、空き予約のときに空いていた。</p>	<p>「午前」「午後」連続使用として、抽選申し込みを行った場合に、「午前」のみまたは「午後」のみに当選者が割り当てられ、一部空きができる可能性があります。「午前」のみ「午後」のみの使用でもよい場合は、「午前」「午後」を1件ずつ別に抽選申し込みしてください。</p>

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
16	抽選申し込みをしたい施設に抽選申し込みできない。	利用登録した内容により、申込みできる施設、申し込み可能期間等の制限などがあります。詳しくはご利用になりたい施設にお問い合わせください。
17	抽選結果を通知するメールが届くようにするにはどうしたらいいか。	メールアドレス等を登録していただいた上で、メールの有効化手続きを行っていただく必要があります。施設予約ねっとにログイン後、利用者様ご自身で設定することができます。
18	有効化の確認メールをもう一度送ってほしい。	施設予約ねっと上から再度送る手続きをすることができます。施設予約ねっとにログインしていただき、マイメニューの「利用者情報」>「登録済利用者情報の確認」から、「確認メールを送る」を押します。詳しくは、本マニュアルp.14をご確認ください。

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
19	施設使用料の口座引落はいつか。	<p>区民会議室、各地域活動センター、各区民会館、各交流館、不忍通りふれあい館、障害者会館、シルバーセンター、区民センター、男女平等センター、アカデミー向丘、大塚公園集会所：毎月月末</p> <p>上記以外の施設：毎月26日 なお、口座引落日が金融機関休業日の場合、翌営業日になります。</p>
20	通帳記入をしたところ口座引落を確認できるのに、パソコン上の画面では「利用料金未払い」となっている。	金融機関との口座振替結果データの授受に時間を要するため、施設予約システムに反映されるまで、引落日から2週間程度かかります。
21	口座振替依頼書はどこにあるか。	各施設窓口で配布しております。複写式の書類のため、インターネットでダウンロードすることはできません。
22	口座振替依頼書はどこに提出するのか。	<p>(ゆうちょ銀行以外の金融機関を指定する場合) 記入後、通帳と届出印を金融機関の窓口を持参して、金融機関の承諾印をもらってください。3枚目から5枚目の用紙を利用する施設へ持参してください。</p> <p>(ゆうちょ銀行を指定する場合) 記入後、通帳またはキャッシュカード、届出印を持参して、利用する施設に提出してください。</p>
23	ねっと利用者において、口座の登録は必須か。	<p>2023年5月22日以降のクレジット決済サービス開始に伴い、任意に変更されました。</p> <p>口座登録がない場合は、クレジットカードでの支払いとなります。</p>

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
24	楽天銀行の場合は店舗がないが、口座振替依頼書はどこに提出するのか。	楽天銀行の場合は、楽天銀行宛てに郵送で振替依頼書をお送りいただけます。詳しい手続き方法は区HPをご覧ください。
25	口座振替利用明細の確認の仕方がわからない。	ホーム画面からログインいただき、マイメニューの「予約内容の確認・変更・取消」を押し、「利用明細書（口座振替分）」を押すと確認できます。
26	口座振替前に、引落予定額を記載した利用明細書を出力することはできるか。	ご予約完了後、口座振替結果データを施設予約システムに取り込むまでの期間に出力することができます。 （※口座を新規登録された方については、口座登録日の翌月11日以降に出力できます。） 振替結果データの取り込み後は、予定額ではなく実際の振替額が記載されます。
27	口座引落日が過ぎているのに口座振替利用明細を出力すると、振替予定の表記（引落されていない状態）となっているのはなぜか。	金融機関と施設予約システムの口座振替結果データの授受に時間を要するため、施設予約システムに反映されるまでは、口座引落済であっても、振替予定の明細が出力されます。
28	パスワードを変更したいが、施設の窓口まで行かないといけないか。	施設予約ねっと上から行うことができます。ホーム画面でログインし、「利用者情報」を押し、「パスワードの変更」から変更してください。セキュリティ対策上、定期的なパスワード変更をお勧めします。

