

記入例

別記様式第5号（第10条関係）



記名押印した場合は、捨印を押してください。自署で訂正が生じた場合、訂正事項について署名していただく必要があります。

実績報告書

日付は記入しないでください。

年 月 日

文京区長 殿

本人(代表者)の自署又は記名押印してください。
記名押印する場合は、朱肉を使用する印鑑を押し、すべての書類に同一の印鑑を使用してください。

住所 **文京区春日1-16-21**
申請者(代表者) 氏名 **文京 太郎** (※)
電話番号 **03-1234-5678**

(※)本人(代表者)の自署又は記名押印

下記のとおり助成対象工事が完了したので、文京区ブロック塀等改修工事費助成金交付要綱第10条の規定により、実績報告書を提出します。

記

- 1 施工箇所（住居表示） 文京区 **春日1丁目 16番 21号**
- 2 工事内容（工種） 助成金交付申請書のとおり
- 3 添付書類
 - (1) 助成対象工事前及び工事後の写真
 - (2) 助成対象工事前及び工事後の図面
 - (3) 助成対象工事に要した費用が明確になる書類

4 施行状況報告

提出図面のとおり施工しました（チェックを入れてください。）。

チェックを入れてください。

日付は記入しないでください

実績報告書のとおり、現地立会いの上、確認しました。

年 月 日

立会者					
申請者	住所	文京区春日1-16-21	文京区	所属	
	氏名	文京 太郎 (※)		氏名	

(※)本人(代表者)の自署又は記名押印

こちらにも忘れず自署又は記名押印してください。