

小規模事業者登録（変更）申請書 <工事・物品>

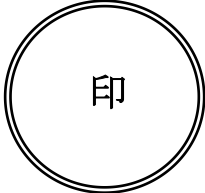
令和 6 年 12 月 日

文京区 長 殿

記入例

※ 「工事」と「物品」を同時に申請する場合は、それぞれ申請してください。

文京区と小規模の契約を締結したいため、次のとおり登録(変更)を申請します。
なお、誓約事項については、別紙のとおり誓約します。
また、競争入札参加資格申請は行っており、本申請により入札に参加することができないことは了承しております。

本店情報	フリガナ	マルマルショウカイ				
	商号又は名称	株式会社 ○ ○ 商 会				
	代表者役職	代表取締役	代表者氏名	○ ○ 太 郎		
	所在地	〒 112-0003 文京区春日一丁目2番○号		方書又は建物名 ○○ビル5階		
	TEL	3 3 3 3 - 0 0 0 0	FAX	3 3 3 3 - 0 0 0 0		
	E-mail	○○○@○○	従業員数 ※1	2 0 人		
営業所等情報	フリガナ	マルマルショウカイ ブンキョウシテン				
	営業所の名称	株式会社 ○ ○ 商 会 文京支店		※ 支店が文京区内の場合はここも記入		
	代理人職名	支店長	代理人氏名	○ ○ 次 郎		
	所在地	〒 112-0012 文京区大塚四丁目5番○号		方書又は建物名 △△ビル1階		
	TEL	3 3 3 3 - 0 0 0 0	FAX	3 3 3 3 - 0 0 0 0		
	E-mail	○○○@○○	※ 希望業種(営業種目)は、別紙のとおり			
財務情報	区分	①:法人 1:個人 2:組合		資本金	1 0 , 0 0 0 千円	
営業規模 いずれか選択	①製造業、建設業、運輸業その他 ②卸売業 ③サービス業 ④小売業 ⑤ゴム製造業 ⑥ソフトウェア又は情報処理サービス業 ⑦旅館業 ⑧事業共同組合 ⑨その他対象外				契 約 印 ※2	

※1 「従業員数」は、事業主の方も含めて必ず「1人以上の数」をご記入ください。

※2 「契約印」は、区との契約や請求の際に使用する印鑑を押してください。本社で申請の場合は、「実印」か「使用印鑑」になります。支店長等の代理人で申請の場合は、「代理人印」になりますので、ご注意ください。

文京区使用欄 <契約管財課記入>

<契約管財課→事業者→契約管財課>

入札参加資格登録がない ことの確認	
----------------------	--

債権者コード	-
事業者番号	-

契約係受付印

上記のとおり登録する。

課長	係長	係員