令和9年度（令和8年分）給与支払報告書（総括表）

文京区長殿　　令和9年　　月　　日提出　　2月1日までに提出してください

給与支払者の個人番号又は法人番号		指定番号	
郵便番号	〒　　－	他社分（前職等）を含む場合は必ず給与支払金額等を摘要欄にご記載ください	
給与支払者所在地又は送付先		給与支払の方法及び期日	
フリガナ		事業種目	
給与支払者の名称（氏名）		所轄税務署	
代表者の職及び氏名		受給者総人数	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　　係 氏名 電話番号　（　　）	文京区への報告人員 特別徴収（給与引き落とし）	人
		普通徴収切替理由書記載の人数	人
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話番号　（　　）	合計	人
		納入書の送付	必要・不要

～普通徴収に該当する受給者がいる場合の注意事項～

①下記、「普通徴収切替理由書」の人数欄を記載してください。
②「個人別明細書」の摘要欄に「普通徴収切替理由書」の符号（普A～F）を記載してください。
③普通徴収仕切り紙（本紙の右側）の下に「個人別明細書（普通徴収分）」を綴ってください。
※符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限ります。

普　通　徴　収　切　替　理　由　書

符号	普通徴収該当理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 （「普B」から「普F」までに該当する全ての（他市区町村分を含む）従業員数を差し引いた人数）	人
普B	他の事業所で特別徴収　（例：乙欄該当者）	人
普C	給与が少なく税額が引けない　（例：年間の支払額が119万円以下）	人
普D	給与の支払が不定期　（例：給与の支払が毎月ではない）	人
普E	事業専従者　（個人事業主のみ対象）	人
普F	退職者、退職予定者　（5月末日まで）、休職者	人
合　計		人

文京区提出用（総括表　兼　普通徴収切替理由書）

普　通　徴　収　仕　切　り　紙



指定番号	

退職等で、特別徴収（給与引き落とし）できない方の給与支払報告書（個人別明細書）は、左図のようにこの用紙の下に綴ってください。

普通徴収報告人数	人

給与支払報告書の提出について

平素より、特別区民税・都民税の税務事務にご協力いただき厚くお礼申し上げます。
給与支払報告書の作成・提出の際には、下記についてご協力をお願いいたします。

1　令和９年１月１日現在（令和８年中に退職した場合は、退職日現在）、文京区に居住している受給者がいる場合は、この総括表に個人別明細書を添付して提出してください。
2　「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第２条第５項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第 16 項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を１文字空けて記載してください。
3　個人別明細書の摘要欄には、①前職分の加算額及び支払者、②海外勤務等の非居住者はその期間と国名を明記してください。

令和9年度給与支払報告書の記載方法につきましては、国税庁ホームページの「令和8年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」を参照の上、作成、提出してください。
なお、住民税の算定上、特にご注意いただきたい点については、文京区ホームページをご確認ください。

・国税庁ホームページ

・文京区ホームページ

〈お問合せ先〉　文京区税務課課税第一・二係
〒112-8555　東京都文京区春日一丁目16番21号
電話　03(3812)7111　内線2275～2285
お問合せ時間：平日午前8時30分から午後5時まで