

文京区立茗台中学校

出前授業・模擬選挙実施について



1 出前授業名

第1ステージ：「投票することの意義」「候補者の政策」を考えよう！

第2ステージ：春日区長を決めよう！（模擬区長選挙）

2 授業担当者

文京区立茗台中学校・文京区選挙管理委員会

文京区明るい選挙推進協議会

特定非営利活動法人 DAKKO



3 授業実施日時

令和8年3月3日（火）5、6時限目（13：25～15：15）

4 授業実施場所

区立茗台中学校体育館

5 授業対象者

中学3年生 102人（3クラス）（仮）

6 授業目的

選挙権年齢が18歳以上であることを踏まえ、未来を担う子どもたちに、早い段階から選挙制度の学習と併せて模擬投票などの体験を通して、投票参加の意義や政治や選挙に対する理解を深め、将来における積極的な投票行動に繋げる。

7 授業のねらい

主権者教育の一環として、実際の選挙と同様に選挙公報を読み、候補者の演説を聴き、話し合った上で投票を体験することにより、自ら考え投票することの意義を理解する。

また、実際の選挙に近い投票及び開票環境を整えることで、選挙が公正・公平な中で行われていることを疑似体験する。

8 授業スケジュール

【5時限目】(13:25~14:15)

◎選挙制度に関する講話・候補者演説等(50分)



- 13:25~ 茗台中学校長挨拶.....3分
【茗台中学校校長】
- 13:28~ 主催者紹介.....2分
【選挙管理委員会事務局次長】
- 13:30~ 選挙に関する講話.....2.0分
【特定非営利活動法人 DAKKO】
- 13:50~ 候補者演説.....1.0分
【特定非営利活動法人 DAKKO 3人】
- 14:00~ グループワーク.....1.5分
【特定非営利活動法人 DAKKO】

~休憩(10分)~

【6時限目】(14:25~15:15)

◎模擬投票・開票体験(50分)



- 14:25~ 模擬投票開始.....2.0分
○受付・用紙交付 【3年生 3クラス×2人】
○投票管理者・立会人【選挙管理委員会委員・推進委員】
- 14:45~ 開票作業開始.....2.0分
【3年生 3クラス×2人】・【選挙管理委員会事務局】
- 15:05~ 開票結果について.....5分
【選挙管理委員会事務局次長】
- 15:10~ 講評.....3分
【茗台中学校社会科教諭】
- 15:13~ お礼の言葉.....2分
【茗台中学校生徒代表】

9 授業役割分担

選挙制度に関する講話から、候補者演説会、投票及び開票までを同一会場の体育館で実施することとし、中学校生徒と選挙管理委員会、明るい選挙推進協議会、特定非営利活動法人 DAKKO が連携して出前授業・模擬選挙を行う。

(1) 若年層の投票率向上に関する講話

中学3年生を対象に、主権者教育の一環として実施する出前授業であり、若年層の投票率の向上に繋がる講話が求められる。このため、若年層、とりわけ学生の投票率向上に向けた様々な啓発活動を展開している「特定非営利活動法人 DAKKO」に講話を依頼する。



【講話内容】

団体として、若年層の投票率向上に取り組んでいる趣旨(設立の趣旨)と、大学生の視点から見た学生時代に選挙制度に触れることの重要性について、パワーポイント等を活用し、生徒とのやり取りを交えて講話する。

(2) 立候補者関係事務

① 区長選候補者

(特定非営利活動法人 DAKKO 3人)

候補者は、演説等を通して、直面する行政課題をどのように解決し、推進していくのかを有権者である生徒に訴えることで、選挙人である生徒が考えて投票することの意義を学習させる。



② 選挙公報の作成

実際の選挙と同様に選挙公報を作成し、候補者がどのような区政を目指しているかを、生徒に理解してもらう目的で作成する。

選挙公報は、特定非営利活動法人 DAKKO が原案を作成し、選挙管理委員会事務局(以下「選管事務局」)が所定の書式に貼り付けて印刷し、一週間前を目途に学校へ送付する。



