

【整備工事承諾書の記入例】

- 整備の種別について、「1.区に整備依頼する（受託整備）」を選択した場合に提出が必要な書類です。
（2.自主整備の場合は、「整備工事承諾書」ではなく「自主整備工事届」の提出が必要です。ご注意ください。）
- 下記赤字部分をご参照ください。
- 消せるボールペンは使用しないでください。

別記様式第6号（第8条関係）

整備工事承諾書	
令和 年 月 日	
文京区長殿	
建築主	住所 文京区春日 1-16-21 氏名 文京 太郎 (認印)
土地所有者	住所 文京区春日 1-16-21 氏名 文京 太郎 (認印) <small>(※)本人の自署又は記名押印</small>
<p>協議により、区が後退用地等の測量及び整備を行うことを承諾するとともに、整備にあたっては、隣地土地所有者等に説明し、承諾を得ます。 また、区が後退用地等の整備を行うために必要な、以下の整地を行います。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 後退用地等に存する塀や擁壁、またはその基礎、民間の境界紙及び杭など、整備に支障となる物は、あらかじめ撤去・移設をします。・ 道路と敷地との間に高低差がある場合は、敷地内で土留めなどを設置し、あらかじめ整備可能な状態にします。	
記	
1 施工箇所（住居表示）	文京区 春日 1 丁目 16 番 21 号

区で日付印を押印するため、空欄で結構です。

一緒に提出する協議書（または変更届）と同様に、本人の自署又は記名押印してください。

建築主と土地所有者が同じでもそれぞれに本人の自署又は記名押印してください。

建築主や土地所有者が複数いる場合は、全員の自署又は記名押印が必要です。（別紙を作成していただいても結構です。）

法人の場合は代表者が自署するか、代表者印を押印してください。