

特別区民税・都民税証明書交付申請書

文京区長殿

1 申請者(対象者)

申請年月日		令和	年	月	日
現住所(返送先)					
フリガナ			電話番号		
氏 名					

(例)令和8年度証明書の場合、令和7年1月1日現在の住所・氏名

住 所 (証明年度の1月1日現在)	☐ 同上 文京区 丁目 番 号			
フリガナ				
氏 名 (証明年度の1月1日現在)	☐ 同上		☐ 本国名での記載を希望する	
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日

※証明書には前年中の所得が記載されます。

2 必要な証明書

(例)令和8年度証明書(令和7年1月1日～12月31日の所得)

課税・非課税証明書	年度(年中の所得) 枚	年度(年中の所得) 枚		
	年度(年中の所得) 枚	年度(年中の所得) 枚		
	年度(年中の所得) 枚	年度(年中の所得) 枚		
納 税 証 明 書	年度 枚	年度 枚	年度 枚	年度 枚

※ 非課税の方は、納税証明書が発行できません。公的証明が必要な場合は、非課税証明書で代替してください。

☐ 非課税の場合は、非課税証明書の交付を希望する (希望する場合はチェック)

3 用 途

--

《郵送申請チェックシート》

- ☐①申請書(本紙)
- ☐②本人確認書類のコピー
- ☐③現住所確認書類(②にあれば不要)
- ☐④返信用封筒(住所・氏名記載済)
- ☐⑤返信用切手(返信用封筒に貼付)
- ☐⑥手数料分の定額小為替
(300円× 枚＝ 円分)
- ☐旧姓の確認書類(転出後に変更した場合)

事務処理欄

課税	本人確認書類	免・パ・個・在・住(写真入)・障
納税	手数料免除 ☐	資・診・銀・他 ()

第

号

【 税証明郵送申請における注意事項 】

1 申請者について

郵送での手続は、原則として、本人申請のみです。

本人が申請できない特段の事情がある場合は、ご相談ください。

2 返送先について

個人情報保護の観点から、本人の現住所以外の宛先へは返送できません。

勤務先、提出先、代理人及び別居の家族の所在地等へは返送できません。

本人現住所以外へ返送すべき特段の事情がある場合は、ご相談ください。

3 証明書が発行できない事例

課税及び納税状況によっては、すぐに証明書が発行できない場合があります。

詳細は税務課税務係にお問い合わせください。

例) ・非課税の方の納税証明書

- ・ 証明年度の1月1日に文京区に住民登録をしていなかった。
- ・ 税の申告をしていない。
- ・ 確定申告をした直後である。
- ・ 納期限までに税金を納めていない。
- ・ 納付した直後である。

4 手数料免除について

以下の項目に該当する方は、手数料が免除になります。

- (1) 生活保護を受けている方（生活保護受給証明書の原本を同封）
- (2) 災害で被災された方（り災証明書の原本を同封）

用途が明記されていない場合は、手数料免除になりません。