③ 候補者ポスターの作成

各教室の廊下及び共有スペースにポスター掲示場を設け、生徒に実際の選挙と同様の雰囲気を経験してもらう。

選挙ポスターは、特定非営利活動法人 DAKKO が作成し、選管事務局が用意したポスター掲示場に貼付して、事前に学校へ送致し、該当箇所に掲示する。



(3) 投票事務の役割分担

① 受付事務担当

選挙人(生徒)の受付事務に従事するため、生徒3人がこれにあたる。

担当者は、事前に生徒へ配付される選挙のお知らせを受け取り、選挙名

と照合することで、投票資格の有無を確認する。



② 用紙交付担当

投票用紙を交付するため、生徒3人がこれにあたる。

担当者は、生徒から選挙のお知らせを受け取り、所定欄に「レ」チェックがあることを確認してから、投票用紙交付機の男女別のボタンを押して投票用紙を交付する。



③ 投票所投票管理者・投票立会人担当

投票所の秩序維持と公正に選挙を執行するため、投票管理者として選挙管理委員会委員を投票スペースに1人配置する。

また、投票管理者を補佐する投票立会人には、明るい選挙推進委員を投票スペースに1人配置する。



④ 投票事務アドバイザー

選管事務局職員は、投票受付・用紙交付がスムーズに行われるよう、生徒を補佐する。

(4) 開票

① 開票事務分担

全生徒の投票が終了した時点で、開票作業の準備及び開票作業を実施する。開票作業は生徒6人がこれにあたる。

また、選管事務局職員は、これを補佐する。

ア 開披・分類作業

開票アドバイザー(選管事務局職員)の指示に従い、投票箱を開披・分類台に移動し、投票箱の鍵を取り外した状態にしておく。

振鈴の合図で投票箱から投票用紙を取り出し、他の投票と混同してから開披・分類作業を開始する。

投票用紙は、トレーを用いて候補者別に分類する。



イ 内容点検作業

候補者別に分類した投票用紙に、他の候補者の票が混入していないかを確認する。

また、投票用紙の欄外や裏面に記載がないかを点検する。



ウ 計数作業

候補者別の投票を計数機で数える。計数作業は、実際の選挙と同様、計数機2台を使用して行う。

エ 集計作業

候補者別の得票数を、得票数一覧に転記し、投票者数と一致しているかを確認したうえで選挙長(選挙管理委員会委員長)に報告する。

オ 当選発表

選挙長は当選者を決定し、候補者全ての得票を読み上げ、開票を終了する。

10 必要物品・機材 等

選挙出前授業・模擬選挙に必要な物品及び機材等は、以下のとおりである。

【講座及び立候補者演説スペース必要物品】

◎選管事務局が用意する物品

- 舞台用横断幕 1枚 ○候補者表示 3枚
- 候補者氏名表示物（たすき） 3枚



◎学校が用意する物品

- 演台 2台（候補者演説・司会用） ○横断幕看板 1台
- 椅子 120脚 ○折り畳みテーブル 1脚
- マイク 3本 ○プロジェクター 1台 ○スクリーン 1張

【投票スペース必要物品】

◎選管事務局が用意する物品

- 投票箱 3箱 ○記載台（4人用） 6脚 ○投票用紙 104枚
- 投票用紙自動交付機 3台 ○選挙のお知らせ 104枚
- 表示物（受付・用紙交付・投票記載所・投票箱・投票管理者立会人等）各3枚
- 氏名等掲示 24枚 ○鉛筆 24本 ○赤鉛筆 6本

