

電算処理用給与支払報告書(連続用紙)の申し込みに
ついて(都内の特別徴収義務者用)

日頃より、給与支払報告書の提出につきまして、格段のご配慮を賜わり感謝いたしております。

文京区では、電算処理用給与支払報告書(連続用紙)を本年も無料配布すべく目下準備中です。

給与支払報告書(連続用紙)の様式は、単票と同じで、複写枚数は3枚(給与支払報告書1枚、源泉徴収票2枚のセット)に限定し、方式は単連式で、支払者の住所・氏名は印刷いたしません。

配布を希望する事業所は、下記にご留意の上お申し込みください。

なお、単票(手書き)使用の事業所は、申し込みの必要はありません。

記

1. 申込期限 令和7年5月30日(金)
2. 申込先 貴事務所の所在する市区町村の税務担当課
※文京区外の場合は、当該市区町村の税務担当課にお問い合わせください。
3. 申し込みは、右の申込書を使用してください。
4. 申込書に、事業所名、所在地、担当部課、担当者名及び電話番号を記入してください。
5. 事業所に本店、支店の区別がある場合には、重複しないよう注意してください。
6. 申込期限までに提出のない事業所には、給与支払報告書(連続用紙)の配布は行いません。
7. 配布の方法については、10月下旬頃がきでお知らせします。
8. 事業所で独自の給与支払報告書を作成する場合は、事前に最寄りの市区町村の税務担当課に照会して様式を確認してください。
様式は地方税法施行規則第17号様式別表で、大きさは日本工業規格のA5判です。

きりとり線

電算処理用給与支払報告書(連続用紙)申込書

※令和7年5月30日までにお申し込みください。

フリガナ

事業所

〒

所在地

電話 ()

担当部課

担当者名

所要枚数