

文京区マンション長期修繕計画作成費助成金交付申請書

年 月 日

文京区長 殿

文京区マンション長期修繕計画作成費助成要綱第7条の規定により、関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

なお、この申請書及び関係書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

申請者	(分譲マンションの管理組合)		フリガナ 理事長名	※本人が自署しない場合は、記名押印してください	
	管理組合名				
	住所	〒 - -			
	(賃貸マンションの所有者)				
申請者	フリガナ氏名				
	住所	〒 - -			
対象住宅の概要	所在地	文京区	構造等	造 階建	
	規模	敷地面積： m ²		建築面積： m ²	年 月 日 建築
		延べ面積： (※②は助成対象から除外) m ²	① 店舗・事務所等の 事業用施設又は 公的住宅の有無	無 ・ 有	② ①が有の場合、 該当施設等の専有 面積の合計
経費	円		作成に要する 予定期間 (予定契約期間)	年 月 日から	
計画作成者	名称			年 月 日まで	
	所在地	〒 - -			
本助成金交付実績の有無 (申請日の年度の末日から10年以内)			無 ・ 有		
今回計画作成に係る他の助成金等交付の有無			無 ・ 有		
添付書類	(1)から(4)までについては必須、(5)から(8)までについては申請者が管理組合である場合に限り、(9)から(11)までについては申請者が所有者である場合に限り提出するものとする。				
	(1) マンションの配置図				
	(2) 長期修繕計画の項目等内容が把握できる書類の写し				
	(3) 長期修繕計画の作成に要する経費の内訳が確認できる見積書の写し				
	(4) マンションの検査済証又は確認済証の写し				
	(5) 管理規約の写し				
	(6) 直近のマンションの総会又は臨時総会で決議された予算書及び決算書の写し並びに決議の際の議事録の写し				
	(7) 長期修繕計画の作成及びその経費の決議に係る管理組合の総会又は臨時総会の議案及び議事録の写し				
	(8) 現在の理事長が確認できる書類の写し				
	(9) 住民税納税証明書				
	(10) 建物の登記事項証明書（発行後3月以内のものに限る。）				
	(11) 建物が共有名義の場合、申請者以外の所有者全員の承諾書				
(12) その他区長が必要があると認める書類					