◎学校が用意する物品

- 折り畳みテーブル 9脚（受付用3・用紙交付用3・管理者等用3）
- 椅子 12脚（受付用3・用紙交付用3・管理者等用6）

【開票スペース必要物品】

◎選管事務局が用意する物品

- 投票用紙計数機 2台 ○分類用トレイ 3枚 ○開票集計書類 1式
- 電卓 2台 ○ボールペン 2本

◎学校が用意する物品

- 折り畳みテーブル 5脚 ○椅子 6脚

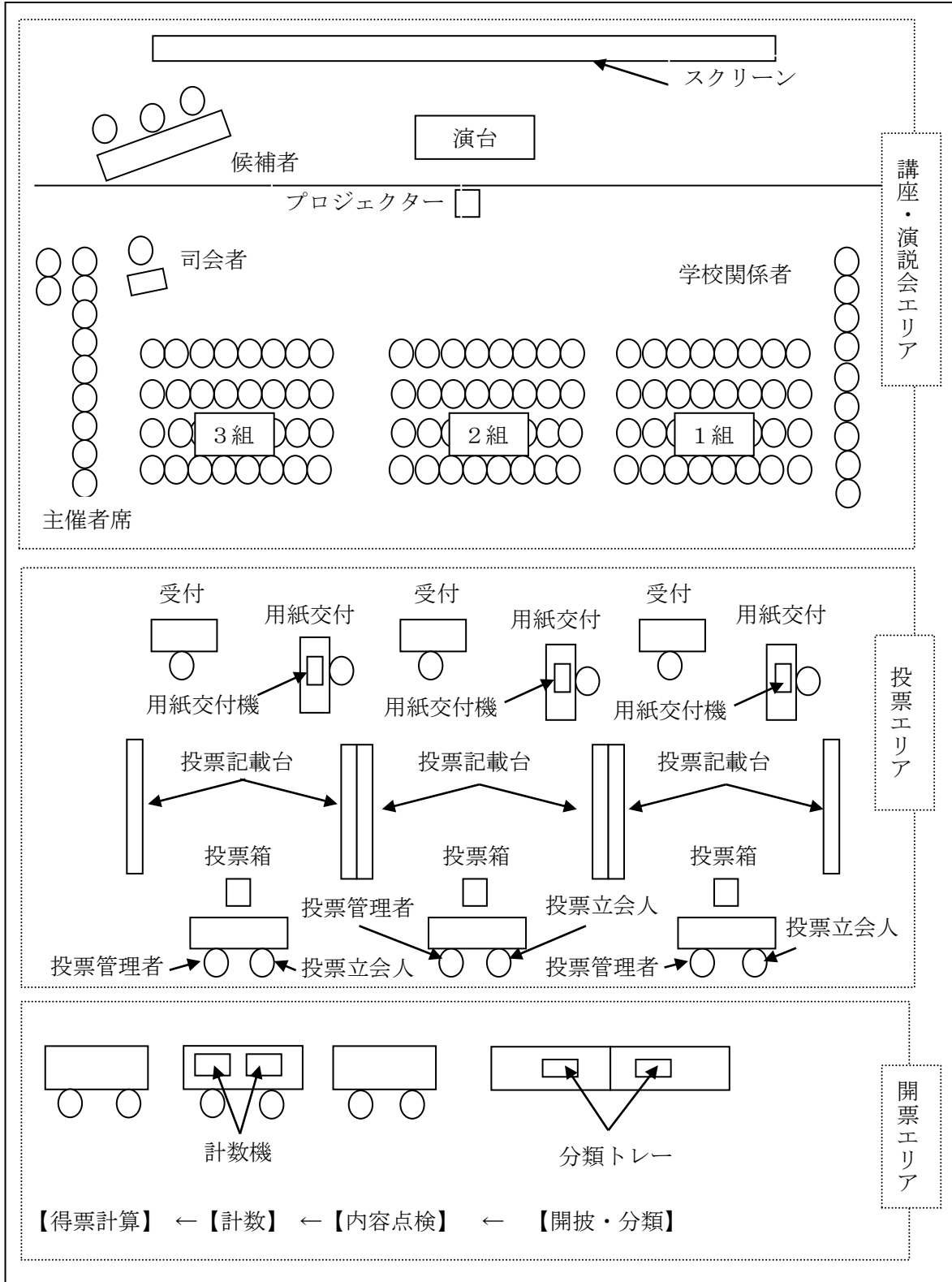


【選挙出前授業・模擬選挙共通必要物品】

◎選管事務局が用意する物品

- 選挙出前授業・模擬選挙パンフレット・ワークシート 各120部
- 選挙公報 120枚 ○候補者ポスター 各4枚（各1枚×4か所）
- 電源ドラム 5台 ○アンケート 104枚
- ネームプレート・腕章（投票管理者・投票立会人・選挙管理委員会等）

