

委任状

(代 理 人)

住所 _____

氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は上記の者に、下記の住民票 _____ 通・除票 _____ 通の取得に関する権限を委任します。

全ての方の共通事項	<p>必要な住民票の種類を選択し、□に「レ印」をつけてください。 世帯の一部を選択した場合は、必要な人の氏名を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/>世帯の全員 ※世帯全員記載の除票は発行できません。 <input type="checkbox"/>世帯の一部 必要な人の氏名 _____</p>
	<p>記載が必要な場合は、□に「レ印」をつけてください。 (「レ印」がない場合は記載を省略します。)</p> <p><input type="checkbox"/>世帯主との続柄 <input type="checkbox"/>住所の異動履歴 ※必要となる住所を使用の目的欄に記載してください。</p>
日本人の方	<p>記載が必要な場合は、□に「レ印」をつけてください。 (「レ印」がない場合は記載を省略します。)</p> <p><input type="checkbox"/>本籍及び筆頭者</p>
外国人の方	<p>記載が必要な場合は、□に「レ印」をつけてください。 (「レ印」がない場合は記載を省略します。)</p> <p><input type="checkbox"/>通称の履歴 <input type="checkbox"/>国籍・地域 <input type="checkbox"/>30条の45 (在留区分) <input type="checkbox"/>在留カードの番号等 <input type="checkbox"/>在留情報 (在留資格・在留期間・在留期間の満了の日)</p>

使用の目的 _____

(委 任 者) _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 _____

氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ 下線部分については、委任者本人が手書きで記入してください。

※ マイナンバー(個人番号)の記載が必要な場合は、使用の目的欄に“個人番号記載が必要”と記入してください。代理人請求の場合、マイナンバー(個人番号)記載の住民票の写しは、切手又は郵送料をお預かりし委任者本人の住所に郵送しますので、委任者本人のお手元に届くまで郵便事情等により3~4日かかることがあります。

※ 代理人は、本人の委任状と代理人の本人確認書類(運転免許証、パスポート、在留カード等)をご持参ください。

※ お亡くなりになられた方の除票には、マイナンバー(個人番号)の記載はできません。

※ 除票を取得される場合は、対象者の氏名及び文京区での住所を使用の目的の下の余白にご記載ください。