

戸籍証明等請求書

◎太線の枠内を記入のうえ、本人確認のためマイナンバーカード、運転免許証、パスポート等を提示してください。
◎頼まれてきた方(代理人)が請求する場合は、委任状が必要になります。

1 窓口に来た方/請求する方(実際に使う方)はどなたですか

		年 月 日	
窓口に来た方	フリガナ		
	氏名	生年月日 明・大・昭・平・令	年 月 日
請求する方(実際に使う方)	住所	電話 ()	請求する方との関係
	フリガナ		
請求する方(実際に使う方)	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ (法人の場合) 生年月日 明・大・昭・平・令	年 月 日
	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	電話 ()
戸籍に記載されている方との関係		<input type="checkbox"/> 戸籍に名前が記載されている方本人 <input type="checkbox"/> 戸籍に名前が記載されている方の (配偶者・子・父母・孫・祖父母) <input type="checkbox"/> その他 ()	

◎◎ プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。請求には30万円以下の罰金に処せられます(戸籍法第百三十五条)。
^ 注意事項 ^

2 何が必要ですか(必要な証明書の種類や内容についてご記入ください。)

本籍 (戸籍のある所)	文京区	丁目	番・番地	
フリガナ				
筆頭者氏名 (戸籍の最初に名前のある方)	※亡くなられても変わりません			
フリガナ				
個人(抄本)等の場合、必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 請求する方と同じ			
生年月日 明・大・昭・平・令	年 月 日			
戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	戸籍の附票	全部証明 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 (チェックがない場合は記載されません。)	通
戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)	通		個人証明 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 (チェックがない場合は記載されません。)	通
戸籍一部事項証明書	通	身分証明書 ※本人のみ請求可		通
除籍全部事項証明書 (除籍謄本)	通	独身証明書 ※本人のみ請求可 (代理人からの請求は制限あり)		通
除籍個人事項証明書 (除籍抄本)	通	受理証明書 ※届出のみ請求可	(婚姻・出生・死亡・離婚) 年 月 日 届出	通
改製原戸籍謄本	通	届出記載事項証明書	(婚姻・出生・死亡・離婚) 年 月 日 届出	通
改製原戸籍抄本	通	その他の証明書	告知書・号外・附票廃棄証明 不在籍証明書・本籍町名変更 その他 ()	通
請求理由 (使いみち)	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 免許等許可申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出等(婚姻・離婚・転籍) <input type="checkbox"/> 初めての公的年金請求(国民・厚生・基金・共済・その他) <input type="checkbox"/> 遺族年金請求 <input type="checkbox"/> 年金未支給分請求 <input type="checkbox"/> 相続(被相続人: _____、_____年 月 日 死亡) の (出生から死亡まで・出生から婚姻まで・婚姻から死亡まで・死亡記載があるもののみ) 各 _____ 通 <input type="checkbox"/> その他(詳しくお書きください。)			

事務処理欄

本人確認欄	1点確認	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード 運転経歴証明書(H24.4.1後交付) 在留カード・住基カード(写真付)等		
	2点確認	官公署の身分証明書・免許証・許可証(写真付)等 健康保険証(国・社・共・国組・後期)・介護保険証 年金手帳・住基カード(写真無)・その他 写真付身分証明書(学生証・社員証・上記以外) その他(診察券・クレジットカード・キャッシュカード・シルバーID・通帳)		
受付	発行	確認	審査	会計

※マイナンバー通知カードは不可
※有効期限のあるものは、期限内のものに限る
5.3証明