11 選挙出前授業・模擬選挙 会場配置



12 当日までのスケジュール

No.	事 項	日 程	内 容
1	茗台中教諭との打合せ	2月13日	○実施企画案についての説明
2	NPO 法人 DAKKO への依頼	1月上旬	○実施企画案についての承諾
3	選挙管理委員会報告	2月下旬頃	○協働による模擬選挙の実施報告
4	推協（推進委員）への依頼	2月下旬頃	○担当地区推進委員の派遣依頼
5	全体打合せ	2月下旬頃	○当日の授業の進め方を共有
6	選挙公報原稿提出締切	2月24日	○原稿割付、印刷作業開始（選管）
7	選挙ポスター提出締切	2月25日	○選挙ポスター必要部数印刷
8	ポスター・選挙公報配付	2月25日	○選管が学校に持参
9	選挙ポスター掲出	2月25日	○各クラス掲示板に掲出
10	出前講座・模擬投票当日	3月3日	<ul style="list-style-type: none"> ○選挙資材運び出し 9:30 ○庁舎出発 10:00 ○学校到着・資材運び出し 10:15 ○体育館設営開始 10:20 ○体育館設営終了 12:00 ○学生団体到着・昼食休憩 12:00 ○昼食休憩終了 12:40 ○授業開始 13:15 ○授業終了・設営撤去開始 15:05 ○撤去終了 16:00 ○庁舎帰着 16:15 ○資材収納（地下3階） 16:30

13 担当業務一覧

分 担	氏 名	職 名 等
司会進行	加 藤 良	選挙管理委員会事務局次長
挨拶		
学校長挨拶		茗台中学校校長
主催者側紹介		
主催者紹介	加 藤 良	選挙管理委員会事務局次長
選挙に関する講話		
講話講師		特定非営利活動法人 DAKKO
立候補者演説		
候補者①		特定非営利活動法人 DAKKO
候補者②		
候補者③		
模擬投票（第1投票所）		
受付担当①		茗台中学校生徒
用紙交付担当①		茗台中学校生徒
投票管理者	田 中 和 子	選挙管理委員会委員長職務代理
投票立会人		明るい選挙推進委員
アドバイザー①	柴 山 陽 暉	選挙管理委員会事務局職員
模擬投票（第2投票所）		
受付担当②		茗台中学校生徒
用紙交付担当②		茗台中学校生徒
投票管理者	吉 川 方 章	選挙管理委員会委員
投票立会人		明るい選挙推進委員
アドバイザー②	荻 野 剛	選挙管理委員会事務局職員
模擬投票（第3投票所）		
受付担当③		茗台中学校生徒
用紙交付担当③		茗台中学校生徒
投票管理者	宮 部 義 明	選挙管理委員会事務局次長
投票立会人		明るい選挙推進委員
アドバイザー③		選挙管理委員会事務局職員

分 担	氏 名	職 名 等
模擬開票		
選挙長開始合図		選挙管理委員会委員長
開披分類担当①		茗台中学校生徒
開披分類担当②		茗台中学校生徒
開披分類担当③		茗台中学校生徒
開披分類担当④		茗台中学校生徒
開披分類担当⑤		茗台中学校生徒
開披分類担当⑥		茗台中学校生徒
内容点検担当①		開披分類担当①の生徒
内容点検担当②		開披分類担当②の生徒
計数担当①		開披分類担当③の生徒
計数担当②		開披分類担当④の生徒
得票集計担当①		開披分類担当⑤の生徒
得票集計担当②		開披分類担当⑥の生徒
開票アドバイザー	荻 野 剛	選挙管理委員会事務局職員
	柴 山 陽 暉	〃
		〃
選挙の豆知識について		
説明・解説	加 藤 良	選挙管理委員会事務局次長
開票結果発表		
開票結果発表	加 藤 良	選挙管理委員会事務局次長
講評	加 藤 良	選挙管理委員会事務局次長
お礼の言葉		茗台中学校生徒代表