見　積　書

件　名　　　　創業支援事業業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |

　　　　　　　　　　納入する

上記金額をもって　　　　　　ため、文京区入札参加心得書及び

　　　　　　　　　請け負う

契約条項を承諾の上、見積します。

年　　　月　　　日

文 京 区 長　 殿

住 所

会社名

代表者名

（又は代理人名）

本件責任者及び担当者

・本件責任者　　役職：◎◎◎◎◎◎◎

氏名：◎◎　◎◎　＊フルネームで記載してください。

電話：\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*　　Fax: \*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

E-Mail：○○○＠○○○○○○

・本件担当者　　役職：◎◎◎◎◎◎◎

氏名：◎◎　◎◎　＊フルネームで記載してください。

電話：\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*　　Fax: \*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

E-Mail：○○○＠○○○○○○

【提出する際は、以下の記載は削除してください】

＊　押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」を必ず記載してください（記載の位置は問いません。）。なお、書類の確認のため、必要に応じ、区から連絡する場合があります。

＊　従来どおり代表者印を押印した場合は、「本件責任者及び担当者」の記載がなくても有効です。

＊　押印を省略し、「本件責任者及び担当者」が漏れなく記載されている見積書は、ファックスまたは電子メール（Word、Excel、PDF）での提出が可能です。

＊　本件責任者とは、代表者（代表取締役等）又は支店長・営業所長等、社内において本書の発行権限の委任を受けた者、本件担当者は、当該案件の事務を担当する者のことです（責任者と担当者は同一でも可）。