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
29	抽選結果などを受け取るメールアドレスを変更したいが、どうしたらよいか。	<p>ご登録済みのメールアドレスは、施設予約ねっとのホーム画面からログインし、マイメニューの「利用者情報」を押し、「登録済利用者情報の変更」を押しと変更できます。</p> <p>※メールアドレス有効化機能にて、メールアドレス登録後に利用者本人に有効なメールアドレスかシステムで確認を行っていただきます。</p> <p>この機能により入力誤りや受信設定によるメールの行き違いを防ぐことができます。</p>
30	登録した代表者を変更したいが、どうしたらよいか。	<p>利用登録証の「口座振替納付届保管施設」もしくは「変更手続受付施設」と書かれた施設で登録内容の変更手続きが必要です。</p>
31	すでに施設予約ねっくに登録をしているが、新たにスポーツ施設を使いたい。どうしたらよいか。	<p>スポーツ施設については、施設予約ねっとの登録とは別に、施設の利用登録が必要となりますので、ご利用施設の窓口での登録手続きをお願いいたします。なお、登録に必要な書類等については、各施設へ直接お問い合わせください。</p>
32	施設予約ねっくにログインできない。どうしたらよいか。	<p>施設予約ねっくにログインできない理由として、利用者IDもしくはパスワードが一致しない場合などが考えられます。詳しくは、新規登録をした施設（利用登録証の「口座振替納付届保管施設」もしくは「変更手続受付施設」と書かれた施設）にお問い合わせください。</p>

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
33	料金未納による新規予約停止の解除方法が知りたい。	新規予約の停止は、マイメニューの「クレジット支払」よりクレジット決済もしくは、使用した施設を所管する受付窓口で現金支払後に解除されます。
34	クレジット決済の期日はあるか。	<p>口座登録をしていない場合は、以下の通り期限があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当選分の予約 ⇒当選日を含め、10日以内 ※未払いの当選分の予約に関して変更・取消を行い、追加支払い分が発生した場合は、変更・取消後1時間以内が期限となります。 ・先着順の随時予約 ⇒予約後1時間以内 ・予約変更による追加料金支払い ⇒変更後1時間以内 ・予約の取消によるキャンセル料金支払い ⇒予約取消後1時間以内
35	クレジット決済の期日までに支払をしないとどうなるか。	<p>口座登録済の場合は、指定口座から引落としとなります。（初めの予約について支払いを行わなかった場合）</p> <p>クレジット決済済みの予約について変更や取消を行った場合は、p.66, p.72（随時予約申込）、p.107（抽選申込）をご確認ください。</p> <p>口座を登録していない場合は、新規予約停止となります。</p>

第8章 FAQ集

No.	質問内容	回答
36	支払済予約について、備品の取消等が発生した場合、クレジットで還付金額を返金してもらうことは可能か。	<p>クレジットでお支払い済であった場合に限り、予約変更完了画面や、予約の取消完了画面の右下にある「クレジット支払」からお手続きが可能です。</p> <p>この画面で処理しなかった場合は、施設使用料支払日含め180日以内であれば、マイメニューの「クレジット支払」に情報が残っています。マイメニューの「クレジット支払」よりお手続きください。</p> <p>※期日を過ぎた場合は、マイメニューの「クレジット支払」画面に情報が表示されません。受付窓口にて現金で返金が可能です。</p>
37	クレジット決済ができない施設はあるか。	<p>学校施設、シビックホールの大ホールと小ホール、アカデミー文京の展示室1と展示室2はクレジット決済の対象外です。</p>
38	先月利用分のクレジット決済が行えないのはなぜか。	<p>口座振替とクレジット決済の、2重払い防止の為、口座登録済の場合は、ご利用月の翌月の11日～口座振替結果反映日まではクレジット決済が行えません。</p>